

**Gewenste route voor leerlingen en ouders
bij problemen met betrekking tot schoolorganisatie, onderwijskundige zaken en ongewenst
gedrag**

Stap 1

Ga in gesprek met degene die het probleem veroorzaakt.

Probleem is na gesprek en/of acties verholpen.

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding. Helaas blijft altijd het risico dat zaken niet optimaal verlopen. Voor leerlingen kan het spannend zijn om met degene in gesprek te gaan:

De interne vertrouwenspersoon, een leerkracht of orthopedagoog kan bij het gesprek ondersteunen.

Stap 2

Ben je niet tevreden?

Neem dan contact op met de directie om melding te maken van het probleem

Probleem is na gesprek(ken) en/of acties verholpen.

We onderzoeken altijd of het probleem op schoolniveau opgelost kan worden. De directie is er voor dit soort problemen om mee in gesprek te gaan.

Als hulp nodig hebt bij het gesprek, kan contact opgenomen worden met de interne vertrouwenspersoon, een leerkracht of orthopedagoog.

De contactgegevens zijn te vinden op de website van Stichting Verderwijs.

Stap 3

Is het probleem niet opgelost?
Dien dan een klacht in.

Je wordt uitgenodigd bij directie en bestuur om de klacht toe te lichten.

Klacht is opgelost na gesprek en/of de nodige acties.

We blijven met elkaar in gesprek en streven erna om de klacht op te lossen.

Een klacht kan ingediend worden bij het bestuur van Stichting Verderwijs via bestuur@verderwijs.nl

Vermeld naam, adres, beschrijf de klacht en stuur relevante stukken mee.

Stap 4

Is de klacht niet opgelost?

Dien een klacht in bij de landelijke klachtencommissie.

De klacht kan ingediend worden via:

info@onderwijsgeschillen.nl

Binnen 10 weken na ontvangst van de klacht brengt de commissie een advies uit.

Stap 5

Binnen 4 weken na het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur of het advies

Het bestuur neemt een besluit op basis van het advies van de klachtencommissie.

wordt overgenomen en welke maatregelen worden genomen.