



Jaarverslag 2020

Stichting Zonnehuizen onderwijs

vanaf 15 Oktober 2020

Stichting Verderwijs

soort document: : Jaarverslag

domein: : Bestuur

vastgesteld op: : 14-07-2021

traject MR: n.v.t advies instemming

evaluatie: : jaarlijks

Stichting Verderwijs
Noordweg 12
3704 GN Zeist

www.verderwijs.nl
info@verderwijs.nl
+31(0)30-320 32 20

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 6 |
| Bestuursverslag | 9 |
| 1. Het schoolbestuur | 9 |
| 1.1. Organisatie | 9 |
| 1.2. Profiel | 23 |
| 1.3. Dialoog en horizontale verantwoording | 26 |
| 2. Verantwoording beleid | 32 |
| 2.1. Onderwijs & kwaliteit | 32 |
| 2.2. Personeel & professionalisering | 43 |
| 2.3. Huisvesting & facilitaire zaken | 52 |
| 2.4. Financieel beleid | 54 |
| 2.5. Risico's en risicobeheersing | 58 |
| 3. Continuïteitsparagraaf | 64 |
| 3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 64 |
| 3.2. Staat van baten en lasten | 66 |
| 3.3. Balans in meerjarig perspectief | 67 |
| 3.4. Financiële positie | 69 |
| 3.5. Overige rapportages | 70 |

| | |
|---|-----------|
| Jaarrekening | 72 |
| 1. Balans per 31 december 2020 | 72 |
| 2. Staat van baten en lasten over 2020 | 73 |
| 3. Kasstroomoverzicht over 2020 | 74 |
| 4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 75 |
| 4.1. Algemeen | 75 |
| 4.2. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 76 |
| 4.3. Grondslagen van waardering van activa en passiva | 76 |
| 4.4. Grondslagen voor resultaatbepaling | 80 |
| 4.5. Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht | 83 |
| 5. Toelichting op de balans per 31 december 2020 | 84 |
| 5.1. Materiële vaste activa | 84 |
| 5.2. Vorderingen | 85 |
| 5.3. Liquide middelen | 85 |
| 5.4. Eigen vermogen | 85 |
| 5.5. Voorzieningen | 87 |
| 5.6. Kortlopende schulden | 88 |
| 5.7. Model G: Verantwoording van subsidies OCW | 89 |
| 5.8. Verbonden Partijen | 90 |

| | |
|---|-----|
| 5.9. Niet in de balans opgenomen regelingen | 90 |
| 6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020 | 91 |
| 6.1. Rijksbijdragen..... | 91 |
| 6.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 92 |
| 6.3. Overige baten | 92 |
| 6.4. Personeelskosten | 93 |
| 6.5. Afschrijvingen | 94 |
| 6.6. Huisvestingslasten..... | 95 |
| 6.7. Overige lasten | 95 |
| 6.8. Verbonden partijen | 96 |
| 6.9. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 97 |
| 6.10. Honoraria accountant..... | 100 |
| 7. Vaststelling en goedkeuring..... | 101 |
| 7.1. Vaststelling en goedkeuring jaarverslag | 101 |
| 7.2. Gebeurtenissen na balansdatum | 101 |
| 7.3. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders..... | 101 |
| Overige gegevens..... | 102 |
| 1.1. Statutaire regeling inzake resultaatbestemming | 102 |

1.2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....102

Voorwoord

Wie dit jaarverslag doorleest zal al snel concluderen dat 2020 een jaar is geweest vol nieuwe ontwikkelingen; overwegend positieve ontwikkelingen, soms ook zorgelijke.

De belangrijkste positieve ontwikkeling in 2020 is uiteraard de stap die is gezet naar een zelfstandige stichting. Pluryn geeft begin 2020 in een plan aan de focus volledig te moeten richten op de kerntaken rond de Jeugdzorg en de langdurige zorg. Onderdeel van dit plan is ook om de onderwijsrichtingen die onder Pluryn vielen van de organisatie te vervreemden. De Inspectie van het Onderwijs heeft tijdens haar vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek geconstateerd dat de kwaliteitszorg bij Pluryn onvoldoende is.

Stichting Zonnehuizen onderwijs, later stichting Verderwijs krijgt van Pluryn eind januari 2020 de ruimte om haar eigen toekomst te onderzoeken. In maart 2020 ligt er een visie notitie voor de toekomst van onze stichting. Uit de notitie blijkt dat de stichting goed tot haar recht kan komen als zelfstandige stichting in de eigen regio die op de langere termijn samen kan voegen met een andere onderwijsstichting. In april 2020 wordt dit plan door het bestuur van Pluryn akkoord bevonden. Er wordt door Pluryn voor onze stichting een nieuwe bestuurder en een nieuwe Raad van Toezicht geworven.

Vanaf april 2020 tot en met oktober 2020 ontstond er een roerige periode met betrekking tot definitief loskomen van Pluryn. Het bestuur en de raad van toezicht van Pluryn kenden meerdere wisselingen, Ook waren er hobbels te nemen bij de centrale ondernemingsraad.

Uiteindelijk heeft de bestuurlijke overdracht op 15 oktober 2020 plaats gevonden waarbij Pluryn in de vertegenwoordiging van de heer K. Verweij, voorzitter Raad van Bestuur Pluryn de stichting Zonnehuizen onderwijs heeft overgedragen. De stichting Zonnehuizen onderwijs blijft als zodanig bestaan maar gaat verder als zelfstandige stichting onder de naam "Verderwijs". De bestuurlijke taken voor deze stichting zijn overgedragen aan mevr. R. van Dijk, die de functie heeft van voorzitter College van Bestuur. De nieuwe leden van de Raad van Toezicht zijn dhr. M. Mud (voorzitter), mevr. S. van der Veer en dhr. J. Varkevisser.

Met het formaliseren van Verderwijs als zelfstandige stichting kan er nog beter geanticipeerd worden op de onderwijsvragen die er liggen in de regio.

Uiteraard heeft de corona-crisis in 2020 een ingrijpende invloed op de uitvoering gehad op ons onderwijs. Uitgangspunt is steeds geweest de scholen zo veel als mogelijk door te laten draaien en besmettingen te voorkomen. In het kader van de waarborging van de veiligheid is er een Coronacrisisteam ingericht. Vanaf maart lag de focus op het inrichten van het thuisonderwijs en het onderwijs op de scholen voor de kwetsbare leerlingen en voor leerlingen waarbij ouders werken in een cruciaal beroep. In de tweede lock-down in december 2020 zijn alle scholen van onze stichting open gebleven.

In 2020 hebben wij mooie stappen gemaakt om intensief samen te werken met de gemeente en samenwerkingsverbanden om onderwijs en zorg dichterbij elkaar te brengen. Doel is nog beter de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen stimuleren.

Door de impact van Corona in combinatie met de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en hebben we het besluit genomen om het werken vanuit Eigen Risico Dragerschap (ERD) voor de vervangingskosten met een jaar uit te stellen. Daarnaast hebben we ter verbetering van ons HRM-beleid mooie stappen gezet met een nieuw functieboek, geënt op de meest recente CAO-PO en het extern inrichten van de ondersteunende diensten, gericht op onderwijs.

Processen, zoals het bouwen van een nieuwe gymzaal voor onze stichting (in beheer van gemeente Zeist), vergen nog meer tijd dan al gedacht. Desalniettemin zal dit proces in 2021 voortgang krijgen. Ook de processen rondom de MJOP's vragen nog nadere uitwerking.

In 2020 hebben we het hele jaar een continue groei van leerlingaantallen gezien voor onze scholen. SO Noorderlicht en VSO Heuvelrug College hebben een unieke plaats in de regio en ook binnen de samenwerkingsverbanden. Veel leerlingen zijn afkomstig van andere vormen van aangepast speciaal onderwijs. De scholen staan er kwalitatief en financieel goed voor. Dit is te danken aan korte lijnen binnen de scholen, waardoor beslissingen op tijd genomen kunnen worden. De scholen zijn goed zichtbaar in de regio.

De stichting staat er eind 2020 financieel gezond voor. Er ligt een financieel meerjaren plan waaruit blijkt dat de komende jaren de stichting financieel gezond kan blijven. Echter valt de stichting nog onder aangepast financieel toezicht vanwege het faillissement van Stichting Zonnehuizen Onderwijs uit 2011.

In december 2020 heeft er een positief gesprek plaats gevonden met de financieel inspecteur van het onderwijs. De verwachting is dat de stichting in 2021 weer onder het basistoezicht van de rekenkamer zal gaan vallen.

Samen willen we ervoor zorgen dat onze leerlingen zich blijven ontwikkelen in een veilige, uitdagende omgeving gericht op een mooi toekomstperspectief. Ondanks de corona-crisis zijn veel doelen die wij ons in 2020 hebben gesteld behaald of in ontwikkeling. Daar zijn wij enorm trots op!

Renate van Dijk
College van bestuur stichting Verderwijs

Hoogtepunten 2020 Stichting Verderwijs

- 15 oktober 2020 zelfstandiging Stichting Verderwijs
- Opening schoolplein Noorderlicht bewegend leren
- Gouden kantine schaal behaald. Vignet Gezonde School VSO Heuvelrug College
- Nieuwe missie/visie en profilering Stichting Verderwijs
- Met al onze scholen open in de lock down voor onze kwetsbare leerlingen

- Nieuwjaarsfeest VSO Heuvelrug College met rock en roll band
- werkbezoek aan de scholen college van bestuur gemeente Sociaal domein

oktober
november
december

januari
februari
maart

juli
augustus
september

april
mei
juni

- Eerste tien geslaagde Entree MBO studenten op VSO Heuvelrug College. Met een alternatieve diploma uitreiking in de discobus.
- Workshop bewegend leren,
- Start PBS Heuvelrug College
- Start training Noorderlicht Rots & Water
- Met onze onderwijs-zorg locaties zorg dragen voor begeleiding van leerlingen die niet meer op Heuvelrug of Noorderlicht aanwezig kunnen zijn
- Start onderwijs-zorg traject met zorgaanbieder Youké
- Digitalisering op de scholen heeft een enorme groei doorgemaakt

- Creativiteit in filmpjes op onze scholen bij thuisonderwijs
- Start met preventieve jeugdhulp activiteiten vanuit de pilot integratie zorg - onderwijs
- Noorderlicht succesvol implementatie nieuwe rekenmethode
- Realisatie praktijkschuur VSO Heuvelrug College in samenwerking met sponsor Rotary op Zeist en mede gemaakt door onze leerlingen
- Leerlingen hebben hun SVA-diploma gehaald
- Toekening LOF subsidie: bewegend leren
- Kunnen blijven begeleiden van jongeren in de lock down

Bestuursverslag

1. Het schoolbestuur

1.1. Organisatie

Contactgegevens

| | |
|----------------|---|
| Naam | Stichting Zonnehuizen Onderwijs Na 15 oktober 2020 onder de naam Stichting Verderwijs |
| Bestuur nummer | 42631 |
| Postcode | 3704 GN |
| Telefoonnummer | 030-3203220 |
| Plaats | Zeist |
| Email adres | info@verderwijs.nl |
| Website | www.verderwijs.nl |

Contactpersoon

Voor vragen over dit jaarverslag kunt u contact opnemen met:

Naam: Renate van Dijk
 Functie: Bestuurder
 Telefoonnummer: 0630158108
 Email: rvandijk@verderwijs.nl

Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam: Stichting Verderwijs (tot 15 oktober 2020 onder de naam Stichting Zonnehuizen Onderwijs). De stichting is statutair gevestigd te Zeist. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 54255791.

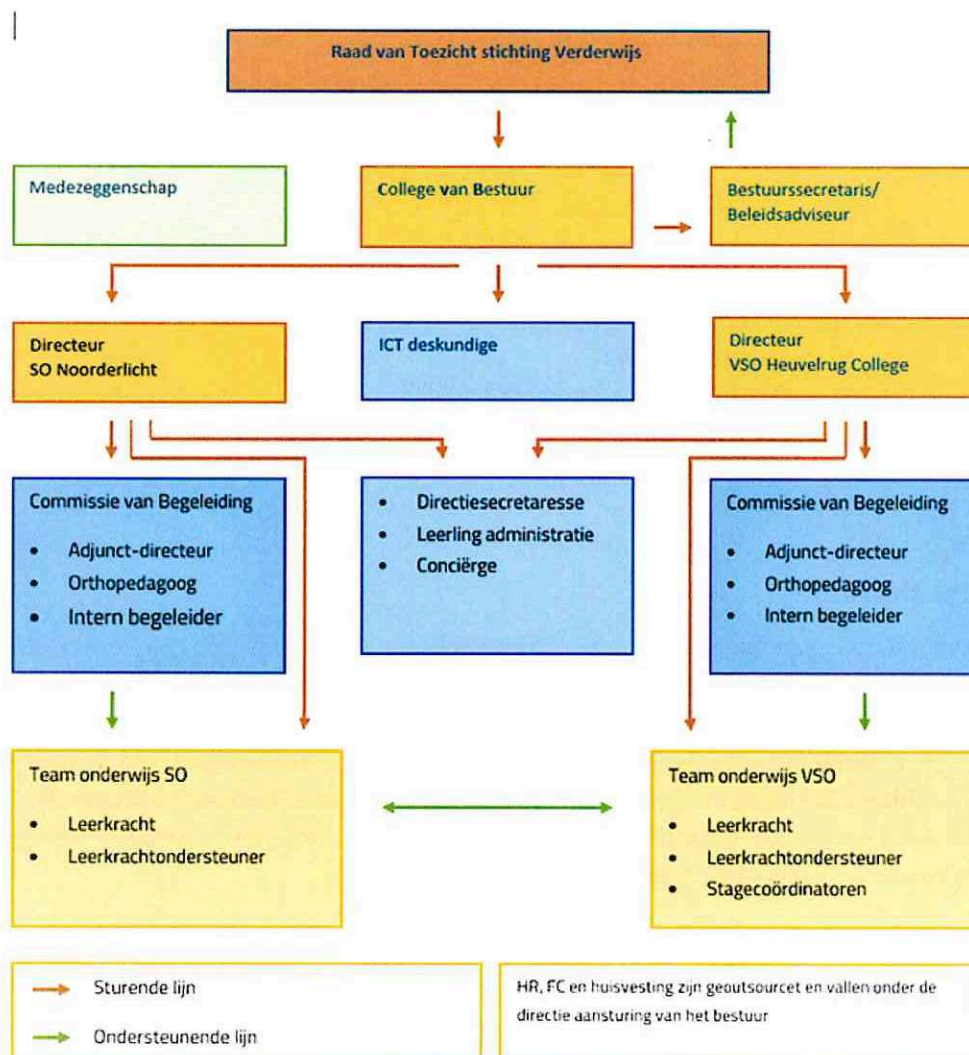
Stichting Verderwijs was tot 15 oktober 2020 een zelfstandige stichting binnen de Pluryn Groep met aan het hoofd Stichting Pluryn Groep. Stichting Pluryn Groep had door bestuurlijke verbondenheid een overheersende zeggenschap. Per 15 oktober is het bestuur gewijzigd en maakt Stichting Verderwijs niet langer deel uit van de Pluryn Groep.

Organisatiestructuur

Vanaf 1 augustus 2020 heeft stichting Verderwijs operatief een nieuwe organisatiestructuur doorgevoerd, dat sinds 15 oktober 2020 officieel van kracht is gegaan. We werken aan een organisatiestructuur die optimaal aansluit bij onze missie en visie. Hierin willen we een organisatie zijn met veel autonomie. De autonomie bereiken we dankzij een eenvoudige

organisatie. De organisatie bestaat uit bestuur en directeuren als leidinggevend. Hierdoor is het een platte organisatie en zijn de lijnen kort naar elkaar.

Organogram schoolorganisatie Stichting Verderwijs



Overzicht scholen

SO Noorderlicht

SO Noorderlicht biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van 4 tot 13 jaar. De leerlingen ondervinden ernstige belemmeringen in het onderwijs als gevolg van een psychiatrische problematiek, vaak in combinatie met leerproblemen. Sommige leerlingen hebben een licht verstandelijke beperking.

Leerlingen kunnen zich op Noorderlicht in alle rust en met ruime ondersteuning voorbereiden op voortgezet (speciaal) onderwijs. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen in de klas, zodat er een veilige basis kan ontstaan. Want alleen dan kunnen leerlingen volop tot ontwikkeling komen. Probleemgedrag zien we als een hulpvraag van de leerling. Met leerlingen, ouders en andere betrokkenen zoeken we naar het beste aanbod met de juiste toon. Dat maakt ons onderwijs tot maatwerk, afgestemd op de behoeften van iedere individuele leerling.

Het grootste deel van de leerlingen woont thuis. Veel van onze leerlingen hebben faalervaringen opgedaan op eerdere scholen, met een verlies van zelfvertrouwen als resultaat. We willen dat zelfvertrouwen weer laten groeien door hen succeservaringen op te laten doen.

De leerlingen krijgen de leerstof op hun eigen niveau aangeboden. Dat alles in een gestructureerde en voorspelbare omgeving. We hebben twee gespecialiseerde klassen voor leerlingen die niet kunnen functioneren in een groepsgrootte van 10-15 klasgenoten. Er is sprake van extra ondersteuningsbehoefte om de leerling tot leren te laten komen.

Twee bovenbouw klassen van SO Noorderlicht zijn in het VSO Heuvelrug College gevestigd.

Email: www.sonoorderlicht.nl

VSO Heuvelrug College

VSO Heuvelrug College biedt voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen van 12 jaar t/m 18 jaar. Kenmerkend voor de leerlingen op het Heuvelrug College is de combinatie van een psychiatrische problematiek in combinatie met een lage (disharmonische) intelligentie en veelal met leerproblemen. De leerlingen hebben vaak een rugzak aan (traumatische) ervaringen die zij meebrengen naar school. Deze combinatie maakt het voor de leerling lastig om zijn/haar ontwikkelingspotentieel goed te benutten en tot leren te komen. Daarbij zullen de leerlingen voldoende begeleiding en de juiste sturing nodig hebben om sociale activiteiten aan te kunnen gaan. Dit vraagt van het personeel voldoende kennis van de problematieken van de leerlingen. De meeste leerlingen wonen thuis (95%). De leerlingen die onze school bezoeken zijn woonachtig in de regio. De instroom van leerlingen komt vanuit het S(b)O. Daarnaast heeft de school ook te maken met tussentijdse instroom van leerlingen uit het V(S)O en thuiszitters.

Het VSO Heuvelrug College bedient drie mogelijkheden, te weten:

- Arbeidsmatige dagbesteding
- Arbeid
- MBO Entree Opleiding

Email: www.vsoheuvelrugcollege.nl

Onderwijs-zorglocaties

Stichting Verderwijs werkt met zorgaanbieder Pluryn samen op twee onderwijs-zorglocaties, Aventurijn en de Dijckhof. De dagbehandeling en het onderwijs zijn op één locatie gevestigd.

Aventurijn

Locatie Aventurijn, een dagbehandeling voor kinder- en jeugdpsychiatrie, biedt behandeling en speciaal onderwijs (SO en VSO) aan leerlingen van 5 tot 18 jaar. Deze leerlingen hebben psychiatrische en gedrags- en/of ontwikkelingsproblematiek veelal in combinatie met een licht verstandelijke beperking of moeilijk lerend intelligentieniveau. De meest voorkomende problematieken zijn een vorm van autisme, hechtingsproblematiek en ADHD. Regelmatig zijn er ook leerlingen met een hoger intelligentieniveau, die hier echter in hun leerontwikkeling niet van kunnen profiteren vanwege de problematiek. Het cognitief niveau ligt veelal, uitgedrukt in het IQ, tussen de 65 en 100, waarbij bij veel leerlingen sprake is van een disharmonisch profiel. Het onderwijs valt onder de verantwoordelijkheid van de Commissie van de Begeleiding (CvB) van VSO Heuvelrug College. De leerlingen die deze dagbehandeling binnen Intermetzo Pluryn krijgen zijn uitgevallen in het speciaal onderwijs. Een enkele keer wordt een leerling vanuit het regulier onderwijs aangemeld. Deze leerlingen hebben vaak al een reeks aan negatieve ervaringen opgedaan en ondervinden ernstige belemmeringen binnen het onderwijs. Daarom zijn zij aangewezen op een geïntegreerd behandelaanbod en – klimaat, waar onderwijs onderdeel van uitmaakt. De behandeling staat voorop, met onder meer als doel dat kinderen weer aan onderwijs kunnen deelnemen.

Dijckhof

De Dijckhof is een Zorg-Onderwijslocatie in Driebergen. Het onderwijs valt onder de verantwoordelijkheid van de Commissie van de Begeleiding (CvB) van VSO Heuvelrug College. Jongeren kunnen op De Dijckhof terecht voor beschermd wonen, dagbesteding, dagbehandeling en onderwijs. Op De Dijckhof werken jongeren aan hun eigen perspectief, zoals opgenomen in het individuele perspectiefplan. Dit perspectief is zichtbaar in het uitstroomprofiel: wonen, (arbeidsmatige) dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs. Jongeren kunnen op De Dijckhof meedoen aan een gestructureerd dagbestedingsprogramma. Dagbesteding bestaat uit passend onderwijs, deelname aan verschillende werkgebieden en stage. Thuiswonende jongeren met een behandelvraag krijgen op De Dijckhof dagbehandeling. Tijdens hun dagbehandeling krijgen jongeren individuele therapie en passend onderwijs, in combinatie met deelname aan verschillende werkgebieden en stage.

Governance

Ontwikkelingen op het gebied van governance :

Verderwijs handelt volgens de Code Goed Bestuur PO. De vier principes zijn zichtbaar in de organisatie en er wordt niet afgeweken.

In de organisatie wordt het gesprek gevoerd over de vier principes.

Hieronder volgt een toelichting hoe Verderwijs invulling heeft gegeven in 2020 op de vier principes.

Principe 1: Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen.

Het is de verantwoordelijkheid van Verderwijs om ervoor te zorgen dat leerlingen die onze scholen bezoeken zich in een passende, gezonde en veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Met als doel om een eigen plek in de maatschappij in te nemen.

Stichting Verderwijs bedient leerlingen uit een brede regio. In 2020 kwamen de leerlingen uit achtentwintig verschillende omliggende gemeenten. Onze scholen hebben een unieke plaats in deze regio en ook binnen de samenwerkingsverbanden. Veel leerlingen die bij ons onderwijs gaan volgen, zijn afkomstig van andere vormen van aangepast speciaal onderwijs. Dat maakt dat onze scholen een high care voorziening binnen het onderwijs zijn geworden: andere scholen verwijzen naar onze scholen omdat leerlingen meer nodig hebben dan zij in het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bieden. Voor sommige leerlingen is de school een last resortvoorziening: een laatste kans om van onderwijs te kunnen profiteren zonder de noodzaak van een residentiële opname of plaatsing in een dagbehandelingssetting.

In 2020 werden er steeds meer leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag aangemeld op onze scholen. Wij trachten aan deze vraag te voldoen, maar kunnen dat niet alleen. Vandaar dat 2020 ook in het teken heeft gestaan van een intensieve samenwerking met gemeenten met het doel om Onderwijs & Zorg met elkaar te verbinden. Er moesten veel "deuren" geopend worden om tot een verbindende samenwerking te komen en we zijn trots op de stappen die er zijn gezet.

Om voor onze kwetsbare leerlingen goed onderwijs te kunnen verzorgen is het noodzakelijk om een goede onderwijsvisie te hebben die ambitieus en dragend is voor de gehele organisatie en voldoende aanknopingspunten biedt voor het uitwerken van doelen.

Het eerste half jaar van 2020 heeft onze stichting de visie en missie van Pluryn Onderwijs gehanteerd. Dit is een mooie, krachtige visie en missie waar het ondersteunen van een specialistische ondersteuningsvraag en het ontwikkelen naar een betekenisvolle toekomst goed tot zijn recht komt. Echter is de visie en missie niet specifiek op onze scholen geschreven waardoor sommige delen van de visie en missie niet voldoende leefden op onze scholen.

Met de komst van de verzelfstandiging is vanaf augustus 2020 gewerkt aan het verwoorden van onze eigen visie en missie. De visie en missie van Pluryn Onderwijs is het uitgangspunt geweest voor het verwoorden van een nieuwe visie en missie. Samen met een PR-bureau is getracht om alle interne stakeholders en een aantal externe stakeholders te betrekken bij het tot stand komen van een nieuwe visie en missie. Het doel was om de visie en missie op een compacte en heldere

wijze te vertalen, zodat alle medewerkers, leerlingen, ouders en andere partners deze kunnen herkennen en uitdragen.

De visie en missie is in november 2020 tot stand gekomen. De visie en missie wordt door de betrokkenen begrepen en herkend. Vanuit de visie en missie zijn drie profileringspunten naar voren gekomen:

- Onderwijs dat verder gaat
- Bewegend leren
- Gemotiveerde professionals

Onze visie, missie en de drie profileringspunten zijn leidend bij onze strategische keuzes. De strategische beleidsdoelen, financiële doelen, personele doelen zijn afgeleid uit onze visie en missie. Dat geeft houvast aan onze organisatie.

De nieuwe visie en missie is vanaf november 2020 zichtbaar. Om de zichtbaarheid te vergroten wordt in het eerste kwartaal van 2021 de visie en missie op nog meer plekken zichtbaar in de scholen. Tevens komt er een folder met onze missie en visie en er zullen meerdere werkvormen georganiseerd worden om de alle aspecten van ons onderwijs te verbinden aan deze missie en visie.

Vanaf augustus 2020 zijn de ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie aan bod gekomen in de vergaderingen van het bestuur en de raad van toezicht. Bestuur en intern toezicht hebben in de jaarkalender van 2021 het onderwerp, "de onderwijskwaliteit en de voortgang erop in relatie tot de onderwijsvisie" met regelmaat op de agenda staan. Er is een kwartaalrapportage opgemaakt ten aanzien van onderwijskwaliteit.

De criteria hoe en welke leerlingen aangemeld kunnen worden bij onze scholen zijn zichtbaar op onze website, in onze School-ondersteuningsprofielen (SOP) en in de schoolgidsen. Wij hebben in 2020 alle leerlingen geplaatst die ook passend waren voor onze school.

Daarnaast hebben wij in 2020 stappen genomen om de kansenongelijkheid voor onze kwetsbare leerlingen te doen verkleinen. Sommige van onze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig om tot leren te komen. We hebben in 2020 voor 34 leerlingen middels "*coaching on the job*" jeugdhulpverleners in de school in kunnen zetten. Daarnaast hebben we extra ondersteuning in kunnen zetten door het toekennen van 61 TLV midden en 14 TLV hoog.

Principe 2: Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.

Het bestuur van Verderwijs heeft in 2020 een intensieve samenwerking gehad met andere relevante partijen.

Het bestuur wil niet alleen voor de leerlingen bij Verderwijs goed onderwijs verzorgen, maar wil een bijdrage leveren aan het dekkend netwerk in de regio. Vandaar dat het bestuur van Verderwijs in de stuurgroep zit voor dekkend netwerk in de regio, georganiseerd vanuit het samenwerkingsverband.

Voor de kwetsbare leerlingen hebben we in 2020 nog meer preventieve jeugdhulp in kunnen richten op onze scholen. Onder leiding van OOG (onderwijs en jeugd) heeft onze stichting met gemeente Zeist en de samenwerkingsverbanden een collectief preventief aanbod ingericht op onze scholen. Deze verbinding is essentieel geweest om onderwijs en zorg meer te verbinden met elkaar. De CJG'er (medewerker van Centrum Jeugd en Gezin) die al vier uur op onze scholen is betrokken werkt hierdoor nog intensiever met ons samen. Dat geldt ook voor leerplicht en de schoolarts.

Daarnaast zijn we in 2020 hoofdzakelijk met één zorgaanbieder gaan werken (Youké) om meer structuur en een eenduidige werkwijze te creëren. Om dit te bereiken heeft het bestuur met meerdere wethouders, gemeenteambtenaren en de zorgarrangeurs gesproken. Onze stichting heeft met meer dan 20 gemeenten te maken waardoor het complex is om tot collectieve afspraken te komen. Toch is het ons gelukt om voor 34 leerlingen de zorgvraag te regelen die op school wordt gegeven. Dat is een hele stap in de goede richting.

Daarnaast houdt het bestuur intensief contact met andere bestuurders van de SO/VSO-scholen in de regio om het aanbod op elkaar af te stemmen en de kwaliteit hoog te houden. Ook de directeuren en orthopedagogen spreken elkaar regelmatig om in gezamenlijkheid naar de onderwijskwaliteit te kijken.

Tevens heeft het bestuur van Verderwijs na 15 oktober 2020 een nauwe samenwerking met Pluryn behouden. Dit uit zich in een gezamenlijk aanbod op de onderwijs-zorg locaties en bij diagnostiek en behandeling voor onze leerlingen.

Principe 3: Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.

Het bestuur hecht groot belang bij een professionele cultuur binnen de organisatie. Bij de audits en de inspectiebezoeken scoren onze scholen voldoende op professionele cultuur.

Verderwijs wil een cultuur zijn waarin professionals gestimuleerd worden om het eigen en elkaars professionele handelen steeds te verbeteren.

Verderwijs heeft in 2020 een ruim bedrag vrij gemaakt voor professionalisering. Helaas hebben vanwege de afstandsregels door Corona niet alle cursussen en opleidingen doorgang kunnen vinden. Dit wordt doorgeschoven naar 2021.

In de ontwikkelgesprekken die alle medewerkers twee keer per jaar met hun leidinggevende hebben wordt gekeken hoe medewerkers zich professioneel kunnen ontwikkelen. Dit altijd in

relatie met onze onderwijsvisie. Er zijn individuele scholingen en tevens teamscholingen. Er is in onze organisatie veel ruimte voor intervisie.

In 2020 is het functioneren van het bestuur van Verderwijs nog niet geëvalueerd. Dit vanwege het feit dat het bestuur pas halverwege oktober 2020 officieel is benoemd. Wel is besproken met de Raad van Toezicht en bestuur wat het bestuur in 2020 nodig heeft om goed te kunnen functioneren.

Een doorkijk naar 2021:

Voor januari 2021 staat het functioneren van de Raad van Toezicht op de agenda en voor april 2021 het functioneren van het bestuur.

Principe 4: Het bestuur werkt integer en transparant.

Officieel zijn de rollen en taken van de huidige bestuurder van Verderwijs en de huidige Raad van toezicht per 15 oktober 2020 ingegaan. Voorsortend op de verzelfstandiging zijn de rollen en taken reeds vanaf juni 2020 besproken en vanaf die tijd ook al actief.

De functie van "besturen" en "toezien" wordt bij Verderwijs statutair verdeeld over twee organen: een raad van toezicht die toeziet en een professioneel bestuur (college van bestuur) dat bestuurt. De organieke scheiding: "two-tierstructuur".

In 2020 is er een toezichtskader RvT Stichting Verderwijs gemaakt (inclusief informatie- en relatieprotocol). Daarin staat beschreven waarop de Raad van Toezicht van Verderwijs toezicht houdt.

Er is geen sprake van ongewenste belangenverstremming van het bestuur of intern toezichthouders met andere intern toezichthouders, andere bestuurders of leden van het management.

Er is een duidelijke verdeling in verantwoordelijkheid tussen intern toezicht, bestuur, directeuren en de medezeggenschap.

Functiescheiding

Pluryn en daarna ook Verderwijs hebben gekozen voor een organieke scheiding (two-tier). Het bevoegd gezag is belegd bij de Raad van Bestuur (Pluryn) en College van Bestuur (Verderwijs) en het intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

Bestuur

Per 15 oktober 2020 is stichting Verderwijs verzelfstandigd, waarbij een nieuw College van Bestuur en Raad van Toezicht zijn gevormd.

Samenstelling van het College van Bestuur van Stichting Verderwijs per 31 december 2020:

| Naam | Raad van Bestuursfunctie | Nevenfuncties |
|-----------------|--------------------------------|---------------|
| R. van Dijk MSc | Voorzitter College van Bestuur | Geen |

Raad van Toezicht

Samenstelling van Raad van Toezicht van Stichting Verderwijs per 31 december 2020:

| naam | functie | (neven)functie(s) | Commissie- focus (binnen reguliere statutaire taken) |
|---------------------|------------------------------|---|--|
| Marco Mud | Voorzitter raad van toezicht | Directeur & mede-eigenaar ACTIVITY, management & adviesbureau | Strategie realisatie; MR |
| Johan Varkevisser | Lid raad van toezicht | Diverse vrijwilligersfuncties (onbetaald) Penningmeester Stichting Energie Zeist Lid RvT Stichting Vrienden van het Binnenbos | Lokale/regionale positie |
| Sandra van der Veer | Lid raad van toezicht | Extern accountant/sector leider onderwijs Flynth Audit BV | Financiën en personeel |

Verslag Raad van Toezicht Verderwijs

Vanwege de voorgenomen verzelfstandiging van de Zonnehuis scholen was het nodig om een Raad van Toezicht in te stellen. In mei 2020 hebben de beoogde leden elkaar ontmoet en geconstateerd dat de persoonlijke kwaliteiten en expertise goed pasten bij de korte en lange termijn doelen van de scholen en een goede basis voor het onderling functioneren vormden.

In de aanloop naar de verzelfstandiging heeft de beoogde Raad van Toezicht zich ingezet om het proces te ondersteunen. Goed geïnformeerd door de locatiedirecteur (beoogd bestuursvoorzitter; hierna te noemen bestuurder) en beoogde bestuurssecretaris hebben we op adviserende en toetsende wijze in strategische en tactische zin bijgedragen aan het proces van verzelfstandiging. Naast de vergaderingen van de voltallige RvT hebben individuele leden diverse keren overlegd met de bestuurder. Ook hebben de voorzitter en de portefeuillehouder Financiën een aantal malen

overlegd met onder andere de (interim) raad van bestuur van Pluryn, het financiële lid van de raad van toezicht van Pluryn, de notaris en de (groeps)controller van Pluryn. De resultante van het verzelfstandigingsproces in de vorm van aangepaste statuten, vaststellingsovereenkomst en afsplitsingsvergoeding zijn door de RvT nauwgezet behandeld, o.a. beschouwd op toelaatbaarheid uit oogpunt van de onderwijswetgeving, en in de vergadering van 12 oktober 2020 ondertekend. We kijken terug op een proces, dat moeizaam is verlopen, maar door middel van een vasthoudende, positieve en lerende manier van samenwerken met een positief resultaat werd afgesloten.

In 2020 is de basis van het werk van de RvT opgezet, vastgelegd in het Toezichtkader. Tevens is een Jaaragenda opgesteld, met jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals begroting, jaarverslag en jaarrekening, overleg met de medezeggenschapsraad, bespreken kwartaalrapportage en beoordeling college van bestuur. Daarnaast is er iedere vergadering ruimte voor het operationeel proces, waarbij we het waardevol vinden om de nabijheid te ervaren.

In de vergaderingen in 2020 kwamen o.a. aan de orde:

- Functioneren RvT, CvB, MR, scholen en stakeholders en voor zover beperkt door Corona het vormen van een visie daarop;
- De beoogde en gerealiseerde verzelfstandiging;
- Kwaliteit van het onderwijs; inhoudelijke en financiële rapportages;
- De positionering van Verderwijs;
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, en de afwijkingen van die code;
- Het verslag van de onderwijsinspectie;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die Verderwijs heeft verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs

In de vergaderingen zijn onder meer de volgende besluiten genomen:

- Na zorgvuldige risico analyse: besluit verzelfstandiging;
- Statuten en naamswijziging Stichting Verderwijs per 15 oktober 2020;
- Vaststellen arbeidsovereenkomst college van bestuur;
- Vergoeding voor leden van de raad van toezicht 2020 en 2021;
- Benoeming EY als accountant voor 2020 en Van Ree accountants met ingang van boekjaar 2021;
- Continuering contract vervangingsfonds in 2021;
- De RvT heeft het (meerjaren)beleidsplan 2021-2024 en de begroting voor 2021 goedgekeurd;
- RvT Toezichtskader en Jaaragenda 2021 ontwikkeld en vastgesteld

Wij spreken onze grote waardering uit voor het werk dat door bestuur en de gehele organisatie is verzet in dit uitzonderlijke jaar. Waarbij we in het bijzonder opmerken dat het onderwijs, ondanks

de hinder van de Coronabeperkingen, op een goede manier is voortgegaan: complimenten! Met vertrouwen kijken we ook daarom uit naar de toekomst van een zelfstandig Verderwijs.

Gewezen bestuur en toezichhouders Stichting Zonnehuizen Onderwijs

Stichting Zonnehuizen Onderwijs was onderdeel van de Pluryn Groep. Pluryn biedt waar mogelijk integrale arrangementen aan op het gebied van zorg, behandeling, onderwijs (jeugd) en arbeid (volwassenen). De stichtingen in de Pluryn Groep zijn door éénheid van bestuur met elkaar verbonden. Met de verzelfstandiging per 15 oktober 2020 is het bestuur overgedragen aan het nieuwe bestuur en is de stichting verder gegaan onder de naam Stichting Verderwijs.

Gewezen bestuur Stichting Zonnehuizen Onderwijs (tot 15 oktober 2020):

| Naam | Raad van Bestuursfunctie | Nevenfuncties |
|--------------------|--------------------------|--|
| Drs. K. Verweij | Voorzitter | <ul style="list-style-type: none"> Bestuurder Double V |
| Dr. R.J. de Folter | Lid | <ul style="list-style-type: none"> Bestuurder De Folter Holding B.V. Vice voorzitter Raad van Toezicht Rode Kruis Ziekenhuis Beverwijk (tot 1-10-2020) Voorzitter Raad van Toezicht Gazo Amsterdam (tot 1-10-2020) Voorzitter WMO adviesraad gemeente Alblasterdam Voorzitter Raad van Bestuur SeysCentra |

Gewezen Raad van Toezicht (tot 15 oktober 2020):

| Gewezen leden van de Raad van Toezicht | Nevenfuncties |
|--|--|
| Dhr. drs. R. Koopmans (Voorzitter) Benoemd per: 1-4-2020 Datum aftreden: 14-10-2020 | Hoofdfunctie: Oprichter/partner PIT Self-Placement BV Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Non-managingpartner MPartners, vermogensbeheer Voorzitter Raad van Commissarissen Office Depot Europe BV, Venlo Lid Raad van Commissarissen Vollenhoven Olie Groep, Tilburg Board of Directors Henderson Euro Trust Plc, Londen Voorzitter koepelorganisatie Vereniging Samenwerkende Kredietunies Lid Raad van Toezicht Stichting ReizigerstegoedenTranslink BV Voorzitter Stichting Voedselbank Amsterdam (vrijwilligersfunctie, sinds 1 juli 2020) |

| Gewezen leden van de Raad van Toezicht | Nevenfuncties |
|---|---|
| Dhr. drs. G.H.A.M van Berlo Benoemd per: 1-9-2014 Datum aftreden: 14-10-2020 | Hoofdfunctie: Lid Raad van bestuur van Elisabeth- TweeSteden Ziekenhuis in Tilburg/Waalwijk Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie Stichting de Zorgboog, Helmond |
| Dhr. drs M.M. den Braber Benoemd per: 31-5-2017 Datum aftreden: 14-10-2020 | Hoofdfunctie: Directeur/Eigenaar SQRD/Nexthealth B.V. Strategie en advies Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Lid Raad van Advies Health Valley Event Lid Raad van Advies SIDNfonds Bestuurslid Stichting Permanent Beta Aandeelhouder/mede-oprichter SingularityU The Netherlands Industry advisor bij Holland Venture Zorg Innovaties |
| Dhr. Drs. A.P.J. Höppener Benoemd per: 01-01-2013 Datum aftreden: 14-10-2020 | Hoofdfunctie: Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Stichting Pluryn Groep tot 01- 04-2020 en lid Raad van Toezicht Stichting Pluryn Groep tot 01-01-2021 Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Stichting Vergeten slachtoffers WO II uit psychiatrie en mensen met een beperking Lid Raad van toezicht Zorggroep Zuid Gelderland (tot 1 juli 2020) Lid Raad van toezicht Theater De Kom Nieuwegein (tot 1 februari 2020) Lid RK kerkbestuur Heilige Drie-Eenheid regio Nieuwegein- IJsselstein Lid Raad van toezicht Gezondheidscentrum Roerdomp Nieuwegein |
| Mw. Drs. J.E. van Popta-Kwant Benoemd per: 01-01-2013 Datum aftreden: 14-10-2020 | Hoofdfunctie: Lid Raad van Toezicht Stichting Pluryn Groep tot 01- 01-2021 Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van toezicht Gezondheidscentrum Kersenboogerd te Hoorn |
| Dhr. drs. A. Postema (Vicevoorzitter) Benoemd per: 1-4-2020 Datum aftreden: 14-10-2020 | Hoofdfunctie: Voorzitter Raad van Bestuur Martini Ziekenhuis, Groningen Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Sjeng Tans Fonds Lid Adviesraad Cultuurwetenschappen Open Universiteit Nederland |

Uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht van Pluryn

De Raad van Toezicht van Pluryn werkt met vier commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie, de commissie zorg, kwaliteit en veiligheid en de subcommissie onderwijs. De commissies hebben de volgende samenstelling:

- Auditcommissie*
Dhr. drs. G.H.A.M van Berlo (voorzitter), mw. drs. J.E. van Popta-Kwant, dhr. drs. A. Postema
- Remuneratiecommissie*
Dhr. drs. M.M. den Braber (voorzitter), mw. drs. J.E. van Popta-Kwant, dhr. drs. R. Koopmans

- *Commissie Zorg, Kwaliteit en Veiligheid*
Dhr. drs. A. Postema (voorzitter), dhr. A.P.J. Höppener, dhr. M.M. den Braber,
dhr. prof. dr. M.H.H. Kramer
- *Subcommissie Onderwijs: dhr. drs. A. Postema (voorzitter), dhr. M.M. den Braber*

De Raad van Toezicht is in 2020 in aanwezigheid van de Raad van Bestuur 10 maal in vergadering bijeen geweest. De auditcommissie is 10 maal in vergadering bijeen geweest. In 6 vergaderingen is ook aandacht besteed aan het onderwijs. De commissie zorg, kwaliteit en veiligheid heeft 7 maal vergaderd. In 4 van deze vergaderingen is aandacht besteed aan het onderwijs. De remuneratiecommissie is 3 maal in vergadering bijeengekomen. De subcommissie onderwijs is medio 2020 ingesteld en is 3 maal bijeengekomen.

De Raad van Toezicht van Pluryn houdt toezicht op het besturen van de Raad van Bestuur en staat deze met raad terzijde. De Raad van Toezicht evalueert onderling en in aanwezigheid van de Raad van Bestuur elk jaar de strategie en het beleid van de Raad van Bestuur en de behaalde resultaten en prestaties. Periodiek bespreekt de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur de stand van zaken en de mogelijke risico's in de organisatie. Bijzondere aandacht hebben de maandrapportages, waarin het financieel resultaat en de kwaliteitsindicatoren zijn opgenomen.

De Raad van Toezicht beoordeelt éénmaal per jaar de Raad van Bestuur alsmede de relatie tussen de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. Daarnaast evalueert de Raad van Toezicht onderling periodiek zijn werkzaamheden en zijn functioneren betreffende de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. Met de accountant vindt eenmaal per jaar een evaluatiegesprek plaats in de auditcommissie.

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur leggen in de jaarstukken onder andere voor het onderwijs verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden:

- het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door de Raad van Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van wetgeving;
- het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.

Medezeggenschap

Hoe is de medezeggenschap binnen het schoolbestuur georganiseerd?

De Medezeggenschapsraad (MR) van Zonnehuizen Onderwijs/Verderwijs bestaat uit 10 leden (5 medewerkers en 5 ouders), die worden afgevaardigd vanuit de verschillende onderdelen binnen het onderwijs. Elke locatie zorgt voor een afvaardiging van de achterban in de raad. Via de MR hebben de leden inspraak op en geven zij advies over diverse ontwikkelingen binnen Verderwijs. Daarnaast toetst de MR nieuwe procedures aan de cao Onderwijs en behartigt zij de belangen van leerlingen, ouders / verzorgers en werknemers. De MR wil transparant en laagdrempelig zijn voor informatie uitwisseling met de achterban en andere geïnteresseerden.

De MR bestaat uit leden die namens het gehele onderwijspersoneel overleg voeren met het bevoegd gezag over het uit te voeren beleid en opereren in het belang van de school. De MR van Verderwijs bestaat uit vijf medewerkers van Verderwijs en vijf ouders. De voorzitter is een ICT-deskundige van Verderwijs. De andere vier medewerkers zijn twee L11 leerkrachten, één L12 leerkracht en één stagecoördinator.

2020 was in alle opzichten een bijzonder jaar, de weg naar verzelfstandiging en een pandemie die eenieder en ook het onderwijs trof.

Voor wat betreft de verzelfstandiging van Zonnehuizen Onderwijs werden er in december 2019 na het wegvallen van de steun voor een fusie tussen de zeven Puryn scholen de eerste stappen gezet. De verzelfstandiging ging natuurlijk ook gepaard met het zoeken naar een eigen bestuurder en een nieuwe Raad van Toezicht. De MR is hierin goed meegenomen.

Een zeer bewogen jaar voor leerlingen en ouders i.v.m. corona, maar ook voor de leden van het medezeggenschapsorgaan. Dit door de Teams- en hybride vergaderingen, een hoop zeer belangrijke zaken op de agenda en vooral met een mooi vooruitzicht, een MR die zich vanaf nu alleen nog maar met een volledige onderwijsorganisatie hoeft bezig te houden.

Instemmingaanvragen en adviesaanvragen:

1. Protocol sociale veiligheid – ingestemd.
2. Vakantierooster - ingestemd
3. Schoolondersteuningsplan – positief advies
4. Schoolgids - ingestemd
5. Schoolplan - ingestemd
6. Jaarplan - ingestemd
7. Werkdrukgeden - ingestemd
8. Bestuursformatieplan - ingestemd
9. Nieuwe Raad van Toezicht – procedure gevolgd en hierop een uitzondering gemaakt en de heer Mud benoemd als voorgedragen door de medezeggenschapsraad
10. Werkverdelingsplannen – ingestemd
11. Vervangingsfonds vs eigenrisicodragers – i.v.m. Corona gekozen voor vervangingsfonds
12. HR / Financiën – gekozen voor Groenendijk
13. Nieuw organogram dat bij de nieuwe stichting hoort / CAO wijzigingen – ingestemd

1.2. Profiel

Missie & visie Stichting Verderwijs

In dit jaarverslag is ervoor gekozen om alleen de missie en visie van Stichting Verderwijs op te nemen.

De visie en missie is in november 2020 tot stand gekomen. De visie en missie wordt door de betrokkenen begrepen en herkend. Het proces voor het tot stand komen van de visie en missie vond plaats in dialoog met medewerkers, leerlingen, het intern toezicht, medezeggenschapsraad, ouders en een aantal belanghebbenden buiten de organisatie.

Missie

'Zelfvertrouwen maakt het verschil'

Dat geeft Stichting Verderwijs in haar onderwijs aan kinderen en jongeren met een specialistische ondersteuningsvraag. Wanneer je de school verlaat heb je een schat aan ervaringen, kennis en vaardigheden om een eigen plek in de maatschappij in te nemen.

Visie

Verderwijs draagt bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen van 4 tot 18 jaar. Leerlingen komen bij Verderwijs weer tot leren. We zorgen dat de leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen in een veilige en rustige omgeving. Ons aanbod volgt het niveau van de leerling en overstijgt de doelen van onderwijs.

Wij zijn betrokken bij de leerlingen. Als professionals werken we intensief samen met ouders en ketenpartners vanuit een gezamenlijke gedrevenheid en gedeelde pedagogische visie.

Wij doen er alles aan dat de leerlingen 'het beste uit zichzelf kunnen halen', met plezier naar school komen en trots op zichzelf zijn. Het SO van Verderwijs zorgt ervoor dat leerlingen met zelfvertrouwen een vervolgstap maken. Het VSO leert de leerlingen zichzelf te kennen, te accepteren en zich voor te bereiden op hun toekomst.

Kernactiviteiten, profilering

Wat zijn de kernactiviteiten van de scholen:

Onderwijs dat verder gaat

Wij stemmen het onderwijs af op de individuele leerling en bieden ruime ondersteuning. Wij zoeken altijd naar een oplossing. We zien probleemgedrag als een hulpvraag van de leerling en gaan voor succeservaringen!

Bewegend leren

Uit ervaring weten wij dat bewegend leren stimuleert, als leren niet vanzelf gaat. Onze leerlingen raken door bewegend leren betrokken, leren met plezier en kunnen hun energie kwijt.

Gemotiveerde professionals

Stichting Verderwijs bestaat uit gemotiveerde, ambitieuze professionals met een sterk kwaliteitsbewustzijn. Vanuit vertrouwen en saamhorigheid zijn zij in staat om maatwerk te bieden.

Daardoor kunnen wij het beste uit iedere leerling halen.

Welke bijzonderheden zijn het vermelden waard van stichting Verderwijs:

Algemeen

- Verderwijs heeft ambitieuze professionals met een sterk kwaliteitsbewustzijn;
- Verderwijs geeft uitvoering aan een effectieve gesprekkencyclus;
- Actieve samenwerking met de gemeente (preventieve jeugdhulp activiteiten);
- Ons aanbod is gericht op bewegend leren;
- Leerlingen die uitgevallen zijn op andere scholen volgen bij ons weer onderwijs;
- 3-jarig inwerkprogramma voor de startende leerkracht en ondersteuner;
- 95% of hoger bestending schoolverlaters;
- Bovenop de basiskwaliteit extra aanbod voor veiligheid en pedagogiek;
- Teamgericht scholingsaanbod.

SO Noorderlicht

- Dieren op de locatie.
- Gespecialiseerde klassen in samenwerking met Youké

VSO Heuvelrug College

- Stagebureau dat intensief betrokken is bij het vinden van een stage, begeleiden van een stage en meehelpt met ouders en leerlingen in het traject naar het zoeken van een passende baan.
- VSO Heuvelrug College heeft het vignet voor Gezonde School.

Strategisch beleidsplan

Stichting Verderwijs heeft, naar aanleiding van de missie en visie, strategische doelen vastgesteld. Per 15 oktober 2020 zijn de doelen opgesteld. De strategische doelen vallen onder de domeinen: onderwijs, profilering & marketing, de omgeving, huisvesting, financiën, personeel en kwaliteitszorg. De belangrijkste speerpunten uit het Strategisch beleidsplan worden hieronder vermeld.

Deze doelen zijn vertaald in activiteiten. Deze activiteiten zijn vervolgens gekoppeld aan de beschikbare middelen met een structureel karakter. Hierdoor wordt het op basis van financiële continuïteit mogelijk de strategische doelen binnen de planperiode te realiseren.

De belangrijkste strategische doelen zijn:

Onder domein onderwijs

- Het bewegend leren is onderdeel van ons aanbod.
- Stichting Verderwijs ziet de leerling als eigenaar van zijn leerproces.
- De leerlingen kunnen optimaal gebruik maken van een digitale leeromgeving.

Onder domein profilering

- Stichting Verderwijs profileert zich als een organisatie die zorgt voor goed onderwijs aan SO/VSO leerlingen in de regio.

Onder domein omgeving

- Stichting Verderwijs zoekt samenwerking in de regio.

Onder domein personeel

- Het strategisch personeelsbeleid van Verderwijs draagt bij aan het daadwerkelijk invullen van onze ambitie en visie.

Onder domein financiën en beheer

- Stichting Verderwijs zet zich in voor een continuüm van additionele gelden voor extra ondersteuning.
- Het bestuur zorgt voor voldoende sturingsinformatie op het gebied van inkomsten en uitgaven voor de scholen.

Onder domein kwaliteitszorg

- Het systeem van kwaliteitszorg van de scholen richt zich op de leerresultaten

Onder gebouwen en huisvesting

- Stichting Verderwijs investeert in veilige, duurzame gebouwen.

Toegankelijkheid & toelating

Elk samenwerkingsverband stelt zelf criteria vast voor de toelaatbaarheid van leerlingen aan een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Op basis hiervan beslist het samenwerkingsverband, op verzoek van het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of de leerling toegelaten kan worden. Het samenwerkingsverband raadpleegt hiervoor deskundigen voor advies. Zonder toelaatbaarheidsverklaring laat een school voor (v)so de leerling niet toe.

Als een leerling is aangemeld, maakt de orthopedagoog en/of intern begeleider afspraken over het kennismakingsbezoek, aan te leveren documenten en instroomdatum.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Daarbij hebben we te maken met verschillen. Om die reden moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten de leerlingen goed kennen (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten

de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt hun ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgen zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de mentorleerkracht. De intern begeleider en de orthopedagoog hebben een coördinerende taak.

We brengen de niveaus van de competenties per leerling in beeld. Op basis hiervan kunnen we het profiel van dat moment zichtbaar maken om te zien of de leerling op de ontwikkelingslijn zit van het verwachte uitstroomniveau. Mocht de ontwikkeling op één of meerdere gebieden afwijken van de verwachting, kunnen we adequaat reageren door extra inzet of aanpassing van het uitstroomniveau (naar boven of naar beneden), arrangement of termijn. Uiteraard gaan we ook op zoek naar de oorzaak. Als er tussentijds bijzonderheden zijn rondom een leerling die het onderwijstraject belemmeren, dan signaleert de betreffende leerkracht dit en geeft dit aan bij het kernteam.

Wanneer een leerling de school verlaat, sluiten we het traject af met een transitiedocument. Daarin zijn alle actuele gegevens opgenomen. Dit document is voor betrokkenen en de eventuele vervolgplek beschikbaar. Bij het verstrekken van deze gegevens houden we ons aan de Europese Privacywetgeving en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Tot twee jaar na uitstroom verlenen wij nazorg door het verstrekken van informatie op verzoek en toetsen wij of het door ons vastgestelde uitstroomperspectief nog actueel is.

1.3. Dialoog en horizontale verantwoording

Samenwerkingspartners

Verderwijs vindt contacten en uitwisseling met collega-scholen en externe partijen zeer belangrijk. We onderhouden daarom structurele contacten met verschillende instanties en andere scholen. Dit met als doel om de ondersteuningsvragen van leerlingen vanuit een integrale benadering te beantwoorden. Expertise vanuit onderwijs en zorg komt binnen het schoolgebouw samen in onze maatwerktrajecten. We zijn een specialistische partner binnen de ons omringende samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs.

| Belangrijke samenwerkingspartners | Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin |
|-----------------------------------|--|
| Pluryn Groep | <p><u>Onderwijs-zorg locaties Pluryn</u> Stichting Verderwijs werkt met Pluryn intensief samen bij de zorg-onderwijs locaties Aventurijn en Dijckhof. Verderwijs verzorgt het onderwijs op deze locaties. Er wordt gewerkt vanuit 1 kind 1 plan.</p> <p><u>Polikliniek Pluryn</u> Op onze scholen kunnen behandeldoelstellingen van leerlingen gerealiseerd worden doormiddel van de intensieve samenwerking met de Polikliniek van Pluryn. Leerlingen met een ambulante zorgvraag kunnen onderwijs blijven volgen omdat ze via de polikliniek van Intermetzo Pluryn de adequate hulp geboden krijgen. De therapie kan ook onder schooltijd plaats vinden.</p> |
| Gemeente Zeist | <p>Stichting Verderwijs werkt intensief samen met het CJG, de leerplicht en de schoolarts.</p> <p><u>CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)</u> Om signalen preventief op te kunnen pakken in een gezinssituatie wordt er op SO Noorderlicht en VSO Heuvelrug College een paar uur per week samengewerkt met een CJG-medewerker. Ouders voelen zich gehoord door meerdere partijen die onderling samenwerken. Jeugdhulp en onderwijs en daarbij de verschillende expertises komen samen. Dit vergroot de ouderbetrokkenheid.</p> <p><u>Leerplicht</u> De leerplichtambtenaar is nauw betrokken bij complexe casussen waarbij de leerplicht van de leerling in het geding is. In de commissie van begeleiding wordt samen met de leerplichtambtenaar preventief gekeken hoe we ervoor kunnen zorgen dat leerlingen geen thuiszitters worden en hoe we bepaalde routes nog beter kunnen laten verlopen.</p> <p><u>Schoolarts</u> De schoolarts neemt een aantal keer per jaar deel aan de CvB. Alle leerlingen worden besproken met de arts. Voor individuele casussen komt de schoolarts extra op school.</p> <p>Wij willen zorg en onderwijs met elkaar verbinden. Landelijk wordt door de ministeries van OCW en VWS ingezet op de versterking van de aansluiting tussen zorg en onderwijs. Deze samenwerking heeft geleid tot deelname van SO Noorderlicht en</p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>VSO Heuvelrug College aan de pilot “ontschotting”, integratie onderwijs – zorg. De gemeente en het samenwerkingsverband spelen in deze pilot een actieve rol. De pilot is in april 2019 van start gegaan en is beëindigd op juni 2020.</p> <p>Van 1 maart 2020 tot en met juli 2021 heeft de gemeente Zeist en onze twee SWV-en budget vrij gemaakt om op onze scholen preventieve jeugdhulp in de scholen aan te bieden. Uit de pilot zijn de volgende resultaten/ontwikkelingen in juni 2020 naar voren gekomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door deze pilot is het contact met alle betrokkenen (multidisciplinair) sterk geïntensiveerd. • Er is een constructieve onderzoekende houding bij allen om te denken in mogelijkheden. • Er is een concreet plan gemaakt voor beide scholen om het preventieve gecollectiviseerde aanbod (jeugd)hulp op beide scholen te versterken. CJG is hierin betrokken om de lijn tussen school en thuissituatie te bewaken. • Preventief worden trainingen ingezet en samen bekostigd. • Regie op casusniveau wordt gezamenlijk ingericht. • In de pilot is veel praktische informatie en kennis uitgewisseld rondom casuïstiek waar de organisaties en beide scholen mee te maken hebben. • Men heeft toegenomen kennis over: -doorbreektafels, -het beleid en acties rondom thuiszitters en of vrijstellingen, -de mogelijkheden en inzet van hulp vanuit het samenwerkingsverband en -de transformatie-agenda. • Betrokkenen zijn goed op elkaar ingespeeld en er zijn korte lijnen. Centrale regie ligt in de CvB en er wordt expliciet gemaakt wie overzicht houdt. Hierdoor is men sneller en eerder actiegericht. De ‘HALTcasussen’ zijn hierin een goed voorbeeld. <p>Verbeterpunt: Complexe casuïstiek heeft opgeroepen dat er nog meer rol-definiëring en afbakening nodig is. Hierbij is ook de constatering gedaan dat stichting Verderwijs in eerder stadium regie zou kunnen delen met de andere organisaties. Soms houdt de school dit (vanuit passie en betrokkenheid) te veel of te lang bij zich.</p> |
| Ouders | Informatieavond, ouderavonden, huisbezoeken, mail, telefonisch contact met mentor, ouderportaal, overig specifiek overleg. |

| | |
|------------|--|
| | <p>De WMK ouder tevredenheid 2020 is vanwege Corona niet afgenomen.</p> <p>De meeste ouders geven bij ons aan tevreden te zijn over de communicatie.</p> <p>We streven naar korte lijnen, transparantie, juiste informatieverstrekking en wederzijdse verwachtingen af te stemmen.</p> <p>In het najaar van 2020 hebben we een enquête lijst met betrekking tot Corona onder ouders verspreid. Ouders waren tevreden hoe we de noodvoorziening op school hadden geregeld en hoe de communicatie verliep. Over het digitaal (afstands)onderwijs hebben we van de ouders tips voor verbetering gekregen. Deze hebben we toegepast.</p> <p>Vanuit het samenwerkingsverband VO is er een vragenlijst naar ouders uit gegaan (met betrekking tot VSO Heuvelrug College) hoe tevreden ouders over de school van hun zoon/dochter zijn. Dit is afgenomen van 13 januari – 2 februari 2020. Daarvan geeft 58% van de ouders aan heel tevreden te zijn en 29% tevreden te zijn. Een enkeling geeft aan niet tevreden te zijn. Ze zijn het meest tevreden dat er goed naar hun zoon/dochter gekeken wordt en dat er zorg op maat geboden kan worden.</p> |
| Leerlingen | Leerlingenraad, gesprekken met de leerkracht, gesprekken met de CvB. |
| Youké | <p>Ons onderwijs wordt steeds specialistischer. We zien steeds meer de vraag vanuit de regio om leerlingen met meer specifieke ondersteuningsbehoeften onderwijs te geven. Met toereikende middelen vanuit de verschillende gemeenten trachten we aan deze vraag te voldoen. Er is behoefte aan het werken met zo min mogelijk verschillende zorgaanbieders in de school. Stichting Verderwijs werkt met zorgaanbieder Youké samen. Middels de samenwerking proberen we de ontwikkeling te simuleren en schooluitval te voorkomen.</p> <p>SO Noorderlicht</p> <p>SO Noorderlicht heeft twee gespecialiseerde klassen. De meer specifieke ondersteuningsbehoefte die de leerlingen uit de gespecialiseerde klas nodig hebben zijn zowel zorg als onderwijs gerelateerd. Er is behoefte aan structurele zorgondersteuning in de gespecialiseerde klassen. Daadwerkelijke integratie van zorg en onderwijs is nodig in deze klassen.</p> <p>De leerlingen hebben baat bij veiligheid, structuur en duidelijkheid. De zorgaanbieder waarmee SO Noorderlicht de gespecialiseerde klassen vorm geeft is Youké.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Samen met verschillende disciplines wordt er zicht verkregen op het functioneren van de leerling binnen een klassikale setting en diens ondersteuningsbehoeften. Er wordt op maat een plan opgesteld.</p> <p>VSO Heuvelrug College</p> <p>Sommige leerlingen hebben meer specifieke ondersteuningsbehoefte nodig. Op maat wordt gekeken of een leerling buiten de klas of in de klas extra ondersteuning nodig heeft. De zorg wordt geleverd door Youké.</p> |
|--|---|

Samenwerkingsverbanden

Verderwijs werkt samen met de andere scholen in het samenwerkingsverband passend onderwijs van PO Zuidoost Utrecht en VO Zuidoost Utrecht. De samenwerkende besturen, waarborgen, in onderlinge afstemming en conform de wet, passend onderwijs aan alle leerlingen in de regio Zuidoost Utrecht, zodat alle leerlingen betekenisvol kunnen participeren in een samenleving waarin iedereen meedoet en meetelt.

| Samenwerkingsverband | Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin |
|----------------------|--|
| SWV PO ZOUT | <p>De bestuurder participeert in het samenwerkingsverband om bovenstaande verantwoordelijkheid haalbaar te maken, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bestuurder van stichting Verderwijs neemt deel aan de ALV-vergaderingen van SWV PO ZOUT. • De bestuurder van stichting Verderwijs zit in de stuurgroep kwaliteitszorg van SWV PO ZOUT. • De bestuurder van stichting Verderwijs zit in de stuurgroep "doorgaande lijn van PO naar VO van SWV PO ZOUT. Deze stuurgroep is in het leven geroepen om de doorgaande lijn tussen PO en VO te verbeteren. Een aantal besturen van het PO en VO en de twee directeuren van de samenwerkingsverbanden PO en VO vertegenwoordigen deze stuurgroep. |
| SWV VO ZOU | <p>In het VO wordt nauw samengewerkt met vier andere SWV-en in de regio, te weten VO sterk, VO West Utrecht, VO Eemland en VO Zuid Utrecht. De VSO-directeuren en de directeuren van de vijf SWV-en komen vier keer per jaar bij elkaar voor overleg. De locatie directeur van VSO Heuvelrug College neemt deel aan dit overleg. Een orthopedagoog van Heuvelrug College neemt deel aan de zorgcoördinatoren overleggen in onze regio.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>De bestuurder van stichting Verderwijs participeert in het samenwerkingsverband om bovenstaande verantwoordelijkheid haalbaar te maken, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bestuurder van stichting Verderwijs neemt deel aan de ALV-vergaderingen van SWV VO ZOU. • De bestuurder van stichting Verderwijs zit in de stuurgroep “doorgaande lijn van PO naar VO van SWV PO ZOUT. Deze stuurgroep is in het leven geroepen om de doorgaande lijn tussen PO en VO te verbeteren. Een aantal besturen van het PO en VO en de twee directeuren van de samenwerkingsverbanden PO en VO vertegenwoordigen deze stuurgroep. • De bestuurder van Stichting Verderwijs participeert in de stuurgroep “dekkend aanbod”. Besturen van verschillende scholen, gemeenteambtenaren en de directeur van het samenwerkingsverband kijken wat er nodig is om het dekkend aanbod te verbeteren in de regio. |
|--|---|

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2020 geen officiële klachten binnen gekomen.

In 2020 hebben de directeur van Noorderlicht en de voorzitter van de MR wel een gesprek gevoerd met één ouder over onduidelijkheid met betrekking tot het vakantierooster. De procedure die gevoerd is over het vakantierooster is in dit gesprek besproken. De ouder heeft aangegeven de regeling te begrijpen. Uit dit gesprek kwam naar voren dat ouders de vakanties als “zwaar” ervaren. Er is samen met jeugdzorg gekeken hoe ouders in de vakanties ontlast konden worden.

Van klachten kan Verderwijs leren. Klachten van ouders/leerlingen stimuleren ons om de kwaliteit van ons werk te verbeteren. Kom met klachten daarom direct naar ons toe! Verderwijs heeft een klachtenregeling en we zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Het klachtenregelement staat op onze website. Klachten kunnen worden besproken met de directie of de vertrouwenspersonen. Daarnaast is een externe vertrouwenspersoon aangewezen.

2. Verantwoording beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt de Raad van Bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs & kwaliteit

Context van het onderwijs

De context van het onderwijs is dat Verderwijs een regio functie heeft met een aanbod voor SO en VSO. Vanaf 15 oktober 2020 functioneert Verderwijs als een zelfstandige stichting. Leerlingen met een psychiatrische problematiek, leerproblemen en een (licht) verstandelijke beperking kunnen gebruik maken van de scholen van Verderwijs. Veel leerlingen die bij ons onderwijs volgen zijn afkomstig van andere SO en VSO scholen. Dat maakt dat onze scholen een high care voorziening zijn geworden in het onderwijs.

Onderwijskwaliteit

Voor Verderwijs is kwalitatief goed onderwijs dat de leerling op onze scholen een voor hem passend einddoel kan halen. Dat kan zijn naar een passende vervolgschool, een baan vinden die aansluit bij het niveau van de leerling, een diploma halen of een passende plek in de dagbesteding. Verderwijs draagt zorg voor een optimale ontwikkeling op zowel didactisch als op sociaal-emotioneel gebied. Voor iedere leerling is een ontwikkelperspectief vastgesteld dat recht doet aan zijn of haar capaciteiten. Hierbij volgt Verderwijs de kerndoelen voor het speciaal onderwijs en de kerndoelen voor ZML. Voor de leerlingen op het voortgezet onderwijs volgt Verderwijs de kerndoelen voor het voortgezet onderwijs voor de twee uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht en dagbesteding. Verderwijs streeft ernaar dat de kerndoelen behaald worden die passend zijn voor de leerling. Echter is een stapsgewijze ontwikkeling en het behalen van de kerndoelen niet altijd haalbaar. De complexiteit van de psychiatrische problematiek van onze leerlingen én de stagnatie die leerlingen in eerdere jaren hebben gehad op het gebied van onderwijs zorgen ervoor dat leerlingen in sommige periodes de kerndoelen niet behalen die je op basis van IQ en het ontwikkelperspectief mag verwachten. De ontwikkeling verloopt bij onze kwetsbare leerlingen in pieken en dalen. Zij hebben veel faalervaringen opgedaan in het SO/VSO en ondervinden ernstige belemmeringen in het onderwijs. Het is daarom belangrijk om aan te sluiten bij de leerling en continue te kijken wat het hoogst haalbare doel is in een bepaalde situatie. Als dit afwijkt van het ontwikkelperspectief is het noodzakelijk om de beredenering van de afwijking met behulp van belemmerende en bevorderende factoren goed te verwoorden in het ontwikkelperspectief plan. Er is een kernteam betrokken bij elke leerling, bestaande uit een mentorleerkracht, intern begeleider, orthopedagoog en in het VSO tevens met een stagebegeleider. Met elkaar dragen zij zorg voor de optimale begeleiding en ontwikkeling van de leerling. Bij stagnatie wordt er gekeken hoe een leerling zo goed mogelijk geholpen kan worden. Onze maatschappelijke opgave is: het vergroten van het loopbaanperspectief van onze leerlingen. Zorgen dat het geen thuiszitters worden en dat

ze geloven in hun eigen kunnen. En als iemand zonder diploma aan het werk komt, dan is dat ook een succes.

Wij vinden het onderwijs tevens geslaagd als de ontwikkeling bij een leerling om passende redenen (in een periode) moet worden bijgesteld. Als er maar op maat gezocht wordt naar de best passende mogelijkheden.

Om de kerndoelen en het einddoel te kunnen halen betekent het voor sommige van onze leerlingen dat ze naast de extra begeleiding van het SO en VSO nog meer specifieke ondersteuningsbehoefte nodig hebben. Wij zien het als een taak om deze extra begeleiding mogelijk te maken, zodat de leerlingen in ontwikkeling blijven.

Bovenstaande kan alleen bereikt worden als de basiskwaliteit op orde is. De indicatoren van de Inspectie van Onderwijs moet minimaal op basisniveau zijn, vindt Verderwijs. De basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen van Verderwijs is voldoende. Verderwijs wil in 2021 of in 2022 voor "goed" kunnen worden beoordeeld.

De basis heeft Verderwijs op orde door middel van:

- Actieve onderwijsvormen aan te bieden (bewegend leren, praktijkgericht onderwijs en door gebruik te maken van ICT-leermiddelen);
- Cyclisch te werken met oog voor lange termijn doelen;
- Het aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling en tijdig bijsturen;
- Investeren in een professionele cultuur;
- Bovenop de basiskwaliteit te investeren in veiligheid en pedagogiek. Dat is namelijk de basis waarop onze leerlingen tot leren komen.

De bovenstaande elementen vormen de basis waarop Verderwijs kan zeggen wanneer hun onderwijs geslaagd is en wat Verderwijs verstaat onder kwalitatief goed onderwijs.

Uitgangspunt van kwaliteitszorg

Bij Pluryn was de kwaliteit zorg onvoldoende uitgevoerd en geborgd.

Vanaf 15 oktober 2020 stuurt Stichting Verderwijs zelfstandig op de onderwijskwaliteit.

Vanuit een bestuurlijke zelfevaluatie op de kwaliteit van het onderwijs en een gezonde bedrijfsvoering ligt er een strategisch beleidsplan op stichtingsniveau. Dit plan geeft richtlijnen en speerpunten voor de komende vier jaren aan. Vanuit het strategisch beleidsplan op stichtingsniveau zijn de strategische plannen op schoolniveau beschreven. Het schoolplan wordt opgesteld voor de duur van vier jaar. De bestuurlijke richtlijnen uit het beleidsplan worden overgenomen en vormen naast de zelfevaluatie op alle kwaliteitsaspecten en eigen aspecten van kwaliteit de basis voor het schoolplan. Vanuit deze gegevens worden de strategische keuzes vastgelegd en over de komende vier jaar verdeeld. Ieder jaar wordt er vanuit bovenstaande documenten een jaarplan per school gemaakt.

De stichting maakt kwartaalrapportages om de onderwijskwaliteit te volgen en te borgen. Volgens de "Jaarplanner kwaliteit" waarin alle processen binnen een schooljaar worden geborgd, worden de scholen door het bestuur via een vastgesteld format bevraagd op een aantal kwaliteitsgebieden, standaarden en ambities van hun school.

In het laatste kwartaal van 2020 heeft Stichting Verderwijs zijn eerste kwartaalrapportage geschreven volgens het nieuw uitgezette stelsel van kwaliteitszorg, in het kader van het

bestuurlijk toezicht op de scholen van stichting Verderwijs. De kwartaalrapportage is omgezet in een managementrapportage en besproken met de Raad van Toezicht.

Het bestuur volgt de ontwikkeling door het houden van audits, kwaliteitsonderzoeken en door cyclische bevraging van de commissies van de begeleiding van de afzonderlijke scholen op de door hun opgestelde managementrapportages.

Bij Verderwijs is er een beleidsadviseur aanwezig die samen met het bestuur onderstaand stelsel heeft ingericht. Dit stelsel biedt het bestuur voldoende mogelijkheden om effectief te kunnen sturen op de kwaliteit van het onderwijs. De Raad van Toezicht houdt toezicht of de doelen uit het strategisch beleidsplan worden behaald en of de kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd.

Overzicht van kwaliteitszorg

| Instrument | Eigenaar | Bouwstenen | Proces |
|--|------------------------|---|--|
| Strategisch Beleidsplan | Bestuur | <ul style="list-style-type: none"> • Visie en strategie, leiderschap. • Doelrealisatie schoolplannen. • Zelfevaluatie WMK langs standaarden basiskwaliteit. • Kwaliteitszorg + eigen standaarden. • Opbrengsten + eigen standaarden. | <ul style="list-style-type: none"> • Cyclus is 4-jarig • Jaarlijkse evaluatie met bestuur en directie. • Bijstellen op signalen: t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling • Kwaliteit |
| Schoolplan | Directie | Conform werkwijze "mijn schoolplan". Uitwerking eigen standaarden. 2-jaarlijkse audit of kwaliteitsonderzoek. Jaarlijkse analyse op "basiskwaliteit". | Cyclus is 4-jarig Jaarlijkse evaluatie, directie, CvB/team Kwaliteitskringen / Kernteams |
| Jaarplan | Directie, CvB / Teams | Aandachtspunten uit schoolplan. Aandacht voor actualiteit. Doelrealisatie op standaarden. | Jaarplanner onderwijs&kwaliteit. Monitoring in stuurgroep op locatie. Kwartaalrapportages >bestuur Maandelijkse afstemming directie, bestuur Jaarlijkse evaluatie directie, CVB/team |
| Optioneel : Verbeterplan op basis van jaarplan of op basis van kwaliteitsoordelen of audits | Directie / CvB / Teams | Aandachtspunten uit jaarplan uitgelicht in specifieke aanpak. | Vergader cyclus Directie, CVB/team Kwartaalrapportages |

De bestuurder heeft focus op:

- Bespreken en uitzetten van kaders en opdrachten op basis van de kwartaalrapportages per school/stichting.
- Evalueren en eventueel bijstellen van het jaarplan en de verbeterplannen per school. Hierbij is dan vooral aandacht voor het vaststellen van eigen normen bij de volgende items uit het kader:
 - **Onderwijsproces:** zicht op ontwikkeling en begeleiding, didactisch handelen, toetsing en afsluiting, samenwerking, proces opstellen OPP's
 - **Onderwijsresultaten:** welke datasets, analyses en conclusies op basis van verwachtingen, doelrealisatie op OPP's.
 - **Didactisch handelen:** aantal klassenbezoeken, aantal en soort gesprekken met medewerkers, opbrengsten studiedagen/scholingsplan.
 - **Veiligheid en tevredenheid:** uitkomsten en acties uit WMK-vragenlijsten
 - **Verzuim:** analyses en acties m.b.t. leerlingen, analyses en acties m.b.t. medewerkers.

De verantwoording over de Onderwijskwaliteit is een cyclisch proces van rapportages over de bereikte resultaten naar het bestuur en van het bestuur naar de Raad van Toezicht. Belangrijk is dat het bestuur de dialoog aangaat met de directie en de directie met elkaar over de vraag wat goed onderwijs is. Het gaat erom vanuit de visie op onderwijs de goede vragen te stellen aan elkaar. Het is van belang om in deze dialoog vooral ook de leerkrachten te betrekken die elkaar de goede vragen gaan stellen. Wat is een goede les? Wat is een goed OPP? Het gaat erom elkaar te durven aanspreken op professioneel handelen. Onderwijskwaliteit is meer dan het realiseren van voldoende eindopbrengsten.

Doelen en resultaten

Onderstaande doelen ten aanzien van de onderwijskwaliteit heeft het schoolbestuur van Verderwijs zichzelf gesteld. Groen laat zien dat een doel behaald is, rood is niet behaald/gestopt en bij blauw loopt het proces nog. De doelen staan in de schoolplannen en jaarplannen van de scholen

| Behaald | Niet behaald/stopt | Proces loopt nog |
|---------|--------------------|------------------|
| | | |

| Doel | Behaald |
|---|---------|
| <p>80% van de leerlingen die de Entree MBO opleiding volgen halen hun diploma binnen anderhalf jaar en worden optimaal voorbereid op hun vervolgbestemming</p> | |
| <p>Uitleg: VSO Heuvelrug College is gestart met 12 leerlingen in de Entree MBO opleiding. Twee leerlingen zijn tussentijds gestopt met de opleiding. Tien leerlingen hebben de opleiding afgerond.</p> <p>In september 2019 is VSO Heuvelrug College met een MBO-1 opleiding gestart met 12 leerlingen die de potentie hebben een MBO-opleiding te volgen, maar dit binnen een reguliere ROC niet redden. Voor deze doelgroep is de kans van slagen binnen een reguliere onderwijsinstellingen nauwelijks haalbaar gebleken. De complexe problematiek is een reële bedreiging om zich staande te houden in het regulier onderwijs, wat uiteindelijk kan resulteren in thuiszitters problematiek en onvoldoende aansluiting bij de maatschappij. Het afbreukrisico door minder begeleiding, wisselende docenten en lokalen in een prikkelrijke omgeving is beslist te groot. Daarom is besloten in een veilige en vertrouwde omgeving een MBO-traject op te zetten dat voldoet aan de wettelijke eisen. Hierbij wordt VSO Heuvelrug College begeleid door bureau ORGB, dat gespecialiseerd is in onze doelgroep; leerlingen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het doel van de opleiding is om onze leerlingen voor te bereiden op een betekenisvolle plaats in de samenleving en op doorgroeimogelijkheden. Een MBO-1 diploma creëert meer kansen op de arbeidsmarkt voor jongeren uit het voortgezet speciaal onderwijs, geeft een stevige positie in het maatschappelijk leven en geeft onze jongeren meer zelfvertrouwen en eigenwaarde.</p> <p>Het doel wordt afgerond. Het MBO wordt voorgezet in 2020-2021. Verder zullen er contacten met de andere MBO's worden uitgebreid om de leerlingen aantallen te vergroten.</p> | |

| Doel | Behaald |
|---|---------|
| <p>Stichting Verderwijs heeft in samenwerking met de gemeente Zeist en het samenwerkingsverband VO- ZOU en PO ZOUT een voorziening voor preventieve jeugdhulp ingericht in de scholen.</p> | |
| <p>Landelijk wordt door de ministeries van OCW en VWS ingezet op de versterking van de aansluiting tussen zorg en onderwijs. Deze samenwerking heeft ertoe geleid dat SO Noorderlicht en VSO Heuvelrug College in schooljaar 2019-2020 hebben deelgenomen aan de pilot "ontschotting onderwijs-jeugdhulp".</p> <p>Beide scholen hebben hierdoor intensief samengewerkt met de gemeente Zeist en het samenwerkingsverband van PO ZOUT en VO ZOUT. De pilot richt zich met name op preventieve jeugdhulp in de school. Uit de pilot zijn de volgende afspraken gekomen. Vanaf maart 2020 t/m juli 2021 worden onderstaande preventieve jeugdhulp activiteiten op SO Noorderlicht en/of VSO Heuvelrug College aangeboden: Rots & Water training; seksualiteit lessen; Bureau Halt lessen, in- en ontspanactiviteiten.</p> <p>De activiteiten zijn een succes. Leerlingen die deel hebben genomen kunnen zich beter concentreren, zelfregulatie neemt toe en gaan in ontwikkeling vooruit.</p> <p>Het doel is behaald. Echter wil de Stichting preventieve jeugdzorg activiteiten na juli 2021 continueren. Vandaar dat in 2021 dit doel qua financiering wordt meegenomen.</p> | |

| Doel | Behaald |
|--|---------|
| <p>Leerlingen ontwikkelen zich door optimaal te profiteren van de geboden onderwijstijd en van efficiënte lesuitvoeringen</p> | |
| <p>Uitleg: Door de inzet van de leerkrachten uit de flexibele schil was het mogelijk om bij elkaar in de klassen te kijken en van elkaar te leren.</p> <p>Er zijn observaties geweest op didactisch gebied in verschillende klassen, de bevindingen hiervan zijn meegenomen in de vergaderingen van leerkrachten. Hierin is het directe activerend instructie model (dai) opnieuw besproken en daarnaast verder ingezoomd op het opstellen van lesdoelen en het geven van feedback op lesdoelen. Dit is in 2020 tijdens de didactische observaties intensief geobserveerd.</p> | |

| Doel | Doel behaald |
|---|------------------|
| <p>Stichting Verderwijs draagt zorg voor een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, zodat de leerlingen zich beter ontwikkelen en ontplooiën.</p> | |
| <p>Uitleg: Verderwijs wil transparant zijn en wederzijdse verwachtingen uitspreken en helder communiceren naar ouders. Wanneer dit doel bereikt wordt, zal dit van positieve invloed zijn op het sociale gedrag en de leerprestaties van leerlingen.</p> <p>De meeste ouders geven aan tevreden te zijn over de communicatie tussen school en ouders.</p> | |
| Doel | Proces loopt nog |
| <p>Leerlingen krijgen mediawijsheid passend bij hun leerstijl aangeboden</p> | |
| <p>Er zijn in samenwerking met Bureau Halt meerdere lessen verzorgd waarin aandacht is besteed aan het veilig omgaan met internet en social media. De leerlingen hebben</p> | |

opdrachten gemaakt en er zijn klassikale gesprekken gevoerd over social media en de invloed van social media op het eigen gedrag. Er is in elke klas ook extra aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag m.b.t. social media. De lessen hebben een positieve bijdrage geleverd aan de bewustwording van leerlingen van hun eigen gedrag en het aanleren van vaardigheden om veilig en goed om te gaan met social media.

In het WMK onderzoek dat afgelopen jaar is afgenomen onder leerlingen is naar voren gekomen dat meer dan de helft zich wel eens bedreigd of onveilig heeft gevoelt op social media. Het blijft een actueel onderwerp en wij zien dat er op school en bij de leerlingen veel speelt rondom social media.

Wij blijven deze lessen voortzetten in samenwerking met Bureau Halt.

| Doel | Behaald |
|---|---------|
| SO Noorderlicht heeft een aanbod voor rekenen dat is afgestemd op de referentieniveaus en dat past bij het niveau van de leerlingen | |
| De implementatie van de rekenmethode Getal&Ruimte junior heeft ondanks de Corona periode wel voldoende aandacht gehad binnen het team. De studiedagen en didactische vergaderingen zijn benut om de strategieën met elkaar te bespreken en gezamenlijk te kijken welk niveau het beste past bij een leerling. | |

| Doel | Proces loopt nog |
|---|------------------|
| Stichting Verderwijs stimuleert om bewegen en leren te combineren | |
| <p>De schoolpleinen zijn ingericht om bewegen en leren te kunnen combineren. Naast het ontwikkelen van leskaarten is er nagedacht over het aanschaffen van materialen om op de gemaakte lessen te kunnen differentiëren. Door deze materialen kunnen de leerlingen rekensommen automatiseren in verschillende oefeningen.</p> <p>Om docenten in deze vernieuwende manier van lesgeven mee te nemen, is er in januari 2020 een start gemaakt met het aanbieden van lessen aan de docenten. 1 keer in de twee weken is er een moment ingepland met een nieuwe bewegend leren les Naast de leskaarten en het begeleiden van de docenten, is de werkgroep actief geweest in het verzorgen van het pauzeaanbod.</p> <p>Vanuit de leerlingenraad kwam de vraag om meer aanbod om de pauze in te vullen. De werkgroep heeft in de klassen geïnventariseerd waar de behoefte ligt voor in de pauze. Hier is een gevulde klink met spelmateriaal voor gekomen, waardoor de leerlingen ook actief kunnen zijn in hun pauze.</p> | |

| Doel | Proces loopt nog |
|---|------------------|
| Stichting Verderwijs heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken | |
| Het vaststellen van de normen op basis van de methode Leefstijl en de CED leerlijnen zijn ontwikkeld. De analyse van de resultaten van de afname in december 2019 is gemaakt. Deze analyse laat zien dat de sociale vaardigheden van de leerlingen nog niet op het streefniveau is. Gezien de maatregelen tegen het corona virus is het niet gelukt om de analyse met het team te bespreken. Wel zijn er interventies geformuleerd die op alle niveaus binnen de school worden ingezet. | |

Voor de afname in mei 2020 zou er bij de afname van de SCOL, gebruik gemaakt worden van de normen op basis van de CED leerlijnen. Deze SCOL afname is echter komen te vervallen door de sluiting van de school in verband met de maatregelen tegen het corona virus. De orthopedagoog heeft een workshop gehouden hoe de SCOL moet worden afgenomen.

Op basis van de toetsgegevens en resultaten zullen er nieuwe doelen worden gesteld, rekening houdend met de kernmerken van de leerlingenpopulatie. Tevens zullen er analyses worden gemaakt op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau. De screeningslijsten voor de arbeids/dagbesteding competenties zijn ontwikkeld en zullen in schooljaar 2020-2021 worden ingezet.

| Doel | Behaald |
|--|---------|
| Stichting Verderwijs wil het pedagogisch klimaat positief beïnvloeden middels een gestructureerde aanpak | |
| <p>SO Noorderlicht is met het hele team actief bezig geweest met Rots & Water training. De basisprincipes wordt door iedereen gehanteerd in de school.</p> <p>VSO Heuvelrug College heeft ervoor gekozen om met PBS het pedagogisch klimaat positief te beïnvloeden. Er is een werkgroep opgestart en er zijn interne medewerkers op coaching les gegaan.</p> <p>De schoolregels zijn zichtbaar gemaakt in de school en besproken met de leerlingen. In de klassen zijn samen met de leerlingen de klassenmissies geschreven.</p> <p>Ook heeft elke leerling die dit aanvullend nodig heeft zijn/haar signaleringsplan samen met de leerkracht specifiek gemaakt en besproken.</p> <p>“Leefstijl” is op beide scholen zichtbaar in het gebouw.</p> | |

Ontwikkelingen

Stichting Verderwijs zoekt in de toekomst aansluiting bij en samenwerking met een andere onderwijsstichting in de regio. .

Op schoolniveau is de kwaliteit voldoende op orde en zijn de scholen vanuit het basisarrangement op weg naar de beoordeling “goed”. Het streven is dat SO Noorderlicht en VSO Heuvelrug College in 2021 of in 2022 de beoordeling “goed” van inspectie van onderwijs hebben gekregen. Voor beide scholen is duidelijk welke doelen in 2021 en 2022 behaald moeten zijn om deze aanvraag te kunnen doen bij de inspectie.

De scholen zijn continue in ontwikkeling. Zowel korte en lange termijn doelen worden behaald in een cyclisch proces.

Passend onderwijs

In 2020 zijn er landelijk positieve ontwikkelingen geweest rondom Passend onderwijs. Minister Slob heeft in november 2020 een brief gepresenteerd met een verbeteraanpak passend onderwijs en route naar inclusiever onderwijs. Dit geeft voor onze scholen nog meer mogelijkheden om het onderwijs en jeugdzorg samen te laten werken, waardoor passend onderwijs voor onze leerlingen zo optimaal mogelijk georganiseerd kan worden. Wij zien Passend onderwijs als een samenspel tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs. Speciaal onderwijs zien wij hierbij niet als 'laatste redmiddel of sluitstuk' van Passend onderwijs. Wij zijn een zelfbewuste en gelijkwaardige aanbieder van het juiste onderwijs en/of zorg voor de leerling, ook gericht op perspectief en toekomstverwachting van de leerling. Voor onze leerlingen geldt dat Passend onderwijs betekent dat de leerlingen nog naar een school kunnen (ook al is het voor sommige verder weg).

In 2020 heeft Verderwijs mooie stappen gezet met betrekking tot Passend onderwijs. Ons onderwijs wordt steeds specialistischer. We zien steeds meer de vraag vanuit de regio om leerlingen met meer specifieke ondersteuningsbehoeften onderwijs te geven. Met toereikende middelen vanuit het SWV en gemeenten trachten we aan deze vraag te voldoen. Ook deze leerlingen verdienen onderwijs en zij kunnen met de juiste begeleiding en setting tot ontwikkeling komen op een (V)SO. Op deze manier proberen we de ontwikkeling te simuleren en schooluitval te voorkomen.

Bijna alle leerlingen die op onze scholen onderwijs volgen, zullen tijdens hun schoolloopbaan een specialistische setting nodig hebben. Het merendeel van de leerlingen en de ouders zijn tevreden met de geboden ondersteuning die wij bieden.

De scholen hebben een flexibel ondersteuningsaanbod gerealiseerd en zijn dit aan het uitbouwen. Onze scholen, de samenwerkingsverbanden, gemeenten en jeugdhulp weten elkaar in de regio steeds beter te vinden en komen tot een nauwe samenwerking.

Een aantal leerlingen die op dit moment niet in staat zijn om van het onderwijs op de schoollocaties te genieten zijn bij ons in beeld en ontvangen onderwijs op afstand met het doel om ze op termijn weer te kunnen laten participeren in de school

Door de toename in complexiteit van de leerlingen gaat de preventieve jeugdzorg in het aanbod binnen onze scholen een steeds grotere rol spelen. In schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 hebben we meegedaan aan een pilot "ontschotten zorg en onderwijs." Dat heeft ertoe geleid dat de lijnen korter zijn tussen experts van zorg en onze experts. We weten elkaar sneller te vinden. Voor 2020-2021 hebben we vanuit de samenwerkingsverbanden en de gemeente Zeist een budget gekregen om een collectief aanbod voor de preventieve jeugdzorg in de school vorm te kunnen geven. Leerlingen kunnen vroegtijdig geholpen worden en blijven hierdoor in ontwikkeling. Een uitdaging zal het zijn om deze gelden structureel te maken. Om zorgwetten voor passende ondersteuning in de klas uitvoerbaar te maken, heeft VSO Heuvelrug College zich opgegeven voor ondersteuning van een zorgarrangeur. Zorgarrangeurs zijn deskundigen die alles weten van zorg op de school. Zij gaan scholen helpen om inzet van extra zorg op school voor individuele leerlingen te realiseren vanuit de mogelijkheden binnen de zorgwetten. Voor de individuele jeugdzorg binnen onze scholen zijn we sinds schooljaar 2020-2021 de samenwerking aangegaan met zorgaanbieder Youké. Op SO Noorderlicht staat een zorghulpwerker van Youké in de gespecialiseerde klassen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Op VSO Heuvelrug College is de zorghulpwerker van Youké buiten de klas werkzaam om leerlingen met een extra

ondersteuningsbehoeften te begeleiden. In de toekomst zullen we steeds meer gaan samenwerken met zorg om de kwetsbare leerlingen zo goed mogelijk te kunnen bedienen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van Verderwijs staan in de schoolgidsen vermeld. In verband met het Covid-19 virus zijn er in juni 2020 op het SO en VSO geen cito toetsen afgenomen. Onderstaande toetsgegevens zijn van januari-februari 2020.

SO februari 2020

| Noorderlicht Februari 2020 | Aantal leerlingen | Onder streefniveau | | Op streefniveau | | Boven streefniveau | |
|---|----------------------|--------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|
| | | aantal | % | aantal | % | Aantal | % |
| Nederlandse taal • Technisch lezen | 92 | 6 | 7% | 82 | 88% | 4 | 5% |
| Nederlandse taal • Spelling | 93 | 1 | 1% | 87 | 94% | 5 | 5% |
| Nederlandse taal • Begrijpend lezen | 54 | 4 | 7% | 49 | 91% | 1 | 2% |
| Rekenen | 91 | 10 | 11% | 79 | 87% | 2 | 2% |
| Rekenen voor Kleuters | 7 | 0 | 0% | 4 | 57% | 3 | 43% |
| Taal voor Kleuters | 7 | 0 | 0% | 6 | 86% | 1 | 14% |

Gemiddeld zit 90% van de SO leerlingen bij ons op hun streefniveau, 4 % boven- en 5% onder streefniveau. Voor het kleuteronderwijs zit 71% op-, 29% boven- en 0% onder streefniveau. Concluderend kan worden gesteld dat het onderwijs van Noorderlicht goed wordt afgestemd op de behoeften van iedere individuele leerling.

VSO januari 2020

| Januari 2020 | % leerlingen op koers naar streefniveau | % leerlingen niet op koers naar streefniveau | % leerlingen hebben streefniveau behaald |
|-------------------------------|--|---|---|
| <u>Nederlandse taal</u> | | | |
| Spelling niet- werkwoorden | 21% | 26% | 53% |
| Spelling werkwoorden | 14% | 27% | 59% |
| Begrijpend lezen | 26% | 21% | 53% |
| <u>Rekenen en wiskunde</u> | 25% | 30% | 45% |

Inspectie

In de periode november 2019 - juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd de onderwijsstichtingen onder Pluryn.

SO Noorderlicht en VSO Heuvelrug College zijn eind 2019 bezocht door de Inspectie van Onderwijs voor een verificatie in het kader dit vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur.

Resultaten uit het inspectie bezoek:

De basiskwaliteit op SO Noorderlicht en het VSO Heuvelrug College is goed. De scholen zijn continue in ontwikkeling. Zowel korte en lange termijn doelen worden behaald in een cyclisch proces.

De inspectie van onderwijs geeft in oktober 2019 aan dat de scholen zich kenmerken door bevoegenheid en betrokkenheid van de medewerkers bij de leerlingen. Over het algemeen ziet de inspectie dat er bereidheid is om verder te werken aan kwaliteitsverbetering. De inspectie geeft hierover een compliment. De medewerkers staan open voor elkaars ideeën en zij geven aan dat er voldoende gelegenheid is voor nascholing.

De inspectie beoordeelt SO Noorderlicht in oktober 2019 als volgt op het verificatieonderzoek: Onderwijstijd voldoende, pedagogisch klimaat voldoende, kwaliteitszorg voldoende en kwaliteitscultuur goed. De inspectie heeft op SO Noorderlicht aangegeven dat de onderwijstijd bij leerlingen die niet volledig deelnemen aan het lesprogramma beter vastgelegd moet worden. Momenteel is de verslaglegging te summier en voldoet niet aan de wet. Ook wil de inspectie bepaalde doelen graag smartere geformuleerd zien.

VSO Heuvelrug College heeft in november 2019 meegedaan aan thema onderzoek Ruimte in meesterschap van de inspectie. De inspectie was onder de indruk van de professionele cultuur. Met name hoe het personeel voldoende ruimte en middelen krijgt om professionele ontwikkeling goed in te kunnen zetten. Ook het driejarig inwerkprogramma laat mooi zien hoe de school nieuwe collega's wil 'boeien en binden'. Het is duidelijk zichtbaar dat medewerkers betrokken zijn bij het opstellen van het nieuwe schoolplan. In gesprek met elkaar hebben de medewerkers streefbeelden ontwikkeld die vervolgens zijn opgenomen in het jaarplan. De medewerkers kiezen zelf in welke werkgroepen zij verder willen werken aan de uitwerking van de streefbeelden. Ook op die wijze hebben zij de kans zich verder te willen ontwikkelen. Daarnaast geeft de inspectie aan dat op de scholen een open feedbackcultuur heerst. De medewerkers staan open voor elkaars ideeën en suggesties. Regelmatige intervisie en lesbezoeken over en weer illustreren dat.

Tijdens de genoemde onderzoeken heeft de Inspectie van het Onderwijs tekortkomingen geconstateerd in de bestuurlijke kwaliteitszorg bij Pluryn. Met de Raad van Bestuur van Pluryn zijn afspraken gemaakt om de kwaliteitszorg voor het onderwijs te verbeteren en de vastgestelde tekortkomingen op te heffen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft de bestuurlijke kwaliteitszorg van Pluryn op 2 oktober 2020 opnieuw beoordeeld en geconstateerd dat de bestuurlijke kwaliteitszorg van Pluryn opnieuw onvoldoende is.

Verderwijs is op 15 oktober 2020 verzelfstandigd. Beide scholen van Verderwijs hebben een basisarrangement en willen in de toekomst voor 'Goed' gaan. De inspectie van Onderwijs heeft

aangegeven dat ze voor Verderwijs in 2021 het vierjaarlijks onderzoek zullen uitvoeren en voor nu geen aanleiding zien om het eerder te onderzoeken.

Visitatie

Stichting Zonnehuizen Onderwijs viel sinds het faillissement van de zorginstelling Zonnehuizen onder financieel verscherpt toezicht. Dit is in de laatste jaren waarin het onderwijs gekoppeld bleef aan zorginstellingen aangehouden. De verzelfstandiging van Stichting Verderwijs gaf voor Inspectie van Onderwijs echter aanleiding om het toezichtsregime van Stichting Verderwijs te herbeoordelen.

Stichting Verderwijs is per 15 oktober 2020 aan de personele unie van Pluryn onttrokken en gaat zowel op bestuurlijk als toezichthoudend niveau zelfstandig verder.

Op 17 december 2020 heeft een kennismakinggesprek (via Teams) plaats gevonden met de Inspectie van Onderwijs (inspecteur rekenkamer en inspecteur onderwijs) en Stichting Verderwijs (bestuurder en secretaris/beleidsadviseur). In het gesprek is het huidige toezichtsregime uitvoerig aan bod gekomen.

De Inspectie van Onderwijs constateerde al tijdens dit gesprek dat er door de verzelfstandiging sprake is van een redelijk perspectief op de continuïteit van het onderwijs. De huidige en verwachte financiële positie en de aangeleverde informatie die tijdens het gesprek dat nog verder aan bod kwamen geven vertrouwen, De Inspectie van Onderwijs zal zeer waarschijnlijk na intern overleg het financieel continuïteitstoezicht normaliseren naar basis financieel toezicht (BFT). Het definitieve besluit over het normaliseren van het toezicht naar BFT wordt in februari 2021 verwacht.

2.2. Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Vanwege de verzelfstandiging is het strategisch personeelsbeleid nog niet in een beleidsdocument vastgesteld. Dat neemt niet weg dat er op dit gebied veel aandacht en sturing zichtbaar is in de organisatie. De meest bepalende factor voor de kwaliteit van het onderwijs zijn de medewerkers. Zij dragen bij aan de (leer)opbrengsten en daarmee aan het succes van Verderwijs. Aandacht voor de manier waarop medewerkers hun taken uitvoeren en voor de ontwikkeling van de kwaliteit daarvan is daarom van groot belang.

Stichting Verderwijs speelt een wezenlijke rol in het verwezenlijken van professioneel gedrag bij de medewerkers.

Verderwijs investeert veel in het werven van kwalitatief goede nieuwe medewerkers, maar belangrijker nog: om het binden en boeien van medewerkers. Hoe hou je het personeel betrokken en gemotiveerd? Hoe zorg je dat ze blijven leren en zich blijven ontwikkelen?

Stichting Verderwijs wil een aantrekkelijke werkgever zijn. Een stichting waar mensen graag willen werken en ontwikkelen.

Verderwijs draagt dat als volgt uit:

- Is helder in zijn verwachtingen naar medewerkers en vraagt naar de verwachtingen van de medewerkers;
- Is een plek waar medewerkers kunnen rekenen op waardering en aanzien;
- Creëert krachtige en rijke leeromgeving voor medewerkers;
- Maakt vervangingsbeleid op basis van historische vervangingsbehoefte;
- Biedt begeleiding aan (beginnende) leerkrachten en leraar ondersteuners (3-jarig inwerkprogramma);
- Biedt ruimte voor ontwikkeling en experiment (zet extra budget in voor nascholing);
- Is zorgvuldig in het maken van afspraken en houdt zich ook aan de afspraken;
- Is helder over de inzet en professionaliteit van de medewerker;
- Beschikt over een gesprekken cyclus voor medewerkers;
- Leidinggevende gaat met de medewerker het gesprek aan over drijfveren, ontwikkeling en balans
- Een opleidingsplan, waarin niet alleen de verplicht bij- en nascholing wordt opgenomen, maar ook de individuele scholingsbehoefte van de medewerkers
- Leidinggevendens zorgen voor hun eigen professionaliteit zodat ze optimaal bij kunnen dragen aan teamontwikkeling;
- Collectieve teamscholing voor complex trauma, weerbaarheid, grensoverschrijdend gedrag;
- Draagt zorg voor middelen, capaciteit en prioritering om de ontwikkeling van de medewerkers te stimuleren;
- Observatie cyclus op het gebied van pedagogiek, didactiek en klassenmanagement;
- Draagt zorg voor bevoegde en bekwame medewerkers;
- Zorgt voor een open feedback cultuur.

Het personeelsbeleid

Aandacht voor de manier waarop medewerkers hun taken uitvoeren en zich ontwikkelen is van groot belang. Om die bijdrage te kunnen leveren is professioneel gedrag nodig. Stichting Verderwijs speelt een wezenlijke rol in het verwezenlijken van professioneel gedrag bij de medewerkers.

Het functioneren van personeelsleden is te beschouwen als een combinatie van de vaardigheden, de motivatie en de gelegenheid om het werk goed te doen.

Verderwijs zal in 2021 het personeelsbeleid verder vormgeven.

Personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie

Verderwijs werkt met een complexe doelgroep. Verderwijs draagt zorg voor een optimale ontwikkeling bij kwetsbare leerlingen op zowel didactisch als op sociaal-emotioneel gebied. Dit vraagt om gemotiveerde, ambitieuze professionals met een sterk kwaliteitsbewustzijn die hun werk goed uit kunnen voeren. Vanuit vertrouwen en saamhorigheid zijn zij in staat om maatwerk

te bieden. Verderwijs werkt volgens het AMO model. Het AMO-model (officieel: AMO-framework) van *Appelbaum en Berg (2000)*, is de wetenschappelijk onderbouwde gedachte dat Abilities (het kunnen, voldoende capaciteiten), Motivation (voldoende drijfveren en motivatie) en Opportunities (voldoende kansen en mogelijkheden krijgen) samen leiden tot prestaties. Het AMO-model beschrijft zes onderdelen van personeelsbeleid dat afgestemd is op het beleid op stichting|Verderwijs.

Hieronder zijn de zes stappen beschreven:

1 Werving en selectie.

Verderwijs heeft een instensieve procedure voor werving en selectie, zodat de juiste persoon op de juiste plek komt.

2 Professionele ontwikkeling.

Stichting Verderwijs wil een stichting zijn waar mensen graag willen werken en leren. Een plek waar professionals alle mogelijkheden en ruimte hebben om zichzelf en hun deskundigheid te ontwikkelen. Alleen een bestendige, degelijke basis van voldoende bekwame medewerkers die de leerlingen tot ontwikkeling brengen. Verderwijs heeft een ruim budget voor zowel individuele trainingen als voor collectieve trainingen.

Nieuwe medewerkers worden begeleid middels het traject "Begeleiding Startende Leerkrachten". Alle nieuwe leerkrachten en ondersteuners volgen het inwerkprogramma drie jaar. Het inwerkprogramma bestaat onder andere uit lesbezoeken, intervisie, coaching gesprekken en het volgen van workshops.

Verderwijs biedt voor iedere medewerker mogelijkheden voor training en scholing. De medewerkers volgen jaarlijks trainingen om met de complexe doelgroep om te kunnen gaan. De collectieve trainingen zijn verplicht om aan deel te nemen, zodat alle medewerkers dezelfde onderwijskundige visie uit kunnen dragen.

Werken met onze doelgroep vraagt fysiek en mentaal veel. Dit werk kan je alleen doen als je zowel fysiek als emotioneel in balans bent. Om te zorgen dat medewerkers emotioneel in balans blijven wordt er regelmatig intervisie gegeven.

3 Beoordeling van functioneren.

Verderwijs beschikt over een gesprekkencyclus voor alle medewerkers. Leidinggevend en zijn zichtbaar voor de medewerkers. Het belangrijkste vinden wij dat medewerkers in hun kracht staan met betrekking tot het werk. Het juiste gesprek voeren met de medewerker is hierin belangrijk. Daarbij wordt altijd gekeken of de medewerker goed tot zijn recht komt binnen Stichting Verderwijs en in het werk in balans kan komen.

4 Beloning.

Bij Verderwijs wordt het werkt beloont via goede arbeidsvoorwaarden. De functie schalen zijn vastgesteld op het niveau van de functie. Vanwege de complexiteit van het werk zijn sommige functies in een hogere functieschaal geplaatst dan bij de meeste andere scholen het geval is.

5 Autonomie in het werk.

We werken aan een organisatiestructuur die optimaal aansluit bij onze missie en visie. Hierin willen we een organisatie zijn met veel autonomie. De autonomie bereiken we dankzij een eenvoudige organisatie. De organisatie bestaat uit bestuur en directeuren als leidinggevend. Bij het neerzetten van een goede organisatiestructuur hoort ook een passend functieboek. Een functieboek dat de juiste functiebeschrijvingen beschrijft en met de juiste inschaling. Dat is waar Stichting Verderwijs voor staat.

6 Participatie in besluitvorming.

Bij Stichting Verderwijs krijgen de medewerkers de mogelijkheid mee te participeren in besluitvorming en om hun talenten te ontwikkelen. Er wordt in verschillende werkgroepen gewerkt, zodat er autonomie is. Waar iemand goed in is, wordt op in gezet en er heerst een cultuur dat er waardering is voor elkaars werk. Gezamenlijk worden de onderwijskundige doelen opgesteld en geëvalueerd.

Per kwartaal worden doelen met betrekking tot personeelsbeleid geëvalueerd. Ook zorgen de evaluaties met de medewerkers op het gebied van personeelsbeleid tot inzichten. Deze (mondelijke) evaluaties worden verzameld en tevens omgezet in acties als dat noodzakelijk is. De observaties wordt gemonitord door één of twee betrokken medewerkers vanuit de commissie van begeleiding en aangestuurd door de voorzitter van de commissie van begeleiding.

Ontwikkelingen (Zaken met een behoorlijke personele betekenis)

Als gevolg van de verzelfstandiging van Verderwijs heeft 2020 voor een belangrijk deel in het teken gestaan van voorbereidingen om de bestuurlijke verzelfstandiging een succes te laten zijn. Zo is er op personeels gebied veel aandacht besteed aan het werven van competente leden van de Raad van Toezicht, het voorbereiden van de overgang van de administratieve processen naar administratiekantoor Groenendijk. Bijzonder zorg van aandacht is hierbij een zorgvuldige overdracht van met name de personeels- en salarisadministratie geweest. Aan het einde van het verslagjaar 2020 had deze transitie nog de volledige aandacht.

In de cao po is gesteld, dat de werkgever en de medezeggenschap (hiernaar MR) jaarlijks het functiegebouw op bestuursniveau vaststellen. Dit betreft het geheel aan functies naar soort en niveau.

Dat is voor Stichting Verderwijs in 2020 gebeurd. Per 1 augustus zijn bijna alle functies opnieuw vastgesteld. De functies voor de directie en onderwijsondersteunende functies zijn heroverwogen. Dit heeft ertoe geresulteerd dat de functiebeschrijvingen voor directie, orthopedagogen en stagecoördinatoren opnieuw zijn geformuleerd en zijn herwogen. De weging is door de FUWA gedaan. De uitkomsten van de FUWA zijn voor alle bovengenoemde functies overgenomen. De MR heeft akkoord gegeven op de functies: directeur, adjunct directeur, leerkracht, leraarondersteuner, stagecoördinator, conciërge en secretaresse.

De functies van ICT-deskundige en bestuurssecretaris/beleidsadviseur worden begin 2021 vastgesteld.

Het lerarentekort heeft invloed op de onderwijskwaliteit, het team en de organisatie. Stichting Verderwijs wil de onderwijskwaliteit hoog houden. Goede medewerkers zijn voor onze stichting fundamenteel. Wij willen een aantrekkelijke organisatie zijn voor medewerkers. Daarbij richten we ons op fysieke gezondheid, emotioneel welzijn, sociaal welzijn, talenten benutten en een goede organisatie structuur. Ook voor onze stichting wordt het steeds moeilijker om op tijd aan goede leerkrachten te komen. Vandaar dat stichting Verderwijs blijft zoeken naar ingangen om professionele leerkrachten te werven. Stichting Verderwijs gaat in 2021 een partnerschap aan met Opleidingsinstituut Utrecht – Amersfoort om pabo stagiaires te mogen opleiden. Daarnaast blijven we investeren in onze medewerkers en trachten een aantrekkelijke organisatie te zijn om er te werken. De komende jaren zal de stichting flink investeren in professionalisering.

De flexibele schil van leerkrachten wordt in 2021 uitgebreid, zodat er de komende jaren nauwelijks gebruik gemaakt hoeft te worden van detachingsbureaus en er direct geïnvesteerd kan worden in de eigen medewerkers. Dit is ook gezien het lerarentekort een slimme investering.

Doelen en resultaten

De onderstaande doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de personeel. Groen laat zien dat een doel behaald is, rood is niet behaald/gestopt en bij blauw loopt het proces nog.

De doelen staan beschreven in de school-en jaarplannen van de scholen

| Behaald | Niet behaald/stopt | Proces loopt nog |
|---------|--------------------|------------------|
| | | |

| Doel | Proces loopt nog |
|---|------------------|
| Het functiehuis is in 2020 afgerond en aangeboden aan de MR. | |
| Uitleg: Het functiehuis is in februari 2020 met de PGMR doorgenomen. De werkwijze en functies zijn akkoord bevonden. Met betrekking tot de functies die gaan wijzigen zijn voor de medewerkers werkgroepen gevormd. Zij konden meedenken over de functiebeschrijving. Na akkoord intern over de functiebeschrijving is de functiebeschrijving gewogen door FUWA. Dit heeft ertoe geresulteerd dat de functiebeschrijvingen voor directie, orthopedaogen en stagecoördinatoren zijn gewijzigd. De uitkomst van de FUWA is voor alle functies overgenomen. Per 1 augustus zijn de functies doorgevoerd. Als laatste moet de functie van ICTér en bestuurssecretaris / beleidsadviseur worden opgesteld. Dan kan het functiehuis daadwerkelijk worden aangeboden als geheel aan de MR. | |

| Doel | Proces loopt nog |
|---|------------------|
| Er wordt in 2020 voor €110.000 geïnvesteerd aan individuele en collectieve professionering van medewerkers om gemotiveerde, ambitieuze professionals te behouden. | |
| Uitleg: Door de Corona zijn er veel trainingen niet door gegaan. Deze zijn opgeschoven naar 2021. Gelukkig zijn er een aantal team trainingen en individuele trainingen wel door gegaan. De training Rots & Water en de eerste training van PBS door gegaan. | |

Uitkeringen na ontslag

Uitgangspunt van Verderwijs is, om een uitkering na ontslag te voorkomen. Indien verplichtingen ontstaan worden die eerst opgelost via interne mobiliteit binnen ons onderwijs. Indien interne mobiliteit niet meer mogelijk is, wordt ingezet op ondersteuning bij een extern gericht traject.

Aanpak werkdruk

Met de invoering van het werkverdelingsplan zijn de uitgangspunten van het beoogde overleg met het team nadrukkelijker uitgewerkt.

Het team is vóór 1 mei met elkaar in gesprek gegaan over de werkzaamheden van het schooljaar 2020-2021 en de werkverdeling. Uitgangspunt bij het gesprek was dat een medewerker met een voltijdsaanstelling 1659 uur per schooljaar werkt.

Er is in het teamgesprek gesproken over:

- De verdeling van leerlingen binnen het lesrooster
- De verhouding tussen lesgevende taken en taken binnen de opslagfactor
- De tijd voor overige taken (MR, BHV, activiteitencommissie, enz.)
- Pauze voor medewerkers
- Aanwezigheid op school (start- en einde werkdag)
- Besteding van de werkdrukmiddelen
- Kaders voor vervangingsbeleid

Op basis van de keuzes van het team over de werkverdeling heeft de leidinggevende een schriftelijk concept-werkverdelingsplan opgesteld met de voorstellen voor de werkverdeling. De leidinggevende heeft het concept-werkverdelingsplan voorgelegd aan de PMR. De PMR heeft vervolgens per afspraak vastgesteld of er voldoende draagvlak was binnen het team (volgens de uitgangspunten betreffende draagvlak die door het team al eerder zijn vastgesteld). De PMR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan en getoetst of de procedure tot vaststelling van het plan goed doorlopen was.

Werkdrukmiddelen

Stichting Verderwijs heeft de werkdrukmiddelen met succes besteedt aan maatregelen ter verlaging van de werkdruk. De werkdrukmiddelen worden toegekend op basis van het aantal leerlingen. Hieronder treft u een verantwoording van de besteding van deze middelen.

| Inkomsten werkdrukmiddelen | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|-------------------------|--|
| Schooljaar | Aantal leerlingen | Tarief | Totaal | Verslagjaar 2020 | |
| 2019-2020 | 280 | € 220,08 | € 61.622,- | € 35.946,- | |
| 2020-2021 | 294 | € 487,72 | € 143.389,- | € 59.745,- | |
| Totaal 2020 | | | | € 95.691,- | |

De uitleg met betrekking tot de aanpak werkdrukgelden is op alle scholen van stichting Verderwijs in een vergadering besproken. De werkdrukgelden zijn verdeeld per school aan de hand van de leerlingaantallen. Deze zijn terug te lezen in het werkverdelingsplan. De leidinggevendenden van de scholen hebben bijeenkomsten georganiseerd per school om met het team na te gaan op welke wijze ze de werkdrukgelden in willen zetten. Het uitgangspunt van deze bijeenkomsten was om te kijken hoe de werkdruk op de school het beste verlaagd kon worden. Deze bijeenkomsten hebben in februari en maart plaats gevonden. Vanuit elke school is een werkgroep samen gekomen om de

ideeën van de school verder uit te werken. Gekeken is naar financiële en niet financiële middelen. Na akkoord van alle teams over de aanpak werkdrukgeden, zijn de werkdrukgeden opgenomen in het werkdrukverderlingsplan. Het werkdrukverdelingsplan is in april aangeboden aan de MR. De MR heeft in mei akkoord gegeven op het plan.

Het plan werkdrukgeden 2019-2020 is tussentijds geëvalueerd in februari 2020. Aan de hand van deze evaluatie zijn nieuwe punten meegenomen met betrekking tot de aanpak werkdrukgeden van 2020-2021. In juni 2020 is het plan nogmaals geëvalueerd.

Werkdrukvermindering heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid van medewerkers. Vandaar dat we met alle teams ieder jaar de budgetten met betrekking tot de werkdrukverlaging evalueren en faciliteren wat nodig is. Vanuit de werkdrukkiddelen is een veel gehoorde vraag om de werkdruk te verminderen door te werken met vaste teams waarin zo min mogelijk wisselingen zijn.

Vandaar dat onze stichting er alles aan doet om vaste teams in de scholen te behouden. We werken met een flexibele schil. Dat betekent dat we op iedere school dagelijks een medewerker extra inzetten, zodat het kortdurend verzuim van medewerkers opgevangen kan worden door bekende personen voor de leerlingen. Hierdoor komt er geen werkdrukverzwaring bij andere medewerkers, doordat leerlingen niet verdeeld hoeven te worden.

Daarnaast ervaren leerkrachten de ICT middelen die beschikbaar zijn gekomen (bovenop de basis ICT middelen die er al waren) als werkdrukverlagend. Doordat ze over betere en meer ICT middelen beschikken, verloopt de administratie soepel.

Door de werkdrukkiddelen kan er meer georganiseerd worden met betrekking tot teambuilding. Dit ervaren medewerkers als werdruk verlagend. Om naast het harde werken met elkaar te ontspannen en elkaar ook op een andere manier te leren kennen. De professionele cultuur komt hiermee ten goede.

| Werkdrukmiddelen jaar 2020 | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---|
| Bestedingscategorie | Besteed bedrag | Eventuele toelichting |
| Personeel | € 58.000 | De stichting heeft een flexibele schil. Een deel van de flexibele schil wordt bekostigd vanuit werkdruggelden. De flexibele schil is er om leerkrachten te vervangen bij ziekte. Daarnaast wordt gekeken om de flexibele schil ook in te zetten voor andere taken (zoals kijken bij elkaar in de klas, observaties door rekencoördinator, hulp in de toetsperiode). |
| Materieel | € 12.691 | ICT - middelen Computers / tablets • Licenties voor digitale methodes voor leerkrachten • Accounts voor leerlingen bovenop onze basis ICT middelen |
| Professionalisering | € 5.000 | Extra teambuilding en uitjes om elkaar beter te leren kennen. Te kunnen ontspannen met elkaar naast harde werken. De professionele cultuur wordt hiermee verbeterd. |
| Overig | € 20.000 | • Investering in schoolplein Noorderlicht • Creëren van ontspan plekken in de school, wat werkdruk verlagend werkt. • Daarnaast inzet van middelen om te zorgen dat de effectieve werktijd binnen de school wordt vergroot. |
| Totaal: | € 95.691 | |

Daarnaast heeft Stichting Verderwijs diverse maatregelen getroffen en initiatieven ontplooid ter verlaging van de werkdruk, die niet direct kosten met zich mee brengen. De belangrijkste vijf daarvan zijn:

- 1 Effectief roosteren van ondersteuners
- 2 Opp's af voor de zomervakantie voor zittende leerlingen
- 3 Gezonde mailcultuur
- 4 Kritisch samen kijken naar de aanwezigheid bij een bespreking. Praktijkdocenten moeten bij veel klassen aansluiten.
- 5 Werken met vaste formats

Verzuim

In september 2020 heeft de stichting een onafhankelijke financiële analyse laten opstellen bij Triple A Risk Finance in het besluitvormingstraject om ERD te worden per 1 januari 2021. De stichting zit in 2020 nog volledig bij het Vervangingsfonds.

Gekeken naar de verzuimcijfers van de afgelopen jaren (2018 = gemiddelde 3,5%, 2019= gemiddelde 3,4%, 2020 september = gemiddelde 4,772%) lijkt ERD een goede optie. Opgemerkt wordt dat in 2020 de verzuimcijfers zijn gestegen door Corona gerelateerd verzuim.

Om een juiste analyse te maken met betrekking tot overstappen naar ERD moet ook gekeken worden naar een financiële analyse en de mate van risicobeheersing. Uit het rapport komt naar voren dat een volledig ERD genomen kan worden. Het volledig ERD past in de visie, wensen en beleid van de stichting en leidt op langer termijn tot lagere verzuim- en vervangingskosten. Echter concludeert Triple A Risk Finance in oktober 2020 dat het moment van het besluit om volledig ERD te worden lastig is. De recente ontwikkelingen met COVID-19 heeft een impact op de verzuim- en vervangingskosten en dit effect is op langer termijn nog niet te overzien. Vandaar dat de stichting besloten heeft om per 1 januari 2021 nog bij het Vervangingsfonds te blijven. Dit betekent dat Stichting Verderwijs geen eigenrisicodragerschap neemt inzake vervanging en verzekerd blijft voor vervangingskosten in boekjaar 2021 bij het Vervangingsfonds.

Gekeken naar de verzuimcijfers voor geheel 2020 zijn deze gestegen naar iets boven de 5%. Deze stijging is gerelateerd aan Corona. Het kwam met zekere regelmaat voor dat medewerkers niet op het werk konden verschijnen omdat zij wachtten op de uitslag van een coronatest, of omdat zij vanwege de (mogelijke) besmetting van een huisgenoot in quarantaine moesten. Dit verzuim heeft geen negatieve invloed gehad op de exploitatie, omdat wij deze medewerkers bij het Vervangingsfonds konden declareren.

2.3. Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het College van Bestuur hecht belang aan huisvesting die uitnodigend is om te leren, flexibel is en goed inzetbaar. Veilige, duurzame gebouwen waarvan de kwaliteit goed is. De gebouwen en terreinen moeten bijdragen aan een veilige leeromgeving, waarin verder vorm kan worden gegeven aan bewegend leren en leerlingen hun energie kwijt kunnen.

SO Noorderlicht en VSO Heuvelrug College zijn beiden gevestigd in mooie panden met een groot buiten terrein.

De afgelopen jaren is er minder onderhoud gepleegd, waardoor achterstallig onderhoud is ontstaan. Het achterstallig onderhoud is met name ontstaan bij onderhoud dat zich richt op verduurzamen (frisse scholen, ventilatie). Het College van Bestuur heeft zich ten doel gesteld dit achterstallig onderhouden aan te pakken en de panden te verduurzamen. In dit kader is ook de onderhoudsbehoefte voor komende jaren geïnventariseerd en vastgelegd in een meerjaren-onderhoudsplan. Tevens is er een energiescan voor VSO Heuvelrug College uitgevoerd in juni 2020.

In 2020 zijn de volgende doelstellingen voorgenomen en gerealiseerd (met name in oktober, november en december 2020):

- Renovatie schoolplein Noorderlicht. Dit is middels sponsorgelden en investering van Verderwijs tot stand gekomen. Het schoolplein voldoet nu aan onze onderwijsvisie bewegend leren;

- Binnen schilderwerk Noorderlicht;
- De verwarmingsketels Noorderlicht/Heuvelrug College;
- Filters Lucht Behandeling Kast Noorderlicht zijn vervangen;
- Vloeren + klassen Noorderlicht in de was gezet;
- Vloerengangen + vloer horeca HRC en eerste verdieping klassen geschrobd;
- Glasbewassing buitenkant Noorderlicht/Heuvelrug College;
- Reiniging dak Noorderlicht.

In 2020 zijn we helaas nog niet toegekomen om de ventilatie en de frisse scholen te realiseren. Wel zijn de eerste stappen gezet. We zijn in 2020 gestart met een 0-meting via een extern bureau van de staat van de gebouwen op SO Noorderlicht en VSO Heuvelrug College. Daarnaast hebben we extern ventilatieonderzoeken laten verrichten.

Op basis hiervan hebben we "Ruimte-OK" ingeschakeld die met een adviesplan komt om de juiste stappen te zetten naar een frisse school en duurzaamheid. Dit hopen we in 2021 te kunnen realiseren.

Begin 2020 heeft de gemeente Zeist besloten na te gaan of een nieuwe gymzaal gebouwd kan worden op het terrein van SO Noorderlicht. Dit stond al enkele jaren in het SPH van Zeist als reserve genoteerd. De gymzaal zal in beheer van de gemeente Zeist blijven. In 2021 zal de bouw van start gaan. Het definitieve akkoord zal nog door het College van Bestuur van de gemeente Zeist afgegeven moeten worden. De verwachting is dat dit rond maart 2021 zal gebeuren.

In 2019 is er vanuit Pluryn ervoor gekozen om de onderhoudsvoorziening vrij te laten en alle onderhoudsklussen te activeren en hierover af te schrijven. In 2019 is de onderhoudsvoorziening vrijgevallen ten gunste van het resultaat en is hiervoor een bestemmingsreserve in het eigen vermogen gevormd. Vanuit het College van Bestuur bestaat de wens de voorziening groot onderhoud te herintroduceren, zodat tijdig een reservering wordt getroffen in lijn met het meerjarenondersplan en meer grip is op de toekomstige kosten voor onderhoud. De mogelijkheden hiertoe worden onderzocht.

Corona heeft niet geleid tot extra investeringen in huisvesting. Er zijn door de lockdown en sluiting van de school minder kosten gemaakt voor energie en water en meer kosten voor schoonmaakmiddelen uitgegeven.

Ontwikkelingen

Als gevolg van de corona-crisis is er een verhoogde aandacht voor ventilatie in gebouwen gekomen. Om de goede maatregelen te kunnen nemen is er een aanvullende Risicoinventarisatie- en evaluatie (RIE) Ventilatie uitgevoerd. Op basis van dit onderzoek bleek dat het merendeel van de onderwijsruimten voldoen aan de geldende eisen en hebben we aanvullende maatregelen genomen om te voldoen aan alle eisen.

De overheid heeft op 23 november 2020 een subsidieregeling voor verbetering van het binnenklimaat in scholen gepubliceerd. Kern van de regeling is dat 30% van de kosten worden gesubsidieerd door het rijk. Het overig deel van de kosten moet gedragen worden door schoolbestuur en gemeente. Om voor de subsidie in aanmerking te komen moet er een

monitoringsysteem van kooldioxide worden aangebracht. Daarnaast stelt de subsidieregeling het aanbrengen van een energieregistratie- en bewakingsysteem met rapportagefunctie verplicht. Het realiseren van duurzaamheidsambities is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente Zeist en het schoolbestuur. Onze twee scholen scoren goed op functionaliteit, maar hebben met betrekking tot installaties en binnenklimaat nog achterstallig onderhoud, zoals hierboven reeds eerder beschreven. Deze plannen zullen de komende jaren uitgevoerd gaan worden.

2.4. Financieel beleid

Stichting Verderwijs stuurt op een positief nettoresultaat en daarnaast op liquiditeit. Een positief nettoresultaat heeft ook een positief effect op de solvabiliteit en het weerstandsvermogen. Voorts gaat het erom dat de onderwijsmiddelen rechtmatig, efficiënt en effectief worden ingezet en de kwaliteit en continuïteit van de school ten alle tijden geborgd kan blijven. Tenslotte is het van belang dat onderwijsbekostiging en zorgmiddelen niet worden vermengd, hetgeen door gescheiden administraties wordt geborgd.

Monitoring van de financiën vindt plaats via de maandrapportages, die binnen het cyclische overleg tussen College van Bestuur en directie worden besproken. Soft closes worden vier keer per jaar met de Raad van Toezicht doorgenomen. Tevens wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Doelen en resultaten

De onderstaande doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van financieel beleid. Groen laat zien dat een doel behaald is, rood is niet behaald/gestopt en bij blauw loopt het proces nog.

| Behaald | Niet behaald/stopt | Proces loopt nog |
|---------|--------------------|------------------|
| | | |

| Doel | Behaald |
|--|---------|
| Stichting Verderwijs heeft een positief netto resultaat over 2020. | |
| Stichting Verderwijs heeft in 2020 een positief netto resultaat behaald. Een kanttekening is dat het positief resultaat niet overeenkomt met het begrote exploitatie resultaat. Het exploitatie resultaat tot en met december 2020 bedraagt €516 K positief, dit is €458 K beter dan begroot. | |
| Het was echter moeilijk sturen omdat meerdere factoren op financieel gebied met betrekking tot de verzelfstandiging lange tijd niet duidelijk waren. Mede daardoor is er te voorzichtig begroot. Ook de Corona heeft meegespeeld in minder uitgaven. Voor komend jaar is het de bedoeling dat het positief resultaat overeenkomt met het exploitatie resultaat dat begroot is. | |
| De belangrijkste uitgaven op een rij die gezorgd hebben voor een positief netto resultaat: | |

- Mede door corona lagere uitgaven voor scholing;
- Mede door corona lagere uitgaven op diverse overige personele lasten;
- Op onderhoud met name minder uitgaven;
- Mede door corona minder leer- en hulpmiddelen uitgaven;
- Overige lasten minder, vanwege minder uitgaven voor de verzelfstandiging;
- Vervangingsfonds declaraties zijn hoger, ook mede door corona;
- Declaraties vanuit vervangingsfonds die in 2019 hoorden, door reparatie toch nog ontvangen;
- Eenmalige uitkering participatiefonds;
- Extra budget door geld volgt leerling;
- Overige subsidie inkomsten hoger dan begroot (pilot subsidie, MBO etc);
- Compensatie loonkosten CAO 4,5%, begroot 2020 2%;
- Gemiddeld iets minder personeel in gezet dan begroot.

| Doel | Behaald |
|---|---------|
| Stichting Verderwijs is financieel gezond en kan op financieel gebied een zelfstandige stichting zijn. | |
| <p>Uitleg:</p> <p>Stichting Verderwijs heeft in het plan "<i>visie op de toekomst</i>" in maart 2020 beschreven hoe de stichting er qua kwaliteit en financieel beleid voor staat. Uit deze gegevens bleek dat Stichting Verderwijs zowel kwalitatief als ook financieel goed op eigen benen kan staan. Na 15 oktober 2020 is er een financieel meerjarenbeleidsplan geschreven voor de stichting.</p> <p>Daarbij gaat het om zowel de financiële continuïteit op lange termijn (meerjarenbegroting, weerstandsvermogen) als ook om de financiële continuïteit op de korte termijn (liquiditeit en begroting). Uit het financieel meerjarenbeleidsplan wordt duidelijk dat dat Stichting Verderwijs de komende jaren financieel gezond kan draaien.</p> | |

Opstellen begroting

Begroting en de aansluiting bij het strategisch meerjarenplan

De maatschappelijke opdracht aan ons is ten eerste om zo goed mogelijk onderwijs te geven en ten tweede om de middelen die we daarvoor krijgen, doelmatig in te zetten.

Stichting Verderwijs heeft, naar aanleiding van de missie en visie, strategische doelen vastgesteld. De strategische doelen vallen onder de domeinen: onderwijs, profilering & marketing, de omgeving, huisvesting, financiën, personeel en kwaliteitszorg. De strategische doelen zijn eind 2020 geformuleerd. De doelen die invloed hebben op de financiële middelen zijn in het financieel meerjarenbeleidsplan opgenomen. Deze doelen zijn vertaald in activiteiten. Deze activiteiten zijn vervolgens gekoppeld aan de beschikbare middelen met een structureel karakter. Hierdoor wordt het op basis van financiële continuïteit mogelijk de strategische doelen binnen de planperiode te realiseren. De strategische doelen worden gekoppeld aan het formatieplan en de begroting. De begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Ontwikkelingen

In 2020 zijn nog alle ondersteunende processen door Pluryn verzorgd. Vanaf 1 januari 2021 heeft Stichting Verderwijs de financiële en personele onderwijsadministratie belegd bij Groenendijk onderwijsadministraties.

Er is een ICT-deskundige voor 1 FTE aan de stichting verbonden. Tevens is er een beleidsadviseur onderwijskwaliteit verbonden aan de organisatie gecombineert met de functie van bestuurssecretaris. Andere ondersteunende diensten worden op afroep ingezet. Dit is in de begroting opgenomen.

Om zicht te krijgen op het financiële beleid van de stichting is per oktober 2020 een financieel meerjarenbegroting opgesteld. De meerjarenbegroting is nader uitgewerkt in een reële begroting voor 2021, welke voldoende handvatten biedt om op de financiële exploitatie te sturen.

Er zal de komende jaren met name geïnvesteerd worden in personeel en huisvesting. Dat laat de meerjarenbegroting ook toe.

Uitgezocht wordt of Stichting Verderwijs terug kan naar een onderhoudsvoorziening, in plaats van activeren van de onderhoudslasten. Dit heeft invloed bij het opstellen van de begroting.

Coronacrisis

Uiteraard heeft de coronacrisis invloed gehad op 2020. Zowel kwalitatief gezien als financieel. De scholen van Stichting Verderwijs zijn in maart – mei 2020 een paar weken dicht geweest. We hebben in deze weken veel kwetsbare leerlingen opgevangen. In december 2020 zijn de scholen geheel open gebleven, vanwege onze kwetsbare leerlingen.

Een aantal doelen kon door de coronacrisis niet op de beoogde wijze worden gerealiseerd, wat invloed heeft op de begroting:

- Mede door corona lagere uitgaven voor scholing;
- Mede door corona lagere uitgaven op diverse overige personele lasten;
- Mede door corona minder leer- en hulpmiddelen uitgaven;
- Mede door corona lagere uitgaven op energie en water;
- Mede door corona lagere vervoers uitgaven.

Extra kosten die de stichting heeft gemaakt zijn:

€1.495 extra kosten voor schoonmaak en mondkapjes.

Extra kosten op ICT gebied, om chromebooks en laptops aan te schaffen.

De coronacrisis heeft niet geleid tot een voorzichtigere begroting voor komende jaren. Er is €2.000,- extra opgenomen voor eventueel extra uitgaven.

Treasury

Pluryn Groep – waar Stichting Verderwijs deel van uitmaakte - beschikt over een door de raad van toezicht goedgekeurd treasurystatuut voor de stichtingen binnen de groep. De doelstelling van het treasurystatuut is het beschermen van vermogen door het beheersen en beperken van financiële risico's, alsmede het beheren van financiële stromen, zodat aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. In het statuut wordt specifiek aandacht besteed aan onderwijs. Het treasurybeleid van Verderwijs is uitgevoerd binnen de kaders van dit treasurystatuut en de Regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie van OCW. De onderwijsinstelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van derivaten en/of afgeleide financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Overtollige geldmiddelen worden niet beleend aan derden. Stichting Verderwijs kan haar lasten dragen vanuit de bekostiging vanuit OCW. Zij wordt volledig gefinancierd met publieke middelen en heeft geen externe financieringsbehoefte.

Stichting Verderwijs heeft in 2021 een eigen treasurystatuut opgenomen, rekening houdende met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zoals de Regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie van OCW. Dit treasurystatuut is geheel gericht op de positie van Verderwijs.

Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden. Dit is niet van toepassing op éénpitters. Zonnehuizen was feitelijk gezien al een éénpitter met één BRIN-nummer als onderdeel van de Pluryn groep op basis van gelijkheid van bestuur. De inkomsten komen binnen binnen op een eigen bankrekening die op naam van de stichting staat. Gezien deze situatie is er geen sprake van allocatie van de middelen. Het bevoegd gezag Pluryn ondersteunde tot en met 14 oktober vanuit het centraal kantoor in Nijmegen de school op het gebied van Inkoop, ICT administratie, vastgoedbeheer en communicatie. Voor deze ondersteuning vond er een afdracht plaats van een vergoeding voor bestuur en beheer van 4,8% van de begrote inkomsten. Dit afdrachtspercentage is afgestemd en ingevoerd vanaf 1 augustus 2019. Na 14 oktober is stichting Verderwijs werkelijk een éénpitter en worden alle middelen die binnen komen op het BRIN-nummer ook op het BRIN-nummer ingezet.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen bestaan voor het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs uit de bekostiging van zogenoemde cumi-leerlingen. Deze bekostiging is onderdeel van de rijksbijdragen en worden op dezelfde manier toegerekend. De bekostiging van de cumi-leerlingen is onderdeel van de bekostiging (lumpsum) en kent geen specifieke bestedingsdoelen.

2.5. Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Verderwijs heeft heel 2020 in samenwerking met de afdelingen Beheer en HR van Pluryn passende PDCA-cyclus ingericht op financiële processen met daarin ook de personele en kwalitatieve componenten opgenomen. Periodiek vindt bij Verderwijs in het managementteam een risicoanalyse plaats waarop vervolgens maatregelen worden getroffen. Naast een inhoudelijke risico-afweging wordt er ook jaarlijks een evaluatie op de uitgevoerde RIE (risico-inventarisatie en evaluatie) gedaan en wordt er jaarlijks uitgevraagd op welbevinden en veiligheid bij werknemers en leerlingen.

Riscoscan

De Raad van Bestuur van Pluryn heeft ter voorbereiding voor de verzelfstandiging van onze stichting een riscoscan laten uitvoeren op basis van het door de PO-raad beschikbaar gestelde format. Uit de riscoscan kwamen geen aandachtspunten naar voren die een belemmeringen zouden kunnen vormen voor het proces van verzelfstandiging. De kwaliteit van het onderwijs is op orde.

De riscoscan, die van oorsprong door Beekveld & Terpstra ontwikkeld is, voorziet op detectie van risico's op de gebieden:

- Bestuur en organisatie;
- Onderwijs en identiteit;
- Financiën;
- Personeel;
- Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Vanuit Stichting Verderwijs worden de volgende risico's onderkend:

| Belangrijkste risico's en onzekerheden | | | |
|---|--|--|--|
| Risico | Passende maatregelen getroffen | Restrisico Mogelijke impact op de financiële positie | Risicobereidheid/ Risk appetitie |
| Leraren te kort Krapte op de arbeidsmarkt | Partnerschap Opleidingsinstituut Utrecht – Amersfoort Extra leerkracht aannemen bovenop de formatie Investeren in zij-instromers Profilering van Verderwijs, zodat toekomstige leerkrachten een goed beeld krijgen van Verderwijs. Tevens is Verderwijs door middel van goede profilering bij veel mensen bekend in de regio. | De investering die gepaard gaan met de passende maatregelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Wanneer er toch gebruik gemaakt moet worden van detachering zal dit hogere personeelskosten met zich mee brengen. Dit heeft impact op de financiële positie. Vandaar dat het belangrijk is voor de stichting om minimaal €50.000 positief te begroten om dit risico op te kunnen vangen. | Dit is een hoog risico, doordat het lerarentekort de komende jaren landelijk zal gaan stijgen. Door de getroffen maatregelen verwacht Verderwijs het risico voldoende te beheersen. Het risico blijft hoog, maar er is een gedegen aanpak gemaakt. Er zal maandelijks overleg zijn met HR om tijdig vacatures uit te zetten en te kunnen anticiperen op de formatie. Komend jaar zullen de maatregelen gepland staan om dit risico naar een acceptabel niveau te brengen. |
| Modernisering participatiefonds vanaf augustus 2021 | Nog actiever inzetten op het voorkomen van werkloosheidskosten Meer voorspelbaarheid brengen in te verwachten werkloosheidskosten voor de stichting de komende jaren | De nieuwe regelgeving van modernisering participatiefond zal zeer waarschijnlijk 1 augustus 2021 in gaan. Dat betekent in sommige gevallen bij ontslag of uit dienst gaan middels een VSO van een medewerker dat de werkgever een eigen bijdrage betaalt van 50% | Dit is een hoog risico, doordat het zeer waarschijnlijk is dat de modernisering van participatiefonds per 1 augustus 2021 in zal gaan. Door de getroffen maatregelen verwacht Verderwijs het risico voldoende te beheersen. Het risico |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Kritisch zijn bij aanname beleid nieuwe medewerkers</p> | <p>als deze medewerker in de ww komt. Dit was voorheen niet en zal een impact hebben op de financiële positie. In de begroting dient rekening gehouden te worden met mogelijke hogere kosten voor doorbetaling ww van medewerkers die de stichting verlaten.</p> | <p>blijft hoog, maar er is een gedegen aanpak gemaakt. Naast een goede aanpak om de lasten voor Verderwijs op dit gebied zo klein mogelijk te houden, zal Verderwijs in de begroting een voorziening treffen, zodat onvoorziene kosten in de toekomst geen nadelige invloed heeft op het exploitatieresultaat.</p> |
| <p>Het bedienen van dezelfde uitstroomprofielen door meerdere scholen binnen het dekkend netwerk in de regio</p> | <p>Uitgaan van onze eigen kwaliteiten en deze versterken.</p> <p>Vraaggericht aanbod creëren op onze scholen.</p> <p>Preventieve jeugdzorg op onze scholen uitbreiden</p> <p>Profilering naar buiten toe goed zichtbaar maken.</p> <p>Samenwerking met andere SO, VSO en MBO's zoeken</p> | <p>Wanneer andere SO en VSO scholen in dezelfde regio met toenemende mate onderwijs gaan bieden aan leerlingen met dezelfde uitstroomprofielen als stichting Verderwijs (arbeidsmarktgericht en arbeidmatige dagbesteding) kan dit ertoe leiden dat er in de toekomst minder leerlingen komen.</p> <p>Te zien is in de regio dat Utrecht steeds meer tracht om SO en VSO scholen in te richten in hun stad om al het aanbod zelf te kunnen bieden. Momenteel krijgen wij veel leerlingen uit de stad Utrecht. Dit kan in de toekomst minder worden.</p> <p>Wanneer we geen maatregelen zullen nemen op dit punt, zal een grote financiële impact hebben. Echter zal de stichting tijdig sturen op vraaggericht</p> | <p>Dit is een gemiddeld risico, doordat de gesprekken nog gaande zijn over het aanbod van andere scholen.</p> <p>Daarnaast verwacht Verderwijs door de getroffen maatregelen voldoende zelfsturing te hebben op het aanbod en indirect op de leerlingaantallen. Stichting Verderwijs staat qua kwaliteit goed bekend in de regio. Hierdoor kan Verderwijs het komend jaar voldoende sturing geven.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | aanbod, zodat het leerlingaantal niet zal dalen. | |
| Geen eenduidige regelgeving voor afgeven TLV midden/hoog, terwijl onze doelgroep wel verzwaaard | In gesprek met de SWV-en rondom duidelijkheid afgeven TLV Duidelijke onderbouwing vanuit onze scholen waarom een TLV midden/hoog gewenst is | Wanneer SWV-en minder TLV midden en TLV hoog afgeven als deze worden aangevraagd door Verderwijs, heeft dit input op de kwaliteit van het onderwijs. Er kan minder formatie worden ingezet om de leerlingen te bedienen. Wanneer er beduidend minder TLV midden en hoog worden afgegeven dan vooraf is aangevraagd kan de personele bezetting/formatie in gevaar lopen. Er zal dan te veel worden uitgegeven aan de formatie dan aan inkomsten binnen komen. | Dit is een gemiddeld risico, doordat de gesprekken nog gaande zijn over de regelgeving rondom TLV. Door de getroffen maatregelen verwacht Verderwijs het risico voldoende te beheersen. Het risico blijft gemiddeld, maar er is een gedegen aanpak gemaakt. De bestuurder van Verderwijs heeft maandelijks gesprekken met de controller om te inventariseren welke uitgaven gedaan kunnen worden qua formatie. Ook wordt vroegtijd de TLV midden en hoog aangevraagd, zodat er bij eventuele terugloop vroegtijdig geschakeld kan worden in personele bezetting. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Steeds moeilijker om aan subsidies te komen voor SO en VSO scholen | Het probleem bespreken met de contactpersoon van Verderwijs die meehelpt om subsidies aan te vragen. Met PO-raad in gesprek en het probleem helder maken. | Wanneer Verderwijs minder gebruik kan maken van subsidies, zal er minder geïnvesteerd kunnen worden in een extra aanbod. Dit zal afbreuk doen aan de kwaliteit van het onderwijs van Stichting Verderwijs. | Dit is een gemiddeld risico, doordat de gesprekken nog gaande zijn over de subsidie aanvragen. Door de getroffen maatregelen verwacht Verderwijs het risico voldoende te beheersen. Het risico blijft gemiddeld, maar |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Met de SWV-en in gesprek (samen met andere VSO besturen) om na te gaan wat de mogelijkheden zijn voor subsidie. | | er is een gedegen aanpak gemaakt. |
| De financiering rondom preventieve jeugdhulp | <p>Verderwijs doet mee aan een pilot waardoor een zorgarrangeur van ministerie van zorg meekijkt tegen welke problemen Verderwijs aanloopt. De zorgarrangeur is de schakel naar de gemeente om problemen op te lossen.</p> <p>In gesprek met andere (V)SO besturen om het probleem regionaal aan te kaarten en kijken naar mogelijkheden.</p> <p>Samen met zorgaanbieder Youké een duidelijk plan opstellen waaruit blijkt waarom de financiering noodzakelijk is.</p> | Verderwijs heeft een regiofunctie. Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte maken gebruik van ons aanbod. De ondersteuningsbehoefte heeft invloed op zowel zorg als onderwijs aspecten. Wanneer de financiering rondom de zorgaspecten niet betaald wordt door verschillende gemeenten, zal Verderwijs geen aanbod meer kunnen bieden aan deze leerlingen. | <p>Dit is een hoog risico, doordat gemeenten nog geen eenduidig beleid hebben gevoerd over dit onderwerp.</p> <p>Door de getroffen maatregelen verwacht Verderwijs het risico voldoende te beheersen. Het risico blijft echter hoog, maar er is een gedegen aanpak gemaakt. Er zal de komende tijd intensief overleg zijn met de vertegenwoordigers van de gemeenten en de directeurs van de SWV-en.</p> |
| Door Corona leerachterstanden en sociaal-emotionele achterstanden door te weinig onderwijs | <p>Verderwijs bereidt de flexibele schil uit, zodat verzuim minder leidt tot klassen verdelen of klassen naar huis.</p> <p>Inzet van NPO-gelden om leerachterstand en sociaal-emotionele</p> | Wanneer er te veel leerachterstanden en sociaal-emotionele achterstanden zijn zal Verderwijs meer financiële middelen in moeten zetten op de achterstanden kleiner te maken. | <p>Dit is een hoog, maar er is een gedegen aanpak gemaakt.</p> <p>Door de getroffen maatregelen verwacht Verderwijs het risico voldoende te beheersen.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>achterstand te verkleinen.</p> <p>Verderwijs heeft digitaal onderwijs ingericht om thuisonderwijs te geven.</p> | <p>Dit heeft invloed op de ontwikkeling van de leerling.</p> | |
|--|--|--|--|

3. Continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

| | Leerlingenaantallen | | | | |
|-------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| | 1-10-2019 | 1-10-2020 | 1-10-2021 | 1-10-2022 | 1-10-2023 |
| SO TLV laag | 102 | 93 | 100 | 104 | 104 |
| SO TLV midden | 14 | 21 | 16 | 16 | 16 |
| SO TLV hoog | 6 | 10 | 4 | 4 | 4 |
| SO Totaal | 122 | 124 | 120 | 124 | 124 |
| VSO TLV laag | 132 | 141 | 156 | 162 | 162 |
| VSO TLV midden | 36 | 44 | 35 | 36 | 36 |
| VSO TLV hoog | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| VSO Totaal | 172 | 188 | 193 | 200 | 200 |
| Totaal | 294 | 312 | 313 | 324 | 324 |

Factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren kunnen beïnvloeden

De basis voor de doorrekening van de financiën zijn de leerlingaantallen op de teldatum 1 oktober van ieder jaar. We zien ten opzichte van 2019 een groei van 18 leerlingen in 1 oktober 2020, deze groei zal een stijging van de bekostiging in 2021 tot gevolg hebben. Door de financiering middels T-1 zien we dat de stijging van de bekostiging een schooljaar later pas zichtbaar worden. Te zien is dat de TLV midden en TLV hoog naar verwachting de komende jaren iets zal afnemen. Dit komt niet omdat onze doelgroep minder zwaar zal worden, maar dat de verwachting is dat samenwerkingsverbanden minder snel een TLV midden of hoog zullen afgeven. Ondanks de verwachte daling van TLV midden en hoog zullen de rijksbijdragen hoger uitvallen door de groei in leerlingaantallen. De groei in leerlingaantallen is te zien in het VSO. De verwachting is dat de Entree MBO de komende jaren verder uitgebreid kan worden. Echter is deze uitbreiding nog niet zeker.

De verwachting over het geheel is dat de groeitelling de komende jaren redelijk stabiel blijft.

FTE

| | Totale inzet FTE's | | | | |
|-------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Directie | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| OP | 43 | 43 | 45 | 46 | 46 |
| OOP | 28 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| FTE Totaal | 74 | 77 | 79 | 80 | 80 |

Factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren kunnen beïnvloeden

Het aantal FTE is gebaseerd op de leerlingaantallen en de mate van ondersteuningsbehoeften die de leerlingen nodig hebben. In de formatie is een flexibele schil van 2 FTE opgenomen om kortdurende zieke medewerkers op te kunnen vangen. Ook is rekening gehouden met een formatie uitbreiding bij de leerkrachten. Dit is gedaan om in de komende jaren niet afhankelijk te zijn van detachering. Het lerarentekort is in de regio groot en helemaal voor SO en VSO. Om snel te kunnen anticiperen op bijvoorbeeld een zwangerschap vervang, langdurig uitval of ontslag kunnen deze extra leerkrachten direct worden ingezet.

Mocht zich huidige de tendens van aanmelding van leerlingen op deze wijze voortzetten verwachten we in 2022 groei van het onderwijsgevend personeel. Deze groei zal nodig zijn om de extra leerlingen te kunnen bedienen.

Medewerkers die gedetacheerd worden zijn ook opgenomen in de formatie.

In de toekomst kan de nieuwe bekostiging PO en modernisering participatiefonds een rol gaan spelen in het aantal FTE dat Verderwijs in de toekomst kan inzetten. In het meerjaren financieel beleidsplan zal rekening gehouden moeten worden met extra kosten die deze wijzigingen met zich mee kunnen brengen. Ook zullen deze twee factoren uitgebreid beschreven worden in het strategisch personeelsbeleid.

3.2. Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

| | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | Verschil realisatie vs begroting | | Verschil 2020 vs 2019 | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| | Realisatie | Realisatie | Prognose | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | | | |
| BATEN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 5.901.957 | 6.511.659 | 6.557.000 | 6.706.133 | 6.931.337 | 6.969.404 | 7.072.375 | | | | | | | -45.341 | | 609.702 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 477 | 142.819 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 142.819 | | 142.342 |
| College-, cursus-, en/of examengelden | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| Baten werk in opdracht van derden | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| Overige baten | 87.506 | 204.798 | 345.000 | 264.190 | 270.343 | 250.343 | 250.343 | | | | | | | -140.202 | | 117.292 |
| TOTAAL BATEN | 5.989.940 | 6.859.276 | 6.902.000 | 6.970.322 | 7.201.680 | 7.219.747 | 7.322.718 | | | | | | | -42.724 | | 869.336 |
| LASTEN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personeelslasten | 5.131.092 | 5.498.587 | 5.355.000 | 6.029.555 | 6.301.473 | 6.381.866 | 6.392.842 | | | | | | | 143.587 | | 367.495 |
| Afschrijvingen | 26.554 | 33.001 | 31.000 | 79.363 | 79.363 | 79.363 | 79.363 | | | | | | | 1 | | 6.447 |
| Huisvestinglasten | 233.504 | 186.656 | 199.000 | 278.246 | 278.246 | 278.246 | 278.246 | | | | | | | -12.344 | | -46.848 |
| Overige lasten | 538.046 | 625.104 | 826.000 | 420.400 | 406.580 | 416.580 | 461.580 | | | | | | | -200.896 | | 87.058 |
| TOTAAL LASTEN | 5.929.196 | 6.343.348 | 6.413.000 | 6.807.564 | 7.065.661 | 7.156.055 | 7.212.031 | | | | | | | -69.652 | | 414.152 |
| Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsuitoefening | 60.744 | 515.928 | 489.000 | 162.758 | 136.019 | 63.692 | 110.687 | | | | | | | 26.928 | | 455.184 |
| Saldo baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | - | | - |
| Saldo buitengewone baten en lasten | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | - | | - |
| TOTAAL RESULTAAT | 60.744 | 515.928 | 489.000 | 162.758 | 136.019 | 63.692 | 110.687 | | | | | | | 26.928 | | 455.184 |

Bij de berekening van de begroting 2020 was de CAO die 1-1'20 in is gegaan nog niet bekend. Dit is de belangrijkste afwijking van de realisatie 2020 ten opzichte de begroting 2020. De reguliere salarissen zijn met 4,5% gestegen en daarnaast hebben alle medewerkers in februari een éénmalige uitkering van 33% van een maandsalaris en een bedrag € 875,- per FTE ontvangen. Conform de referentiesystematiek van OCW is de bekostiging gestegen ter dekking van de hogere salarislasteren. Echter de werkelijke personeelskosten 2020 zijn nagenoeg gelijk aan het begrotingsbedrag 2020. Er is gemiddeld 2 Fte minder uitgegeven dan de fte's in de begroting. Vacatures zijn niet vervuld vanwege het niet vinden van geschikte kandidaten.

In meerjarenperspectief zien we dat het leerlingaantal van de Verderwijs nog zal stijgen tot circa 324 leerlingen. Door de leerlingstijging zien we ook de inkomsten stijgen en om deze leerlingen onderwijs te geven dat ze verdienen zal ook het aantal FTE meestijgen. In meerjarenperspectief is er rekening gehouden met investeringen en onderhoud conform het vigerende meerjarenonderhoudsplan.

3.3. Balans in meerjarig perspectief

| <i>Balans in meerjarenperspectief</i> | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2019 | 2020 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Realisatie | Realisatie | Prognose | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting |
| ACTIVA | | | | | | | |
| VASTE ACTIVA | | | | | | | |
| Immateriële vaste activa | - | - | - | - | - | - | - |
| Materiële vaste activa | 127.839 | 279.689 | 201.821 | 322.458 | 263.095 | 493.732 | 559.369 |
| Financiële vaste activa | - | - | - | - | - | - | - |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | | | |
| Voorraden | - | - | - | - | - | - | - |
| Vorderingen | 583.146 | 500.601 | 585.000 | 628.525 | 616.771 | 629.891 | 629.891 |
| Kortlopende effecten | - | - | - | - | - | - | - |
| Liquide middelen | 1.269.342 | 1.944.949 | 1.681.672 | 1.450.784 | 1.657.920 | 1.477.855 | 1.522.905 |
| TOTAAL ACTIVA | 1.980.327 | 2.725.239 | 2.468.493 | 2.401.767 | 2.537.786 | 2.601.478 | 2.712.165 |
| PASSIVA | | | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | | | |
| Algemene reserve | 1.010.009 | 1.554.223 | 1.499.009 | 1.661.767 | 1.797.786 | 1.861.478 | 1.972.165 |
| Bestemmingsreserves (publiek) | 229.484 | 201.198 | 229.484 | - | - | - | - |
| Overige reserves en fondsen | - | - | - | - | - | - | - |
| Totaal eigen vermogen | 1.239.493 | 1.755.421 | 1.728.493 | 1.661.767 | 1.797.786 | 1.861.478 | 1.972.165 |
| Voorzieningen | 39.687 | 118.948 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 |
| Langlopende schulden | - | - | - | - | - | - | - |
| Kortlopende schulden | 701.147 | 850.870 | 700.000 | 700.000 | 700.000 | 700.000 | 700.000 |
| TOTAAL PASSIVA | 1.980.327 | 2.725.239 | 2.468.493 | 2.401.767 | 2.537.786 | 2.601.478 | 2.712.165 |

Toelichting op het meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief op de staat van baten en lasten en de balans is ontleend aan het Financieel Meerjarenbeleidsplan 2020-2024. Het Financieel Meerjarenbeleidsplan is besproken en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in haar vergadering d.d. 27-1-2021. Door voortschrijdend inzicht wijkt de prognose 2020 af van de begroting 2020.

In het Financieel meerjarenbeleidsplan zijn de volgende ontwikkelingen benoemd, die hun weerslag hebben op de toekomstige financiële positie van Stichting Verderwijs:

- De komende jaren wordt een geleidelijke stijging in het leerlingaantal verwacht, hetgeen vanaf 2021 zal leiden tot een stijging in de bekostiging. Voor een nadere toelichting op het verwachte leerlingaantal wordt verwezen naar bovenstaande paragraaf.
- Het aantal FTE zal door de lichte stijging in leerlingaantallen de komende jaren ook licht toe nemen. De commissie van de begeleiding zal uitgebreid worden en er kunnen meer leerkrachten aangenomen worden. Voorts zullen de lonen door de verhoging van de periodieken van medewerkers ieder jaar iets stijgen.
- Subsidies nemen een belangrijke plek in bij de begroting Stichting Verderwijs. Door de subsidies is het voor Stichting Verderwijs mogelijk om aanvullend aanbod te creëren voor leerlingen met meer specifieke ondersteuningsbehoefte. Tevens geeft het de mogelijkheid om doorontwikkeling te geven aan bepaalde leergebieden. In 2021 heeft Stichting Verderwijs veel baten middels subsidie gekregen. De jaren 2022, 2023 en 2024 is de verwachting dat de inkomsten vanuit subsidie zullen dalen. Verderwijs wil zich als zelfstandige stichting profileren en meer bekendheid genereren om zo, onder meer de toekenning van middelen voor meer specifieke ondersteuningsbehoeften mogelijk te maken.
- Stichting Verderwijs gaat achterstallig onderhoud op peil brengen en investeren in duurzame en energiezuinige schoolgebouwen. Dit vertaald zich in een verwachte stijging in huisvestingslasten.
Hierbij benoemen wij tevens de vrijval van de onderhoudsvoorziening in 2019. In 2019 is er vanuit Pluryn ervoor gekozen om de onderhoudsvoorziening vrij te laten en alle onderhoudsklussen te activeren en hierover af te schrijven. In 2019 is de onderhoudsvoorziening vrijgevallen en is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. Verderwijs geeft er de voorkeur aan om toch weer te gaan doteren aan een voorziening groot onderhoud. De mogelijkheden hiervoor worden momenteel onderzocht. Dit betekent dat de gevormde bestemmingsreserve naar verwachting vrijvalt en daarvoor een onderhoudsvoorziening gevormd zal worden.
- Interne processen zullen in 2021 meer vorm moeten krijgen. Met name de sturing op de onderliggende budgetten, zodat de directeuren van de scholen zelf de budgetten kunnen inzien en kunnen sturen op de begroting. De inrichting ervan zullen we met het nieuwe financieel administratiebureau vormgeven.
In de kosten maken we onderscheid tussen directe kosten en wenselijke kosten. Uiteraard zijn wij alert op eventuele mogelijkheden tot bezuiniging. De wenselijke uitgaven zullen bij noodzakelijke bezuinigingen als eerste in aanmerking komen.
- De investeringen zijn in 2021 fors toegenomen doordat we een zelfstandige stichting zijn geworden. Het netwerk voor ICT is opnieuw aangelegd. Tevens worden er investeringen gedaan in ICT apparatuur en educatieve middelen. Op het gebied van leermiddelen wordt er de komende jaren geïnvesteerd in de praktijkvakken. Voor de extra leerlingen is extra schoolmeubilair nodig.

3.4. Financiële positie

Kengetallen

| Kengetallen | | | | | | | |
|--------------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| | Realisatie | Realisatie | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | Signalering OCW |
| Solvabiliteit 2 | 0,65 | 0,69 | 0,71 | 0,72 | 0,73 | 0,74 | > 0,30 |
| Liquiditeit | 2,64 | 2,87 | 2,97 | 3,25 | 3,01 | 3,08 | < 0,75 |
| Huisvestingsratio | 0,04 | 0,03 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | > 0,10 |
| Weerstandsvermogen | 0,21 | 0,26 | 0,24 | 0,25 | 0,26 | 0,27 | < 0,05 |
| Rentabiliteit | 0,01 | 0,08 | 0,02 | 0,02 | 0,01 | 0,02 | 1-jarig < -0,10 |
| Indicator reservepositie | 2,15 | 2,30 | 1,90 | 2,20 | 1,77 | 1,76 | > 1,00 |

Berekeningswijze

Solvabiliteit: (eigenvermogen + voorzieningen) / totale passiva

Liquiditeit: vlottende activa / kort vreemd vermogen

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten

Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Indicator reservepositie: berekend met de Rekenhulp signaleringswaarde beschikbaar op de site van de Inspectie van het Onderwijs

Reservepositie

Conform de berekeningswijze van de inspectie heeft de Stichting Verderwijs een bovenmatige vermogenspositie.

In de berekening van de inspectie is geen rekening gehouden met het feit dat stichting Verderwijs een éénpitter is en hiervoor is het risicoprofiel nu eenmaal hoger dan een stichting met meerdere scholen. Daarnaast zit in de eigenvermogenspositie de vrijval van de voorziening groot onderhoud. Wij wijzen op de bestemmingsreserve, ontstaan door de stelselwijziging groot onderhoud naar de componentenbenadering in 2019, gevormd voor toekomstig onderhoud aan de panden. In 2021 krijgt het Meerjaren Onderhoud aan de gebouwen extra aandacht en zal er zo nodig een voorziening opgebouwd gaan worden. Dit geldt tevens voor een voorziening voor personele kosten (denk aan modernisering participatiefonds, extra kosten voor detachering leerkrachten vanwege lerarentekort, jubileum, vervang ziekteverzuim etc).

Tot slot wordt de bekostigingssystematiek voor het primair onderwijs vereenvoudigd. De effectuering van het nieuwe bekostigingsstelsel is per 1 januari 2023 voorzien. Naar verwachting komt de vordering op OCW te vervallen, hetgeen leidt tot een lagere vermogenspositie.

Er is nu nu nog geen bestedingsplan gemaakt. In 2021 zal de vermogenspositie verder bekeken worden om de hoogte van de benodigde reservepositie te duiden. De reserves zullen uitsluitend aangewend worden in geval van bijzondere omstandigheden met nadelige financiële consequenties.

Het algemene uitgangspunt van de stichting is een sluitende begroting in meerjarig perspectief.

3.5. Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Voor de rapportage over het risicobeheersings- en controlesysteem verwijzen wij naar hoofdstuk 2.5 Risico's en risicobeheersing.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste risico's en onzekerheden verwijzen wij naar hoofdstuk 2.5 Risico's en risicobeheersing.

B3 Rapportage toezichhoudend orgaan

Een toelichting vanuit het toezichhoudend orgaan op haar werkwijze en genomen besluiten is opgenomen in de paragraaf Raad van Toezicht in hoofdstuk 1.1 Organisatie.

Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2020

| <i>Activa</i> | Ref | 31 december 2020 | | 31 december 2019 | |
|-------------------------|-----|------------------|-----------|------------------|-----------|
| Vaste activa | | | | | |
| Materiële vaste activa | 5.1 | € | 279.689 | € | 127.839 |
| | | | € | | € |
| | | | 279.689 | | 127.839 |
| Vlottende activa | | | | | |
| Vorderingen | 5.2 | € | 500.601 | € | 583.146 |
| Liquide middelen | 5.3 | € | 1.944.949 | € | 1.269.342 |
| | | | € | | € |
| | | | 2.445.550 | | 1.852.488 |
| Totaal activa | | | € | | € |
| | | | 2.725.239 | | 1.980.327 |

| <i>Passiva</i> | Ref | 31 december 2020 | | 31 december 2019 | |
|-----------------------------|-----|------------------|-----------|------------------|-----------|
| Eigen Vermogen | | | | | |
| Algemene reserve | 5.4 | € | 1.554.223 | € | 1.010.009 |
| Bestemmingsreserve publiek | | € | 201.198 | € | 229.484 |
| | | | € | | € |
| | | | 1.755.421 | | 1.239.493 |
| Vorzieningen | 5.5 | | € | | € |
| | | | 118.948 | | 39.687 |
| Kortlopende schulden | 5.6 | € | 850.870 | € | 701.147 |
| | | | € | | € |
| | | | 850.870 | | 701.147 |
| Totaal passiva | | | € | | € |
| | | | 2.725.239 | | 1.980.327 |

2. Staat van baten en lasten over 2020

| Ref | Realisatie 2020 | Begroting 2020 | Realisatie 2019 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen | 6.1 € 6.511.659 | € 6.129.985 | € 5.901.957 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 6.2 € 142.819 | € 58.200 | € 477 |
| Overige baten | 6.3 € 204.798 | € 129.099 | € 87.506 |
| Totaal baten | € 6.859.276 | € 6.317.284 | € 5.989.940 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 6.4 € 5.498.587 | € 5.318.426 | € 5.131.092 |
| Afschrijvingen | 6.5 € 33.001 | € 36.591 | € 26.554 |
| Huisvestingslasten | 6.6 € 186.656 | € 287.303 | € 233.504 |
| Overige lasten | 6.7 € 625.104 | € 617.235 | € 538.046 |
| Totaal lasten | € 6.343.348 | € 6.259.555 | € 5.929.196 |
| Saldo baten en lasten | € 515.928 | € 57.729 | € 60.744 |
| Totaal resultaat | € 515.928 | € 57.729 | € 60.744 |
| Resultaatbestemming | | | |
| Het resultaat is als volgt verdeeld: | | | |
| Toevoegingen / onttrekkingen: | | | |
| Bestemmingsreserves | € -28.286 | € - | € 229.484 |
| Algemene reserve | € 544.214 | € 57.729 | € -168.740 |
| | € 515.928 | € 57.729 | € 60.744 |

3. Kasstroomoverzicht over 2020

| | 2020 | 2019 |
|---|--------------------|--------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo baten en lasten | € 515.928 | € 60.744 |
| Aanpassingen voor: | | |
| - afschrijvingen | € 33.001 | € 26.554 |
| - mutaties voorzieningen | € 79.261 | € 7.117 |
| | € 112.262 | € 33.671 |
| Veranderingen in werkkapitaal | | |
| - vorderingen | € 82.545 | € 166.040 |
| - kortlopende schulden | € 114.675 | € -39.795 |
| | € 197.220 | € 126.245 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | € 825.410 | € 220.660 |
| Ontvangen interest | € - | € - |
| Betaalde interest | € - | € - |
| | € - | € - |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | € 825.410 | € 220.660 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings (im)materiële vaste activa | € -149.803 | € -39.545 |
| Desinvesteringen (im)materiële vaste activa | € - | € - |
| | € - | € - |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | € -149.803 | € -39.545 |
| | € 675.607 | € 181.115 |
| Mutatie liquide middelen | | |
| Toelichting op mutatie geldmiddelen | | |
| Stand liquide middelen op 1 januari | € 1.269.342 | € 1.088.227 |
| Mutatie liquide middelen | € 675.607 | € 181.115 |
| Stand liquide middelen op 31 december | € 1.944.949 | € 1.269.342 |

4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

4.1. Algemeen

Stichting Verderwijs biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot 20 jaar met psychiatrische problematiek, gedragsproblematiek eventueel in combinatie met een verstandelijke beperking. Stichting Verderwijs is statutair gevestigd te Zeist en ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer 54255791. De jaarrekening is in euro's opgesteld op 30 juni 2021, uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het kalenderjaar 2020.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), waar overeenkomstig basis Titel 9 van boek 2 BW van toepassing is verklaard met uitzondering van de artikelen zoals opgenomen in artikel 2 en 3 van de RJO.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en;
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening 2020 is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gevolgen Coronacrisis

Sinds maart 2020 heeft Stichting Verderwijs te maken met het Corona-virus. De effecten hiervan zijn sterk afhankelijk van de door de overheid genomen maatregelen en de duur van de situatie. De continuïteitsrisico's voor de Verderwijs als gevolg van Corona achten wij vooralsnog zeer beperkt. De opbrengsten in het onderwijs zijn vrijwel geheel gebaseerd op rijksbekostiging. De leerling telling geldt hier als meetinstrument. De bekostiging blijft doorlopen ongeacht of de kinderen op school of thuis onderwijs volgen.

4.2. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- bepaling van de opgenomen voorzieningen

4.3. Grondslagen van waardering van activa en passiva

Grondslagen van waardering

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans en de resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als 'niet in de balans opgenomen activa'.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich

bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als 'niet in de balans opgenomen verplichtingen'.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Er zijn geen rentekosten in de tegen de vervaardigingsprijs gewaardeerde materiële vaste activa opgenomen. Investeringsgroter dan € 500 worden geactiveerd. De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen, onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen (5% - 20%)
- Machines en installaties (5% - 33%)
- Andere vaste bedrijfsmiddelen (20%)

Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa

Indien een materieel vast actief buiten gebruik wordt gesteld, worden bijzondere waardeverminderingverliezen in aanmerking genomen. Een materieel vast actief wordt niet

langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Onderhoud materiële vaste activa

De verwerking van de kosten van groot onderhoud vindt plaats in de boekwaarde van het actief (componentenbenadering). In de kostprijs worden de kosten van groot onderhoud opgenomen, zodra deze kosten zich voordoen en aan de activeringscriteria is voldaan. De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder-waardeverminderverslies wordt als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vlottende activa

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De instelling beschikt over een door het Governance orgaan goedgekeurd treasury statuut. Zij maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van derivaten en/of afgeleide financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid naar aanleiding van een individuele beoordeling van de posten.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileum verplichtingen

De voorziening jubileum verplichtingen is gewaardeerd tegen contante waarde en omvat de toekomstige verplichting, die de stichting heeft inzake jubileumuitkeringen. Bij bepaling van de omvang van de voorziening is, op basis van ervaringscijfers, rekening gehouden met anciënniteiteffect, sterftেকans, toekomstige CAO gevolgen en personeelsverloop. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1%.

Voorziening wachtgelden

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening wachtgelden is gevormd ter dekking van de uitkeringskosten van oud werknemers, die ten laste komen van Stichting Verderwijs. Deze voorziening is berekend aan de hand van de verwachte uitkeringen van ex-medewerkers, die ten laste van de stichting komen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Geamortiseerde kostprijs

De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen, verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.

4.4. Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten

verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij hoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. De beleidsdekkingsgraad van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds bedraagt ultimo 2020 87,6%. Ultimo april 2021 bedraagt de beleidsdekkingsgraad 91,5% (Bron: www.ABP.nl).

Pensioenfonds zijn wettelijk verplicht om financiële buffers te hebben: extra geld voor tijden dat het financieel slechter gaat. De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad 128% moet zijn. Dan zijn de financiële buffers voldoende. Ook is wettelijk bepaald dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% mag liggen. Wanneer de beleidsdekkingsgraad lager is dan de vereiste dekkingsgraad van 128%, moet een herstelplan

opgesteld worden om binnen maximaal 10 jaar weer een deze vereiste dekkinggraad te voldoen. Wanneer de vereiste dekkinggraad van 128% binnen 10 jaar niet behaald wordt, of wanneer de beleidsdekkinggraad langer dan 5 jaar lager dan 104,2% is, vindt verlaging van de pensioenen plaats. Een eventuele verlaging mag over maximaal 10 jaar gespreid worden, zodat pensioenuitkeringen niet plotseling fors lager worden.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting verantwoordt daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Huisvestingslasten en overige lasten

Huisvestingslasten en overige lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd worden.

4.5. Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5. Toelichting op de balans per 31 december 2020

5.1. Materiële vaste activa

De specificatie luidt als volgt:

| | Aanschafprijs 1-1-2020 | Afschrijving cumulatief 1-1-2020 | Boekwaarde 1-1-2020 | Investerings | Desinvesteringen | Afschrijvingen | Aanschafprijs 31-12-2020 | Afschrijving cumulatief 31-12-2020 | Boekwaarde 31-12-2020 |
|---|---------------------------|--|------------------------|--------------|------------------|----------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| Gebouwen en terreinen | € 46.274 | € 10.543 | € 35.731 | € 36.003 | € - | € 2.314 | € 82.276 | € 12.856 | € 69.420 |
| Inventaris en apparatuur | € 205.551 | € 113.442 | € 92.108 | € 148.848 | € - | € 30.688 | € 288.726 | € 78.457 | € 210.269 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | € 1.821 | € 1.821 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| In uitvoering en vooruit betalingen | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| | € 253.645 | € 125.806 | € 127.839 | € 184.851 | € - | € 33.001 | € 371.002 | € 91.313 | € 279.689 |

Als gevolg van de verzelfstandiging zijn in 2020 forse investeringen gepleegd in de aanleg van een ICT netwerk, alsmede ICT apparatuur. Daarnaast is geïnvesteerd in de aanpassing van het Schoolplein van SO Noorderlicht en de vervanging van een brandmeldinstallatie.

In 2020 zijn de materiële vaste activa, die per 01-01-2020 volledig afgeschreven waren, gedinvesteerd. De aanschafwaarde van de gedinvesteerde materiële vaste activa bedroeg € 67.494.

5.2. Vorderingen

De specificatie luidt als volgt:

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Debiteuren algemeen | € 33.687 | € 17.837 |
| Af: Voorziening oninbaarheid | € - | € -127 |
| Vorderingen op OCW | € 380.054 | € 343.286 |
| Vorderingen op gemeenten en GR's | € 27.400 | € - |
| Vorderingen op groepsmaatschappijen | € 1.783 | € 65.210 |
| Vorderingen op personeel | € -2.145 | € 976 |
| Nog te ontvangen bedragen | € 38.826 | € 129.061 |
| Overige vorderingen | € - | € 324 |
| Vooruitbetaalde kosten | € 20.996 | € 26.579 |
| | € 500.601 | € 583.146 |

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Vorderingen op OCW

De vordering op OCW ziet toe op het verschil tussen het betaalritme van OCW en de periode waarop de bekostiging betrekking heeft inzake de reguliere lumpsum voor het toekenningsschooljaar 2020-2021.

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Met de verzelfstandiging zijn alle rekening courant posities met de stichtingen van Pluryn Groep afgewikkeld.

5.3. Liquide middelen

De specificatie luidt als volgt:

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|----------------------------|-------------|-------------|
| Tegoeden op bankrekeningen | € 1.944.949 | € 1.269.342 |
| | € 1.944.949 | € 1.269.342 |

Het totaalbedrag aan liquide middelen is vrij beschikbaar.

5.4. Eigen vermogen

De specificatie luidt als volgt:

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|--------------------------------|-------------|-------------|
| Algemene reserve | € 1.554.223 | € 1.010.009 |
| Bestemmingsreserve (publiek) | € 201.198 | € 201.198 |
| Bestemmingsreserve (PO-gelden) | € - | € 28.286 |
| | € 1.755.421 | € 1.239.493 |

Het behaalde resultaat 2020 is conform de resultaatbestemming gealloceerd aan de algemene reserve, daarnaast vindt een onttrekking aan de bestemmingsreserve plaats.

Het verloop 2020 is als volgt weer te geven:

| | Saldo per 1 jan. 2020 | Resultaat bestemming | Resultaat bestemming | Saldo per 31 dec. 2020 |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Algemene reserve | € 1.010.009 | € 544.214 | € - | € 1.554.223 |
| Bestemmingsreserve (publiek) | € 201.198 | € - | € - | € 201.198 |
| Bestemmingsreserve (PO-gelden) | € 28.286 | € -28.286 | € - | € - |
| | € 1.239.493 | € 515.928 | € - | € 1.755.421 |

Het verloop 2019 is als volgt weer te geven:

| | Saldo per 1 jan. 2019 | Effect stelsel- wijziging | Resultaat bestemming | Overige mutaties | Saldo per 31 dec. 2019 |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|
| Algemene reserve | € 977.551 | € 201.198 | € -168.740 | € - | € 1.010.009 |
| Bestemmingsreserve (publiek) | € - | € - | € 201.198 | € - | € 201.198 |
| Bestemmingsreserve (PO-gelden) | € - | € - | € 28.286 | € - | € 28.286 |
| | € 977.551 | € 201.198 | € 60.744 | € - | € 1.239.493 |

Algemene Reserve:

De algemene reserve is opgebouwd uit publieke middelen.

Bestemmingsreserve publiek

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd vanuit publieke middelen.

De bestemmingsreserve is gevormd voor mogelijk toekomstig onderhoud van de panden in Zeist en is ontstaan door de stelselwijziging groot onderhoud naar de componentenbenadering in 2019.

Bestemmingsreserve PO-gelden

In oktober 2019 is de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO in werking getreden. In overleg van de Werkgroep Onderwijs (RJO) is bepaald dat deze aanvullende rijksbijdrage verwerkt dient te worden als baten en de mogelijkheid is geboden om via de resultaatbestemming hiervoor een bestemmingsreserve te vormen. De aanvullende rijksbijdrage is bestemd voor het personeel dat in januari 2020 in dienst is.

In 2020 heeft besteding van de aanvullende bekostiging plaatsgevonden door toepassing van de afspraken in de cao primair onderwijs in het salaris van de medewerkers.

5.5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

| | Saldo per 1 januari | | Dotatie | Onttrekking | Vrijval | Saldo per 31 december | | Looptijd | | |
|--------------------------|---------------------|--------|----------|-------------|---------|-----------------------|---------|----------|--------|----------|
| | € | € | | | | € | € | € | € | < 1 jaar |
| Personele voorzieningen: | | | | | | | | | | |
| Wachtgelden | € | - | € 74.450 | € | - | € | 74.450 | € | 18.600 | 55.850 |
| Jubileumvoorziening | € | 39.687 | € 4.811 | € | - | € | 44.498 | € | 1.290 | 43.208 |
| | € | 39.687 | € 79.261 | € | - | € | 118.948 | € | 19.890 | 99.058 |

Toelichting in welke mate het totaal van de voorziening als langlopend moet worden beschouwd:

| | | |
|---|---|--------|
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar) | € | 19.890 |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar) | € | 99.058 |
| Hiervan langlopend (> 5 jaar) | € | 36.562 |

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Conform cao ontvangen medewerkers een jubileumgratificatie bij 25, 40 en 50-jarig jubileum. In de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd, blijfkansen, loonontwikkelingen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 1% (2019: 1%). De stijging van de voorziening jubilea wordt grotendeels verklaard door reguliere dotaties.

Het effect van de oprenting van de voorziening bedraagt in 2020 € 397 (2019: €238).

Voorziening wachtgelden

De voorziening wachtgelden is gevormd ter dekking van de uitkeringskosten van oud werknemers, die ten laste komen van Stichting Verderwijs. Deze voorziening is berekend aan de hand van de verwachte uitkeringen van ex-medewerkers, die ten laste van de stichting komen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.6. Kortlopende schulden

De specificatie luidt als volgt:

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|--|------------|------------|
| Schulden aan groepsmaatschappijen | € - | € 18.428 |
| Crediteuren | € 65.015 | € 12.410 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | |
| Loonheffing | € 213.511 | € 194.984 |
| Omzetbelasting | € 525 | € - |
| Premies sociale verzekeringen | € 85.955 | € 43.796 |
| Pensioenen | € 91.223 | € 66.392 |
| Schulden aan personeel | € 9.687 | € -962 |
| Overige kortlopende schulden | € 66.071 | € 101.126 |
| Schuld aan OCW | € - | € 8.001 |
| Vooruitontvangen/vooruitgefactureerde bedragen | | |
| Vooruitgefactureerd Samenwerkingsverbanden | € 48.191 | € 56.076 |
| Overige vooruit ontvangen bedragen | € 108.652 | € 30.793 |
| Vakantiegeld en -dagen | € 162.040 | € 170.103 |
| | € 850.870 | € 701.147 |

De verplichting aan crediteuren stijgt ultimo 2020 ten opzichte van ultimo 2019 met € 52.605. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er eind 2020 een investering in de ICT-omgeving heeft plaatsgevonden, waarvan de factuur ultimo 2020 nog niet betaald was.

De stijging in de kortlopende schulden wordt hoofdzakelijk verklaard door een toename van bekostiging en bijdragen. Deze zijn veelal toegekend voor schooljaar 2020-2021 en vooruit ontvangen. Wij verwijzen voor een nadere duiding naar de toelichting op de Rijksbijdragen en Overige overheidsbijdragen en -subsidies.

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

5.8. Verbonden Partijen

Er hebben geen transacties met verbonden partijen plaatsgevonden die niet onder normale marktomstandigheden tot stand zijn gekomen.

5.9. Niet in de balans opgenomen regelingen

Duurzame inzetbaarheid medewerkers Primair Onderwijs

Medewerkers in het Primair Onderwijs hebben op basis van de CAO PO artikel '8A Duurzame inzetbaarheid' per jaar recht op 40 uren, bij een full time arbeidsovereenkomst, die onder andere voor peerreview, studieverlof, coaching, oriëntatie op mobiliteit of niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden kunnen worden ingezet. De opgebouwde rechten die nog niet zijn aangewend worden normaliter verantwoord in een voorziening. Aangezien de uren integraal onderdeel uitmaken van de jaartaakkaart is het niet noodzakelijk om een voorziening te vormen.

Langlopende contracten

Stichting Verderwijs heeft de volgende langlopende verplichtingen afgesloten:

Schoonmaak:

Voor schoonmaak is door stichting Verderwijs een overeenkomst afgesloten. De overeenkomst eindigt 1 september 2021. De jaarlijkse verplichting voor schoonmaak bedraagt circa € 62.000.

Lease verplichting vervoer:

Stichting Verderwijs heeft een leaseovereenkomst afgesloten voor een vervoersmiddel. De overeenkomst eindigt per 1 december 2024. De jaarlijkse verplichting voor deze overeenkomst bedraagt ca € 14.000.

Licenties:

Voor het gebruik van softwarelicenties is stichting Verderwijs overeenkomsten aangegaan. De overeenkomsten lopen tot en met 31 december 2021. De jaarlijkse verplichting voor het gebruik van deze software bedraagt ca € 7.000.

6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

6.1. Rijksbijdragen

De specificatie is als volgt:

| | <i>Realisatie 2020</i> | <i>Begroot 2020</i> | <i>Realisatie 2019</i> |
|---|------------------------|---------------------|------------------------|
| Rijksbijdragen OCW | € 6.227.372 | € 5.877.364 | € 5.640.288 |
| Overige rijksbijdragen | € 12.600 | € - | € - |
| Geld volgt leerling | € 47.079 | € - | € -15.782 |
| Inkomensoverdracht van rijksbijdragen | | | |
| Overdracht bekostiging | € -185.000 | € - | € - |
| Doorbetaling Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden | € 409.608 | € 252.621 | € 277.451 |
| | € 6.511.659 | € 6.129.985 | € 5.901.957 |

Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren gestegen. Mede hierdoor zijn de Rijksbijdrage OCW en de doorbetaling van de rijksbijdragen samenwerkingsverbanden gestegen in 2020.

Daarnaast zijn onder de doorbetaling rijksbijdragen samenwerkingsverbanden in 2020 opbrengsten verantwoord, die betrekking hebben op diverse projecten, te weten:

- VSO Heuvelrug College heeft tot augustus 2020 geparticipeerd in GEMS. Daarna is GEMS opgeheven. GEMS staat voor Gedrag Expertise Maatwerk en Samenwerking. Binnen GEMS dragen de drie VSO-scholen Heuvelrug College, Beukenrode Onderwijs en Berg en Bosch College bij aan samenwerking met het VO en het delen van expertise. GEMS is als pilot ontstaan binnen SWV VO ZOU in het voorjaar van 2018 en gestart met de uitvoering in augustus 2018. Door het vergroten van de handelingsvaardigheden van docenten en scholen, kan GEMS bijdragen aan het vergroten van het absorptievermogen van het regulier onderwijs. En wanneer VSO toch passender blijkt te zijn kan GEMS bijdragen aan het tijdig signaleren van de onderwijsbehoeften van de leerling.
- Stichting Verderwijs is een innovatiefonds toegekend voor het project MBO Entree. Het doel van dit initiatief is om kwetsbare leerlingen een betere kans te bieden om door te stromen naar het MBO.
- Het samenwerkingsverband PO ZOUT heeft een bijdrage toegekend aan het projecten "Geen kind thuis: kansen creëren voor leerlingen in het so". Dit project heeft als doel leerlingen (met een specialistische ondersteuningsvraag) voor te bereiden op een toekomst die aansluit bij hun eigen kracht.

Stichting Verderwijs heeft een deel van haar bekostiging (€ 185.000) overgedragen aan de scholen Stichting LSG-Rentray Onderwijs en Stichting De Sprong ter dekking van de materiële instandhouding en personele lasten. In het proces van verzelfstandiging heeft het gewezen bestuur na overleg met de Inspectie van het Onderwijs besloten tot overheveling van bekostiging. Bij wege van solidariteitsbijdrage heeft Stichting Zonnehuizen op 13 oktober 2020, voorafgaand aan de juridische verzelfstandiging, een bedrag van € 115.625 aan Stichting LSG- Rentray Onderwijs en een bedrag van € 69.375 aan Stichting De Sprong betaald.

De stichting heeft facturen gestuurd naar andere scholen met betrekking tot Geld volgt Leerling. Hierbij gaat het over leerlingen die geplaatst zijn na 1 februari 2020 en die niet mee zijn geteld met de groeitelling. De meeste facturen zijn opgesteld voor SO Noorderlicht. Na 1 februari 2020 zijn er veel nieuwe leerlingen ingestroomd. Het bedrag telt de lesweken van 1 februari 2020 – 1 oktober 2020 keer het bedrag dat per lesweek is berekend door de overheid.

6.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De specificatie is als volgt:

| | | Realisatie 2020 | Begroot 2020 | Realisatie 2019 |
|---|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| ESF-subsidie | - nationale overheden | € - | € - | € 477 |
| Overige ontvangsten samenwerkingsverbanden | | € - | € 58.200 | € - |
| Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies | - nationale overheden | € 142.819 | € - | € - |
| | | € 142.819 | € 58.200 | € 477 |

Stichting Verderwijs heeft meegedaan aan een pilot "ontschotten zorg en onderwijs". Vanuit de samenwerkingsverbanden en de gemeente Zeist is een bijdrage beschikbaar gesteld om een collectief aanbod voor de preventieve jeugdzorg in de school vorm te kunnen geven. Leerlingen kunnen vroegtijdig geholpen worden en blijven hierdoor in ontwikkeling.

6.3. Overige baten

De specificatie is als volgt:

| | Realisatie 2020 | Begroot 2020 | Realisatie 2019 |
|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Detachering personeel | € 110.680 | € 117.077 | € 65.438 |
| Overige | € 94.118 | € 12.022 | € 22.068 |
| | € 204.798 | € 129.099 | € 87.506 |

Detachering personeel

Ten opzichte van 2019 zijn er in 2020 meer medewerkers gedetacheerd. Dit komt met name door onze specifieke expertise op het gebied van psychiatrische stoornissen. De expertise van onze medewerkers worden in de regio ingezet om het dekkend netwerk te vergroten en preventief te helpen bij casussen.

Overige Overige baten

De overige overige baten zien deels toe een eenmalige uitkering van het Participatiefonds ter compensatie van de stijging van de salariskosten van het onderwijsondersteunend personeel als gevolg van de heroverweging van het functiegebouw.

6.4. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

| | Realisatie 2020 | Begroot 2020 | Realisatie 2019 |
|--|-----------------|--------------|-----------------|
| Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | | | |
| Lonen en salarissen | € 3.959.407 | € 3.950.872 | € 3.534.315 |
| Sociale lasten | € 660.099 | € 592.767 | € 535.211 |
| Premies Participatiefonds | € 152.082 | € 143.909 | € 126.161 |
| Premies Vervangingsfonds | € 220.881 | € 209.010 | € 197.127 |
| Pensioenlasten | € 623.280 | € 452.284 | € 567.798 |
| Overige personele lasten | | | |
| Vrijval resp. dotatie personele voorzieningen | € 79.265 | € - | € - |
| Doorberekende personeelskosten | € -110.749 | € -97.045 | € -134.108 |
| Lasten personeel niet in loondienst | € 19.418 | € - | € 192.241 |
| Overige | € 262.466 | € 241.629 | € 223.158 |
| Ontvangen vergoedingen | | | |
| Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds | € -367.562 | € -175.000 | € -110.811 |
| | € 5.498.587 | € 5.318.426 | € 5.131.092 |

Specificatie gemiddeld aantal werknemers (in fte):

| | 2020 | 2019 |
|---|------|------|
| Bestuur / management | 3 | 1 |
| Personeel primair proces / docerend personeel | 43 | 40 |
| Ondersteunend personeel / overige medewerkers | 28 | 33 |
| | 74 | 74 |

Alle personeelsleden zijn in Nederland werkzaam.

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De stijging van de lonen en salarissen in 2020 ten opzichte van 2019 wordt veroorzaakt door een licht hogere FTE-inzet in 2020 en de effecten van de CAO-stijging per 1 januari 2020 en de periodieke verhogingen gedurende 2020. Daarnaast is er in 2020 op grond van de CAO een eenmalige uitkering gedaan aan het personeel.

Door de stijging van de lonen en salarissen stijgen de sociale lasten, premies participatie- en vervangingsfonds en pensioenlasten eveneens in 2020 ten opzichte van 2019. De stijging ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt doordat er ten tijde van het samenstellen van de begroting nog geen zicht was op de definitieve heffingsgrondslagen en bijbehorende premiepercentages. De gemaakte inschatting bleken te laag te zijn, waardoor de realisatie hoger is dan begroot.

Personeel niet in loondienst

De mutatie wordt verklaard door de focus op vermindering van inzet van externe medewerkers. De specificatie van lasten personeel niet in loondienst is als volgt. Voor ongeveer 50% hebben deze lasten betrekking op advieskosten die door derden zijn uitgevoerd. Er zijn advieskosten gemaakt om de wachtgelders in beeld te krijgen. Tevens zijn er advieskosten gemaakt om na te gaan of de stichting per 1 januari 2021 over kan gaan op eigen risicodragerschap. Tenslotte zijn er advieskosten gemaakt voor intervisie en coaching van de Commissie van Begeleiding op beide scholen. De andere 50% zijn te herleiden naar een zzp directiesecretaresse en een detachingscontract voor onderwijspersoneel, door het niet opvullen van een vacature.

Overige Overige personele lasten

De stijging van de overige personele lasten in 2020 ten opzichte van 2019 wordt veroorzaakt door een hogere malus-afrekening van het vervangingsfonds (effect € 20K), de betaling van een ontslagvergoeding op basis van een vaststellingsovereenkomst (effect € 14K) en door de uitbetaling van een overlijdensuitkering (effect € 14K).

Vervangingsfonds

De forse stijging is te verklaren door een reparatieactie van boekjaar 2019. Daarnaast is het ziekteverzuim in 2020 vanwege Corona gestegen. Medewerkers die vanwege Corona maatregelen niet in de klas konden werken zijn meegenomen in het ziekteverzuim.

6.5. Afschrijvingen

De specificatie luidt als volgt:

Afschrijvingen materiële vaste activa

| | <i>Realisatie 2020</i> | <i>Begroot 2020</i> | <i>Realisatie 2019</i> |
|--|------------------------|---------------------|------------------------|
| | € 33.001 | € 36.591 | € 26.554 |
| | € 33.001 | € 36.591 | € 26.554 |

Voor een verdere detaillering van de afschrijvingslasten wordt verwezen naar het verloopoverzicht materiële vaste activa opgenomen in § 5.1 toelichting.

6.6. Huisvestingslasten

De specificatie luidt als volgt:

| | <i>Realisatie 2020</i> | <i>Begroot 2020</i> | <i>Realisatie 2019</i> |
|---|------------------------|---------------------|------------------------|
| Verzekeringslasten | € 8.927 | € 15.603 | € 2.820 |
| Onderhoudslasten (klein onderhoud) | € 24.464 | € 15.100 | € 52.092 |
| Energie en water | € 57.146 | € 60.000 | € 69.583 |
| Schoonmaakkosten | € 77.952 | € 79.600 | € 78.740 |
| Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting | € 7.406 | € 8.400 | € 8.999 |
| Dotaties respectievelijk vrijval onderhoud | € - | € 84.900 | € - |
| Overige huisvestingslasten | € 10.761 | € 23.700 | € 21.270 |
| | € 186.656 | € 287.303 | € 233.504 |

De onderhoudslasten dalen ten opzichte van 2019 doordat er in 2019 incidenteel veel klein onderhoud noodzakelijk was. In 2020 was dat niet het geval.

Tijdens het samenstellen van de begroting 2020 was er nog sprake van een voorziening voor groot onderhoud, waaraan op basis van het lange termijnonderhoudsplan gedoteerd werd. Uiteindelijk is in 2019 de keuze gemaakt om over te gaan naar de verwerking van onderhoudsuitgaven volgens de componentenbenadering. De begroting 2020 is hierop niet aangepast. In 2020 was er derhalve geen dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

6.7. Overige lasten

De specificatie luidt als volgt:

| | <i>Realisatie 2020</i> | <i>Begroot 2020</i> | <i>Realisatie 2019</i> |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| Administratie en beheer | € 258.273 | € 195.770 | € 123.889 |
| Leer- en hulpmiddelen | € 70.594 | € 86.335 | € 81.791 |
| Dotaties resp. vrijval debiteuren | € -127 | € - | € 7.244 |
| Overige | € 296.364 | € 335.130 | € 325.122 |
| | € 625.104 | € 617.235 | € 538.046 |

Administratie en beheer

De stijging van de kosten voor administratie en beheer ziet hoofdzakelijk toe op kosten gemaakt voor advisering en begeleiding voor de verzelfstandiging van Stichting Verderwijs en administratieve ondersteuning.

6.8. Verbonden partijen

Stichting Verderwijs (voorheen Stichting Zonnehuizen Onderwijs) maakte tot 15 oktober 2020 deel uit van de Pluryn Groep. In de Pluryn Groep zijn de volgende stichtingen door éénheid van bestuur verbonden.

Verbonden partijen

| Naam | Juridische vorm 2020 | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2020 | Resultaat 2020*** | Totale baten | Art. 2:403 BW | Deelname % | Consolidatie % |
|---|----------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|---------------|---------------|------------|----------------|
| Pluryn Groep | Stichting | Nijmegen | 5 | € -36.403.952 | € -13.722.946 | € 1.381.305 | nee | nee | nee |
| Pluryn | Stichting | Nijmegen | 4 | € 62.922.127 | € 15.905.283 | € 235.866.201 | nee | nee | nee |
| De Hoenderloo Groep | Stichting | Nijmegen | 4 | € 2.009.951 | € 8.597.764 | € 31.708.706 | nee | nee | nee |
| Intermetzo Zorg | Stichting | Nijmegen | 4 | € 24.861.588 | € 4.387.211 | € 144.859.774 | nee | nee | nee |
| Pro Intermetzo | Stichting | Eefde, gemeente Lochem | 5 | € 147.983 | € -3.592 | € - | nee | nee | nee |
| REA College Pluryn | Stichting | Nijmegen | 5 | € 2.726.998 | € 94.867 | € 8.612.540 | nee | nee | nee |
| Pluryn Onderwijs | Stichting | Nijmegen | 5 | € -69.450 | € -2.482.063 | € 4.973.102 | nee | nee | nee |
| Speciaal Onderwijs De Bolster | Stichting | Voorst | 5 | € 456.556 | € 25.495 | € 4.147.369 | nee | nee | nee |
| Speciaal Onderwijs Tarcisusschool | Stichting | Nijmegen | 5 | € 1.164.952 | € 14.328 | € 3.710.181 | nee | nee | nee |
| Speciaal Voortgezet Onderwijs Kristallis | Stichting | Nijmegen | 5 | € 1.420.055 | € 479.367 | € 10.550.903 | nee | nee | nee |
| LSG-Rentray Onderwijs | Stichting | Eefde, gemeente Lochem | 5 | € -56.522 | € 183.404 | € 3.476.927 | nee | nee | nee |
| Zonnehuizen Onderwijs | Stichting | Eefde, gemeente Lochem | 5 | € 1.755.417 | € 515.928 | € 6.777.827 | nee | nee | nee |
| De Sprong | Stichting | Maarsbergen | 5 | € 131.770 | € 464.241 | € 3.194.534 | nee | nee | nee |
| Pluryn Maatschappelijke Ondernemingen | Stichting | Groesbeek | 5 | € -38.234 | € -7.004 | € 2.648.750 | nee | nee | nee |
| Cardo | Stichting | Groesbeek | 5 | € -106.890 | € -162.193 | € 90.071 | nee | nee | nee |
| Buurtmarkt Breedeweg | Stichting | Groesbeek | 5 | € -156.136 | € -133.449 | € 1.175.821 | nee | nee | nee |
| Bikewerk | Stichting | Nijmegen | 5 | € -107.861 | € -36.161 | € 431.571 | nee | nee | nee |
| Centra Aangepast Paardrijden (50%) | Stichting | Nijmegen | 5 | € 167.109 | € -1.768 | € 624.122 | nee | nee | nee |
| SeysCentra | Stichting | Nijmegen | 4 | € 10.191.898 | € 822.433 | € 8.618.112 | nee | nee | nee |
| Digital Health Center | Stichting | Nijmegen | 5 | € 100.590 | € 5.532 | € 117.500 | nee | nee | nee |
| Maatschappelijke Integratie Gehandicapten | Stichting | Groesbeek | 5 | | | | nee | nee | nee |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. zorg, 5. overige.

* Het Hoenderloo College is per 15 november 2019 gesplitst en opgenomen in Stichting Pluryn Onderwijs. In 2020 is het Hoenderloo College gesloten.

** Stichting Zonnehuizen Onderwijs is per 15-10-2020 verzelfstandigd onder de nieuwe naam Stichting Verderwijs te Zeist.

*** Resultaat naar de stand van 30-6-2021.

6.9. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering Topinkomens (WNT) ingegaan.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Verderwijs van toepassing zijnde regelgeving:

- Wet normering topinkomens;
- Regeling normering topinkomens OCW.

Stichting Verderwijs (voorheen Stichting Zonnehuizen Onderwijs) maakte tot 15 oktober 2020 deel uit van de Pluryn Groep. Per 15 oktober is het bestuur en toezicht overgedragen en gaat de stichting zelfstandig verder onder de naam Stichting Verderwijs. In de WNT verantwoording zijn zowel de topfunctionarissen tot 15 oktober 2020, alsmede de nieuwe, huidige leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht benoemd.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Verderwijs is € 143.000 (klasse C). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Voor de WNT verantwoording is gebruik gemaakt van de aanbevolen verantwoordingsmodellen.

Tabel 1a

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2020 | | R. van Dijk | |
|--|---|-----------------------------|------|
| bedragen x € 1 | | | |
| Functiegegevens | | Voorzitter Raad van Bestuur | |
| Aanvang functievervulling in 2020 | | 15-10-2020 | |
| Einde functievervulling in 2020 | | 31-12-2020 | |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | | | 1,00 |
| Dienstbetrekking? | | Ja | |
| Bezoldiging 2020 | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 19.635 | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 3.161 | |
| Subtotaal | € | 22.796 | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | 30.475 | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € | - | |
| Totale bezoldiging | € | 22.796 | |
| Het bedrag van de overschrijding | € | - | |
| De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | | n.v.t. | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigd betaling | | n.v.t. | |
| Gegevens 2019 | | | |
| Functiegegevens | | n.v.t. | |
| Aanvang functievervulling in 2020 | | - | |
| Einde functievervulling in 2020 | | - | |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | | - | |
| Dienstbetrekking? | | - | |
| Bezoldiging 2019 | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | - | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | - | |
| Totale bezoldiging | € | - | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | - | |

Mevrouw Van Dijk is vanaf 5 september 2003 in dienst bij Stichting Verderwijs. Zij is met ingang van 15 oktober 2020 benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur. Vergelijkende cijfers 2019 zijn derhalve niet van toepassing.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan vanaf 1 januari 2018).

Tabel 1c
Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

| Naam | Dhr. M.R.G.P. Mud | Dhr. J.A. Varkevisser | S. van der Veer |
|--|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Functiegegevens | Voorzitter Raad van Toezicht | Lid Raad van Toezicht | Lid Raad van Toezicht |
| Aanvang functievervulling in 2020 | 15-10-2020 | 15-10-2020 | 15-10-2020 |
| Einde functievervulling in 2020 | 31-12-2020 | 31-12-2020 | 31-12-2020 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | € 2.844 | € 1.897 | € 1.897 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 4.571 | € 3.048 | € 3.048 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € - | € - | € - |
| Het bedrag van de overschrijding | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Gegevens 2019 | | | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Bezoldiging | | | |
| Totale bezoldiging | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

Tabel 1d
Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

| Naam topfunctionaris | Functie |
|----------------------------|--|
| Dhr. K. Verweij | Voorzitter Raad van Bestuur |
| Dhr. J.G.M. Buijs | Lid Raad van Bestuur |
| Dhr. R.J. de Folter | Lid Raad van Bestuur |
| Mevr. M.A.T. Kavelaars | Lid Raad van Bestuur |
| Dhr. R. Koopmans | Voorzitter Raad van Toezicht |
| Mevr. U.M. Aalbers | Lid Raad van Toezicht |
| Dhr. G.H.A.M. van Berlo | Lid Raad van Toezicht |
| Dhr. M. den Braber | Lid Raad van Toezicht |
| Dhr. A. Höppener | Voorzitter Raad van Toezicht tot 01/04, Lid Raad van Toezicht vanaf 01/04 |
| Mevr. A. van Popta - Kwant | Lid Raad van Toezicht |
| Dhr. A. Postema | Lid Raad van Toezicht |

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.10. Honoraria accountant

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

De specificatie luidt als volgt:

| | 2020 | 2019 |
|--|----------|----------|
| 1. Controle jaarrekening | € 39.000 | € 39.899 |
| 2. Nagekomen kosten m.b.t. jaarrekening vorig boekjaar | € - | € - |
| 3. Gemeenteverklaringen | € - | € - |
| 4. Overige controle werkzaamheden | € - | € - |
| 5. Fiscale advisering | € - | € - |
| 6. Niet controle diensten | € - | € - |
| | | |
| | € 39.000 | € 39.899 |

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van het jaarverslag 2020 ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende 2020 zijn verricht.

7. Vaststelling en goedkeuring

7.1. Vaststelling en goedkeuring jaarverslag

Het College van Bestuur van Stichting Verderwijs heeft het jaarverslag 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 14 juni 2021. De Raad van Toezicht van Stichting Verderwijs heeft het jaarverslag 2020 goedgekeurd in de vergadering van 14 juni 2021.

7.2. Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich verder geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in het jaarverslag 2020.


7.3. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van Bestuur:



w.g. Mevr. R. van Dijk MSc
(Voorzitter)

Raad van Toezicht:



w.g. Dhr. M.R.G.P. Mud
(Voorzitter)



w.g. Dhr. J.A. Varkevisser



w.g. Mevr. S. van der Veer

Overige gegevens

1.1. Statutaire regeling inzake resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire regelingen inzake de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de vaststelling en goedkeuring van het jaarverslag is het resultaat toegevoegd aan het eigen vermogen. Voor verdere detaillering verwijzen wij naar de toelichting op het eigen vermogen.

1.2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de laatste pagina.

1 Condities

De machtiging om de controleverklaring openbaar te maken wordt gegeven onder de volgende condities:

- ▶ Indien na het verlenen van deze machtiging feiten en omstandigheden bekend worden die van essentiële betekenis zijn voor het beeld dat de jaarrekening oproept, is nader overleg met de accountant noodzakelijk.
- ▶ De machtiging heeft betrekking op het opnemen van de controleverklaring in het ten behoeve van de algemene vergadering uit te brengen verslag, waarin ook de opgemaakte jaarrekening wordt opgenomen.
- ▶ De machtiging heeft ook betrekking op het opnemen van de controleverklaring in het bij het handelsregister te deponeren verslag, mits de behandeling van de jaarrekening op de algemene vergadering niet tot aanpassing leidt.
- ▶ De voor deponering bij het handelsregister bestemde jaarrekening waarin op grond van artikel 2:397 BW vereenvoudigingen zijn aangebracht, dient te zijn ontleend aan de door de algemene vergadering vastgestelde jaarrekening. Een concept van deze voor deponering bij het handelsregister bestemde jaarrekening dient aan ons ter inzage te worden gegeven.
- ▶ De controleverklaring kan ook worden toegevoegd indien de jaarrekening op elektronische wijze, bijvoorbeeld op internet, wordt openbaar gemaakt. Deze jaarrekening dient de volledige jaarrekening te zijn en deze dient goed te zijn afgescheiden van andere gelijktijdig elektronisch openbaar gemaakte informatie.
- ▶ Indien de reeds openbaar gemaakte jaarrekening wordt opgenomen in een ander stuk dat zal worden openbaar gemaakt, is voor het opnemen van de controleverklaring daarbij opnieuw toestemming van de accountant nodig.

2 Toelichting op de condities

2.1 Raad van commissarissen en raad van bestuur

De accountant zendt zijn controleverklaring doorgaans aan de raad van commissarissen en de raad van bestuur. Dit is in overeenstemming met Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) dat in artikel 393 onder meer zegt: "De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring". "De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van commissarissen en aan het bestuur."

2.2 Algemene vergadering

Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de accountant. In dit kader wordt onder openbaarmaking verstaan het beschikbaar stellen voor het publiek, dan wel aan een zodanige kring van personen dat deze met het publiek gelijk is te stellen. Verspreiding onder aandeelhouders c.q. leden valt ook onder dit begrip openbaar maken, zodat voor het opnemen van de controleverklaring in het verslag dat aan de algemene vergadering wordt uitgebracht machtiging van de accountant nodig is.

2.3 Controleverklaring plus verantwoording

De machtiging heeft betrekking op publicatie in het verslag waarin tevens is opgenomen de jaarrekening waarop de controleverklaring betrekking heeft. Deze conditie stopt op de beroepsregels die zeggen dat het de accountant verboden is toestemming te geven tot openbaarmaking van zijn verklaring anders dan tezamen met de verantwoording waarop die verklaring betrekking heeft. De accountant zal ook altijd de overige inhoud van het verslag willen zien, omdat het hem niet toegestaan is toestemming tot openbaarmaking van zijn verklaring te verlenen indien door de inhoud van de gezamenlijk openbaar gemaakte stukken een onjuiste indruk omtrent de betekenis van de jaarrekening wordt gewekt.

2.4 Gebeurtenissen tussen datum controleverklaring en algemene vergadering

Aandacht dient geschonken te worden aan het feit dat zich tussen de datum van de controleverklaring en de datum van de algemene vergadering waarin omtrent de vaststelling van de jaarrekening wordt beslist, feiten of omstandigheden kunnen voordoen die van essentiële betekenis zijn voor het beeld dat de jaarrekening oproept. De accountant dient namelijk op grond van COS 560 controlewerkzaamheden te verrichten die er op gericht zijn toereikende controle-informatie te verkrijgen dat alle gebeurtenissen voor de datum van de controleverklaring die aanpassing van of vermelding in de jaarrekening vereisen, zijn gesignaleerd.

Indien de accountant gebeurtenissen ter kennis komen, die van materiële betekenis kunnen zijn voor de jaarrekening, dient de accountant te overwegen of die gebeurtenissen juist zijn verwerkt en toereikend zijn vermeld in de toelichting bij de jaarrekening. Als de accountant tussen de datum van de controleverklaring en de datum dat de jaarrekening openbaar wordt gemaakt, kennis neemt van een feit dat de jaarrekening materieel zou kunnen beïnvloeden, dient de accountant te beoordelen of de jaarrekening moet worden gewijzigd, de kwestie te bespreken met de leiding en te handelen zoals op grond van de omstandigheden noodzakelijk is.

2.5 Handelsregister

De jaarrekening wordt (bij onder titel 9 BW2 vallende rechtspersonen samen met het jaarverslag en de overige gegevens) overgelegd aan de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist over de vaststelling van de jaarrekening. Pas na de vaststelling van de jaarrekening door de algemene vergadering is sprake van een vennootschappelijke jaarrekening. Deze jaarrekening zal in de regel in ongewijzigde vorm worden vastgesteld. Aan de vennootschappelijke jaarrekening moet als onderdeel van de overige gegevens de controleverklaring worden toegevoegd. De tekst hiervan is normaal gesproken identiek aan de eerder afgelegde controleverklaring. Het is de vennootschappelijke jaarrekening die samen met het jaarverslag en de overige gegevens bij het handelsregister wordt openbaar gemaakt. Onder de overige gegevens behoort dan te zijn opgenomen de controleverklaring die behoort bij de volledige jaarrekening. Indien de behandeling van de jaarrekening op de algemene vergadering niet tot aanpassing leidt, kan de controleverklaring worden toegevoegd aan de door de algemene vergadering vastgestelde jaarrekening en bij tijdige deponering van het verslag ten kantore van het handelsregister als onderdeel van dit verslag worden openbaar gemaakt.

2.6 Openbaarmaking op andere wijze

De jaarrekening kan ook worden openbaar gemaakt op andere wijze dan door deponering bij het handelsregister. De controleverklaring kan ook dan worden toegevoegd, mits het gaat om openbaarmaking van de volledige jaarrekening. Indien een deel van een jaarrekening dan wel een verkorte jaarrekening openbaar wordt gemaakt, is het niet toegestaan dat daarbij enigerlei door de accountant gegeven mededeling wordt openbaar gemaakt, tenzij:

- a. hij tot het oordeel is gekomen dat in de gegeven omstandigheden het desbetreffende stuk toereikend is; of
- b. op grond van wettelijke voorschriften met openbaarmaking van het desbetreffende stuk kan worden volstaan.

Indien niet de volledige jaarrekening wordt openbaar gemaakt, is nader overleg met de accountant noodzakelijk. Bij het opnemen van de jaarrekening en de controleverklaring op internet dient gewaarborgd te worden dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de internetsite. De scheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarrekening verlaat.

2.7 Opnemen in een ander stuk

Indien de reeds openbaar gemaakte jaarrekening wordt opgenomen in een ander stuk dat zal worden openbaar gemaakt, is sprake van een nieuwe openbaarmaking en is opnieuw toestemming van de accountant nodig. Een voorbeeld van deze situatie is de publicatie van een emissieprospectus met daarin opgenomen de jaarrekening, nadat dezelfde jaarrekening tezamen met de andere jaarstukken is gedeponeerd bij het handelsregister. Voor elke nieuwe openbaarmaking is dus opnieuw toestemming van de accountant nodig.

2.8 Gebeurtenissen na de algemene vergadering

Indien na de vaststelling van de jaarrekening feiten en omstandigheden bekend zijn geworden waardoor de jaarrekening niet langer het wettelijk vereiste inzicht geeft, moet niettemin bij de vastgestelde jaarrekening afgegeven controleverklaring worden gehandhaafd, evenals de bij het handelsregister neergelegde controleverklaring. In dat geval dient de rechtspersoon over deze feiten en omstandigheden een mededeling bij het handelsregister te deponeren, voorzien van een controleverklaring. Ook in deze situatie is nader overleg met de accountant noodzakelijk.

The logo for Stichting Verderwijs features a large, stylized 'V' shape. The left vertical stroke of the 'V' is orange, while the right vertical stroke and the diagonal strokes are yellow. The word 'STICHTING' is written in a small, blue, sans-serif font above the word 'verderwijs', which is in a larger, bold, blue, sans-serif font. Below 'verderwijs' is the tagline 'ONDERWIJS DAT VERDER GAAT' in a smaller, blue, sans-serif font.

STICHTING
verderwijs
ONDERWIJS DAT VERDER GAAT

Stichting Verderwijs
Noordweg 12
3704 GN Zeist

www.verderwijs.nl
info@verderwijs.nl
+31(0)30-320 32 20

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Verderwijs te Zeist

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Verderwijs te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Verderwijs te Zeist op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 "Referentiekader" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de balans per 31 december 2020;
- ▶ de staat van baten en lasten over 2020;
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Verderwijs te Zeist zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het voorwoord;
- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.2.2. Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf "2.2.2. Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.2.2. Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.3.1. Referentiekader" van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die Het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's
 - ▶ dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - ▶ van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- ▶ het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 30 juni 2021

Ernst & Young Accountants LLP



Digitaal ondertekend door Martijn
Alexander Brandhorst
DN: cn=Martijn Alexander Brandhorst,
c=NL, o=Martijn Alexander Brandhorst,
email=martijn.brandhorst@nl.ey.com
Datum: 2021.06.30 20:17:10 +02'00'

M.A. Brandhorst MSc RA