

Examenreglement

VSO Heuvelrug College

Uitstroomprofiel "Dagbesteding"

soort document: : Examenreglement

domein: : Onderwijs

vastgesteld op: : Maart 2022

traject MR: n.v.t. advies instemming

evaluatie: : Juli 2026

Stichting Verderwijs
Noordweg 12
3704 GN Zeist

www.verderwijs.nl
info@verderwijs.nl
+31(0)30-320 32 20

Inhoud

Toelichting op het schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding	3
Medezeggenschap	4
Reglement voor diplomering van het vso uitstroomprofiel dagbesteding	4
Artikel 1: Begrippen	4
Artikel 2: De eisen voor het behalen van een diploma	5
Artikel 3: Het examendossier Het examendossier bestaat uit:	7
Artikel 4: De examencommissie van de school	7
Artikel 5: Herkansing	8
Artikel 6: Bezwaarmogelijkheid	8
Artikel 7: Vaststelling en wijziging	8
Artikel 8: Publicatie	8
Artikel 9: Slotbepaling	8
Artikel 10: Bronvermelding	9

Toelichting op het schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding

Vanaf het schooljaar 2021/20221 hebben leerlingen die onderwijs volgen in het uitstroomprofiel dagbesteding van het voortgezet speciaal onderwijs (vso), recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een schooldiploma. Dit schooldiploma geeft deze doelgroep de erkenning die zij verdienen en zorgt voor meer kansengelijkheid in het onderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen van het uitstroomprofiel dagbesteding aantonen welke ontwikkeling zij tijdens hun schoolloopbaan hebben doorgemaakt en het voortgezet onderwijs afronden.

Het diploma geeft geen instroomrecht in het vervolgonderwijs en heeft dus geen civiel effect. De civiele waarde zit in de resultaten die de leerling heeft behaald en de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt, de erkenning voor de leerling en de ouders en de herkenbaarheid van de verschillende onderdelen voor de aanbieders van dagbesteding.

De wetswijziging houdt het volgende in:

Artikel 14g van de Wet op de expertisecentra is gewijzigd en luidt:

“Artikel 14g. Schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding

1. De directeur reikt een schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs uit aan de leerling die het onderwijs in het uitstroomprofiel dagbesteding verlaat, voor wie de leerplicht, bedoeld in paragraaf 2 van de Leerplichtwet 1969, is geëindigd en die naar het oordeel van de directeur in aanmerking komt voor het schooldiploma. De directeur baseert zijn oordeel op een reglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.
2. Een portfolio waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het schooldiploma.
3. Bij ministeriële regeling wordt een model voor het schooldiploma vastgesteld.
4. De leerling die een deel van het programma heeft voltooid, de school verlaat en niet op grond van het eerste lid een schooldiploma ontvangt, ontvangt een verklaring.”

De wettelijke regeling beperkt zich tot het voorschrijven van de verplichting dat het bevoegd gezag een reglement moet opstellen, maar laat de sector/school vrij in het regelen van de inhoud daarvan. De enige wettelijke eis is dat het portfolio waarin de behaalde resultaten en/of ontwikkeling van de leerling zijn opgenomen, onderdeel moet uitmaken van het schooldiploma. De kern van het diploma is het opgebouwde portfolio van de leerling. Dit portfolio is de belangrijkste onderbouwing om het diploma toe te kennen.

¹ Staatsblad 2021, 179.

Medezeggenschap

Het bevoegd gezag van de school neemt een voorgenomen besluit ten aanzien van het reglement. Dit reglement wordt voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad van de school. Nadat de MR instemming heeft verleend stelt het bevoegd gezag het reglement definitief vast.

Reglement voor diplomering van het vso uitstroomprofiel dagbesteding

Artikel 1: Begrippen

Bezwaarschrift	Een bezwaarschrift (of bezwaar) is een document waarmee iemand aangeeft dat hij/zij het niet eens is met een besluit van de examencommissie.
Examencommissie:	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma behaald heeft.
Examendossier:	Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen
Leerlingen:	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso hebben en onderwijs volgen en ingeschreven staan in het uitstroomprofiel dagbesteding.
Ouder(s):	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Portfolio:	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Verklaring:	Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het reglement om het schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding te behalen, ontvangen een verklaring. In de verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven in de school en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft.
Vso:	Voortgezet speciaal onderwijs

Artikel 2: De eisen voor het behalen van een diploma

Om het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' te behalen, dient de leerling te voldoen aan het examendossier (zie artikel 3). Een leerling bouwt voortdurend aan zijn examendossier door de aanwezigheid en de ontwikkeling. De bewijslast van het leer- en ontwikkelproces kan de leerling in het portfolio inzichtelijk maken. De leerling bepaalt, binnen kaders en in overleg met mentorleerkracht of stagecoördinator, zelf wat hij in het portfolio wil laten zien.

Aan de leerlingen worden de volgende eisen gesteld:

1. Voldoende onderwijsdeelname

Een leerling heeft binnen zijn mogelijkheden voldoende aan het onderwijs deelgenomen (inclusief de stages), bij een aanwezigheid van tenminste 95% gedurende het laatste schooljaar. De mogelijkheden van de leerling zijn individueel bepaald. De leerling heeft niet meer dan 5% ongeoorloofd schoolverzuim. Het percentage wordt berekend over het aantal uren dat de leerling binnen zijn mogelijkheden aanwezig kon zijn op school. Het ongeoorloofde verzuim wordt dan vergeleken met het aantal lessen dat de leerling wel op school kon zijn. Deze aanwezigheidseis is op 95% gesteld (rekening houdend met de persoonlijke mogelijkheden van de leerling) omdat werkgevers erop moeten kunnen vertrouwen dat de leerling ook daadwerkelijk aanwezig is op de stage en/of de dagbestedingsplek.

2. Het portfolio

Het portfolio bestaat uit vier onderdelen, dat zijn:

Deel 1. De praktijkvorming

De praktijkvorming vormt de kern van het schooldiploma VSO Heuvelrug College dagbesteding. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen:

- Bewijs dat er geoefend is in de basisvaardigheden van de arbeids competenties (ook wel werknemersvaardigheden genoemd). De arbeidscompetenties hebben veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar de leerling aan werkt;
- De in- en externe stages die de leerling heeft gelopen;
- Eventueel behaalde (branche) certificaten en/of diploma's op het gebied van de praktijkvorming.

Deel 2. Kernvakken

De mate van beheersing en/of de ontwikkeling van de kernvakken, passend bij de leerroute:

- De beheersing van (of op weg naar) referentieniveau $\leq 1F$ voor 'Nederlandse taal en communicatie';
- De beheersing van (of op weg naar) referentieniveau $\leq 1F$ voor 'Rekenen wiskunde';
- De beheersing van (of op weg naar) CEF/ERK A1 voor 'Engels'.

Deel 3. Wonen en burgerschapsvorming

De leerling heeft actief deelgenomen aan de thema's op het gebied van wonen en burgerschap.

- Op het gebied van het domein 'wonen' maakt de leerling de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid inzichtelijk door middel van opdrachten die de leerling heeft uitgevoerd;
- Op het gebied van het domein 'burgerschap' gaat het over het als een burger deel kunnen nemen aan de maatschappij. De leerling maakt dit inzichtelijk door middel van opdrachten en/of de deelname aan thema's en workshops e.d. die de leerling heeft uitgevoerd en/of gevolgd.

Deel 4. Presentatie "wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?"

De leerling presenteert zichzelf en reflecteert op de eigen kwaliteiten en motieven binnen zijn mogelijkheden.

- Wanneer de leerling aan alle voorgaande onderdelen voldoet, dan wordt de leerling uitgenodigd voor het examengesprek. De leerling is feitelijk al geslaagd voor het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' wanneer hij op mag gaan voor het examengesprek.
- Wanneer de leerling niet aan de voorgaande onderdelen voldoet, dan kan er een herkansing voor het betreffende onderdeel gedaan worden. Wanneer de leerling ook niet na een herkansing voldoet aan de voorwaarden om het diploma te behalen, dan gaat de leerling niet op voor het afrondende examengesprek. Deze leerling zakt niet, maar ontvangt de verklaring.

3. Het voeren van het examengesprek.

Wanneer de leerling het examengesprek mag voeren, dan voldoet de leerling aan de eisen die gesteld zijn onder onderdeel 1 (aanwezigheid) en onderdeel 2 (portfolio).

De leerling presenteert tijdens het examengesprek het portfolio. De presentatie en de presentatievorm zijn passend binnen de mogelijkheden van de leerling. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling van de leerling (wat kan ik). In het kader van een leven lang leren kan de leerling het portfolio (digitaal) meenemen naar de volgende fase in het leven van de leerling en het portfolio verder bijhouden en aanvullen.

Tijdens het examengesprek wordt stilgestaan bij wat de leerling heeft geleerd en wat hij wil gaan doen. De mentorleerkracht, de stagecoördinator en een lid van de examencommissie zijn aanwezig bij het examengesprek. Dit is afhankelijk van wat passend is bij de leerling. Daarbij staat een veilige setting voor leerling voorop. Bij tussentijdse uitstroom kan, voor het voeren van een examengesprek, uitzonderingen worden gemaakt.

Artikel 3: Het examendossier

Het examendossier bestaat uit:

- Persoonsgegevens, curriculum vitae en pasfoto;
- Bewijs van voldoende onderwijs- en stagedeelname;
- Het portfolio met daarin tenminste:
 - Behaalde onderwijs-/toets resultaten;
 - Bewijzen van de praktijkvorming; Mijn WEVA-lijst en/of stagevolgboekje
 - Bewijzen van het werken aan de gebieden wonen en/of burgerschap;
 - Presentatie van 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik';
- De schriftelijke uitslag van het examengesprek;
- Eventuele schooleigen onderdelen.

Artikel 4: De examencommissie van de school

De examencommissie bestaat uit:

- Een directie lid (voorzitter)
- Een CvB lid
- Een stagecoördinator

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in artikel 2 en artikel 3. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

- Het uitreiken van een diploma of een verklaring;
- Het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.
- Dat een leerling die geen diploma ontvangt, wel een verklaring ontvangt.

De commissie komt twee keer per jaar samen om te bepalen wie in aanmerking komen voor een schooldiploma (februari en mei). Er kunnen uitzonderingen gemaakt worden bij eerder uitstromen. De examencommissie bepaalt of een schoolverlater een diploma dan wel een verklaring ontvangt. Als een leerling niet voldoet aan de eisen van voldoende certificering en/of voldoende onderwijsdeelname, dan wordt de leerling besproken in de examencommissie.

De examencommissie zal informatie inwinnen bij het team (zoals mentoren, klassenteam, docenten die een certificaat niet verstrekt hebben) om een beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden, kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd.

De uitreiking van de schooldiploma's vindt één keer per jaar plaats in juni of juli. Indien een leerling niet aanwezig is bij uitreiking, wordt het schooldiploma per post verzonden.

Artikel 5: Herkansing

De examencommissie bepaalt, zoals die gesteld zijn artikel 2 en artikel 3, op welk onderdeel het examendossier nog onvoldoende is en wat ervoor nodig is om de leerling alsnog een diploma te verstrekken. Er kan alsnog een diploma verstrekt worden als er sprake is van:

- (Alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/of;
- Een aantoonbaar uitgevoerde maatschappelijke opdracht in de eigen tijd bij te weinig onderwijsdeelname door ongeoorloofd verzuim;
- Bijzondere omstandigheden.

Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school.

Artikel 6: Bezwaarmogelijkheid

Een leerling (of zijn ouders) kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken. Het bezwaar dient binnen één week na het besluit van de examencommissie, schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Ouders krijgen de mogelijkheid hun bezwaar mondeling toe te lichten. Het bezwaar wordt behandeld door de Commissie voor Begeleiding (CvB). Op advies van de Commissie voor Begeleiding neemt de directeur een beslissing op het bezwaarschrift. De directeur zal binnen vijf werkdagen na het indienen van het bezwaarschrift een bindend besluit nemen. Dit besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld aan de ouders.

Artikel 7: Vaststelling en wijziging

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van Stichting Verderwijs 14 maart 2022. Het reglement is voorgelegd ter instemming aan de medezeggenschapsraad van de school. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig wordt gewijzigd.

Artikel 8: Publicatie

Het reglement van de school ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie en staat op de website van de school. Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders van) examenkandidaten. Een samenvatting is in de schoolgids opgenomen en te vinden op de website van de school

Artikel 9: Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

Artikel 10: Bronvermelding

Wijziging van de Wet op de expertisecentra, zie site de [Tweede Kamer der Staten- Generaal](#);

Kerdoelen vso uitstroomprofiel dagbesteding, zie de website van de [Rijksoverheid](#);