

Informatie schooljaar

2025-2026

SO Noorderlicht

Praktische informatie vanuit de schoolgids

Meer weten? Bekijk de uitgebreide schoolgids op onze website.

www.verderwijs.nl



Stichting Verderwijs
Noordweg 12
3704 GN Zeist

www.verderwijs.nl
info@verderwijs.nl
+31(0)30-320 32 20

Schooltijden en schoolvakanties

De schooltijden voor de leerlingen zijn elke dag van de week hetzelfde: van 8.45-14.15 uur.

Vanaf 8.30 uur mogen de leerlingen naar binnen. Om 8.45 uur moeten ze in de klas zijn.

| Schoolvakanties | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 september 2025 | Start schooljaar |
| 20 oktober t/m 24 oktober 2025 | Herfstvakantie |
| 22 december 2025 t/m 2 januari 2026 | Kerstvakantie |
| 16 t/m 20 februari 2026 | Krokusvakantie |
| 3 april t/m 6 april 2026 | Goede vrijdag en Pasen |
| 27 april t/m 8 mei 2026 | Meivakantie inclusief Bevrijdingsdag |
| 14 en 15 mei 2026 | Hemelvaart |
| 25 juni 2026 | Pinksteren (2e pinksterdag) |
| 20 juli t/m 28 augustus 2026 | Zomervakantie |

Studiedagen: Leerlingen vrij van school

Woensdag 19 november 2025

Maandag 23 februari 2026

Dinsdag 7 april 2026

Maandag 15 en dinsdag 16 juni 2026

Bijeenkomsten voor ouders

Dinsdag 16 september 2025 van 19.00-21.00 uur: Kennismakingsavond met informatie over het nieuwe schooljaar

Dinsdag 30 september 2025 van 19.00-20.30 uur: Ouderavond voor de schoolverlaters met uitleg over de procedure en alle stappen

OPP oudergesprekken

In de week van maandag 13 t/m vrijdag 17 oktober 2025: Oudergesprekken voor nieuwe ouders. U wordt hiervoor uitgenodigd

In de week van maandag 9 t/m vrijdag 13 maart 2026 : Oudergesprekken. U wordt hiervoor uitgenodigd

In de week van maandag 6 t/m vrijdag 10 juli 2026 : Oudergesprekken. U wordt hiervoor uitgenodigd

Feesten

Vrijdag 16 oktober 2025 12.30-14.00 Herfstfeest met ouders, verzorgers

Vrijdag 3 juli 2026 11.30-14.00 Zomerfeest met ouders, verzorgers en familie

Omwille van de leesbaarheid, is er gekozen om in de hij/zijn-vorm te schrijven. Uiteraard kan daar ook zij/haar gelezen worden. Daar waar ouders staat, kan ook verzorgers gelezen worden.

Leerlingenvervoer

Leerlingen die gehaald en gebracht worden, worden vanaf 8.30 en na 14.15 opgevangen door medewerkers van de school. Wanneer een leerling incidenteel geen gebruik maakt van het taxivervoer (door afwezigheid of ander vervoer), of wanneer er geen school is (vakantie, studiedag, uitval leerkracht), dan zijn ouders zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxivervoer.

Als een leerling ongewenst gedrag laat zien in de taxi, neemt het vervoersbedrijf contact op met ouders. Op school hebben wij wel een contactpersoon vervoer, om signalen en overdrachten over bepaalde afspraken goed af te stemmen. De verantwoordelijkheid voor de afstemming met het vervoer ligt bij ouders.

Ziekte

Ziekmelden of aangeven dat uw kind later komt, kan vanaf 8.00 tot 8.45 uur en deelt u via de schooltelefoon. Het algemeen nummer is 030 – 310 78 20.

Als een leerling op medische gronden geen lessen kan volgen, vragen we ter bevestiging om een doktersverklaring. Leerlingen die regelmatig afwezig zijn door ziekte kunnen worden opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts beoordeelt of er sprake is van medische redenen voor het verzuim.

Voorkoming lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een collega neemt de les van een zieke leerkracht over of we plaatsen de leerlingen tijdelijk in een andere groep. Op dat moment stellen we ouders/verzorgers daarover zo snel mogelijk op de hoogte. Ook laten we weten of er een vervangende leerkracht is of dat de leerlingen verdeeld worden over de verschillende klassen. We doen er alles aan zodat de leerlingen onderwijs kunnen volgen. In het uiterste geval zal er contact met u opgenomen worden als er intern geen vervanging geregeld kan worden.

Verlof

Verlof opnemen tijdens de schooltijd is niet toegestaan. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen leerlingen wel extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel 'verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek'. Leerlingen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Een aanvraag voor verlof moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur: swolf@verderwijs.nl. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof: vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk.

Verlof aanvragen mag wél bij:

Gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Het gaat hier meestal om verlof van één of meer dagen. Voorbeelden:

- verhuizing van het gezin;
- bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte/overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een jubileum van ouders of grootouders.

Géén gewichtige omstandigheden zijn

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een leerling omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind vanwege godsdienst of een bepaalde levensovertuiging plichten moet vervullen, is er recht op verlof. De richtlijn hiervoor is dat per verplichting één dag vrij wordt gegeven. U moet dit verlof minimaal twee dagen van tevoren aanvragen bij de directeur van de school.

Verzuim

Lesverzuim zonder verklaring wordt altijd gecontroleerd. Als een leerling lessen verzuimt, nemen we contact op met de ouders. Is een leerling binnen vier aaneengesloten weken meer dan zestien uren ongeoorloofd afwezig, dan volgt een melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. De leerplichtambtenaar volgt het verzuim en komt zo nodig in actie. Leerlingen die door nalatigheid regelmatig te laat verschijnen in de les, worden ook na een aantal keren gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Bezoeken aan de huisarts of de tandarts moet u vooraf melden aan de school. Wij vragen u om deze bezoeken zo veel mogelijk buiten schooltijd af te leggen. Is dat niet mogelijk? Dan is het prettig als u het bezoek plant aan het begin of einde van de dag, zodat de leerling niet te veel onderwijstijd mist.

Fruit en lunch

Wij zijn een gezonde school en dat zijn wij met een reden: Wie gezond eet en voldoende beweegt heeft meer concentratie, heeft energie voor de hele schooldag en ziet er gezonder uit.

De ochtendpauze op school is het moment om even iets te eten en te drinken. Leerlingen brengen voor de ochtendpauze een eigen stuk fruit mee. Heeft de leerling daarna nog honger, dan is er in elke klas schoolfruit aanwezig. Mocht een leerling absoluut geen fruit eten, dan is een boterham, cracker of rijstwafel met gezond beleg of een goed alternatief. Geef de leerlingen ook wat te drinken mee of laat ze water drinken op school. Op de dinsdag en donderdag houden wij waterdagen. Op deze dagen verwachten wij dat de leerlingen naast hun eten alleen water mee naar school nemen. Wij willen de leerlingen met deze dagen meegeven bewuste keuzes te maken als het gezonde voeding betreft.

Tijdens de lunch krijgen de leerlingen de gelegenheid om een boterham met gezond beleg te eten of een restje gezond avond eten zodat ze met focus en energie beginnen aan de middaglessen. Denk bij een gezonde lunch aan volkorenbrood of crackers, of restanten van het avondeten de dag ervoor. Mochten leerlingen veel energie verbruikt hebben en extra honger hebben, dan kan de school aanvullende crackers of rijstwafels met gezond beleg bieden.

Deze aanvullingen in schoolfruit en crackers met gezond beleg, kunnen wij als school bieden dankzij de gelden die wij ontvangen vanuit het Jeugd Educatie Fonds. Als hierin veranderingen plaatsvinden, worden ouders en verzorgers hiervan op de hoogte gebracht in de Nieuwsbrief en/of via Social Schools.

Als een leerling jarig is, mag hij/zij in de eigen klas trakteren aan de leerlingen en juf/ meester. Deze traktatie neemt de leerling zelf mee. De traktatie bestaat uit 1 klein lekkers (denk aan een zakje chips, een fruitspies etc.) óf 1 klein cadeautje, zo stellen we iedereen in de gelegenheid om te kunnen trakteren.

Gezonde school

Per juli 2021 heeft onze school het vignet Gezonde School behaald. Via de Gezonde school aanpak laten wij zien dat een gezonde leefstijl in het DNA van onze school zit. De kwaliteitscriteria zijn opgesteld door oa de PO-raad, GGD en overheid en we zijn trots dat we aan hun criteria voldoen!

Onze school heeft speciale aandacht voor de themacertificaten Welbevinden, Relaties & Seksualiteit en Voeding. Zo zorgen we voor een veilige en gezonde schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het bijdraagt aan een gezondere leefstijl, meer zelfvertrouwen, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Mocht u meer willen weten over (het vignet) Gezonde School dan kunt u kijken op www.gezondeschool.nl.

Medicatie

Sommige leerlingen hebben medicatie nodig. Die kan bijwerkingen veroorzaken, zoals een verminderd reactievermogen. Het is voor ons belangrijk om te weten of uw kind medicatie gebruikt en waar de school op moet letten. Soms moeten leerlingen ook overdag hun medicijnen innemen. De school vraagt u om hierover goede afspraken met de leerkracht te maken. De school kan er dan voor zorgen dat de medicatie veilig opgeborgen wordt en erop letten dat de leerlingen die tijdig innemen. We volgen hierbij het protocol medisch handelen op school.

Voor de medicatie die op school moet worden gegeven, moet er een toestemmingsformulier zijn ingevuld. Daarnaast heeft de leerkracht ook een aftekenlijst van de medicatie nodig. De aftekenlijst kan worden opgevraagd bij de apotheek.

Contactmomenten en overleg

Op SO Noorderlicht wordt op verschillende manieren informatie gedeeld met ouders. Dit gaat via de schooltelefoon, Social Schools app en de werktelefoon van de klassen.

Dit mag u van de school verwachten:

- De school is bereikbaar via de schooltelefoon tussen 8.00-15.30 uur [tel. [030 657 5153](tel:0306575153)]
Het algemene nummer kan gebruikt worden voor verschillende doeleinden: kind ziek- of afmelden, te laat komen, afspraken onder schooltijd, vragen over bijzondere activiteiten en schoolfeesten.
- Op Social Schools wordt informatie gedeeld op klassen- en schoolniveau.
Voorbeelden: informele stukjes over de klas, praktische informatie over vakantie data, studiedagen, bezetting van de klas, informatie rondom feesten en activiteiten.
Wekelijks worden hierop 1 tot 2 berichten geplaatst, om ouders, verzorgers en begeleiders een inkijkje te geven in de klas.

- Via Social Schools wordt maandelijks een nieuwsbrief gedeeld.
In de nieuwsbrief worden mededelingen op schoolniveau, praktische informatie en informatie over activiteiten en ontwikkelingen gedeeld.
- Contact met de leerkracht.
Bij de start van het schooljaar wordt het emailadres en het telefoonnummer van de werktelefoon van de leerkracht(en) gedeeld. Via de mail en werktelefoon kan contact worden gezocht met betrekking tot de individuele leerling. De leerkrachten zijn op hun werkdagen te bereiken via WhatsApp voor korte overdracht of vragen vóór schooltijd tussen 08.00-08.30 uur en via WhatsApp of telefonisch na schooltijd tussen 14.30-16.30 uur, met uitzondering van momenten waarop zij in overleg zitten.
Aan het begin van het schooljaar zal de groepsleerkracht een WhatsApp groepje aanmaken, per leerling, met ouders en het klassenteam. Op deze manier is het gehele klassenteam op de hoogte van en kan reageren op leerling specifieke vragen en/of afspraken.
- Formele oudergesprek momenten
Naast de manieren van informeren zoals hierboven beschreven, vindt er ook op vaste momenten contact plaats met de ouder en de leerkracht of ondersteuner gericht op het individuele kind. Dit staat in onderstaand schema beschreven.
- Huisbezoek voor de gespecialiseerde klassen
Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn huisbezoeken geïntegreerd in de werkwijze voor de gespecialiseerde klassen. Het huisbezoek vindt éénmaal per schooljaar plaats, mits ouders/verzorgers akkoord zijn. Tijdens een huisbezoek komen altijd twee schoolvertegenwoordigers op bezoek, bijvoorbeeld de groepsleerkracht en de jeugdzorgmedewerker. Bij leerlingen die meerdere jaren in een gespecialiseerde klas zitten, wordt jaarlijks afgestemd met ouders of huisbezoek wenselijk is.

Vertrouwenspersoon

Soms hebben leerlingen en ouders te maken met onderwerpen die moeilijk te bespreken zijn. Voorbeelden zijn pesten, mishandeling, ruzie, seksueel geweld, discriminatie, racisme of extremisme. Hiervoor kunt u terecht bij Renée Koops (rkoops@verderwijs.nl) en Joost Broekroelofs (jbroekroelofs@verderwijs.nl). Zij zijn de vertrouwenspersonen van SO Noorderlicht. Samen met u zoeken zij naar een goede oplossing.

Oudervertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en medewerkers van de school invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. De MR is een zelfstandig orgaan en is op basis van de Wet Medezeggenschap onderwijs op Scholen (WMS) overlegpartner van het bestuur.

De MR praat mee over alles wat met de school te maken heeft. De MR heeft - afhankelijk van het onderwerp - informatie-, advies- of instemmingsrecht. Belangrijke onderwerpen zijn bijvoorbeeld het schoolplan, het financieel beleid en veiligheid en gezondheid op school. De leden van de MR worden gekozen uit kandidaten die zich hebben aangemeld. Iedere ouder/verzorger kan zich verkiesbaar stellen. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aanmelden of informatie opvragen bij Marion van Nimwegen, voorzitter van de MR, via: mr@verderwijs.nl.

Oudercommissie

De oudercommissie (OC) bestaat uit ouders van leerlingen van het Noorderlicht en een teamlid. De oudercommissie heeft als doel de ontmoeting tussen ouders onderling te faciliteren en het ondersteunen bij de organisatie van activiteiten voor de leerlingen. De oudercommissie denkt mee over het verbeteren van het contact tussen ouders en school en ouders onderling. Ook ondersteunt zij bij de verschillende feesten en activiteiten. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aanmelden of informatie opvragen door te bellen met school.

Overzicht oudercontacten

| Wanneer? | Wat? | Inhoud van het contact |
|---|---|--|
| Eerste schooldag | Algemene informatie richting ouders | De leerkracht geeft informatie over de start van het jaar en over het werken in de klas. Ouders ontvangen informatie over de app 'Social Schools' en de inloggegevens voor deze app. |
| September (binnen 2 weken na start schooljaar) | Belcontact met ouders van leerlingen | De leerkracht neemt contact op met alle ouders, om te vertellen hoe de eerste weken zijn verlopen en eventuele bijzonderheden te bespreken. Er wordt met iedere ouder afspraken gemaakt over de frequentie in ouder-schoolcontact. |
| September/oktober | Kennismakingsavond | Ouders maken kennis met SO Noorderlicht en het klassenteam. Op deze avond wordt besproken hoe het schooljaar eruitziet en is er ruimte om elkaar beter te leren kennen. De uitnodiging voor deze avond, wordt gedeeld met ouders/verzorgers via Social Schools. |
| September/ Oktober | Schoolverlatersouderavond | Ouders van schoolverlaters ontvangen informatie over de mogelijkheden en het proces van de doorstroom naar het V(S)O. De orthopedagoog nodigt de desbetreffende ouders uit via Social Schools |
| Oktober (binnen 6 weken na start schooljaar) | OPP- bespreking met de ouders van nieuwe leerlingen | OPP wordt met de begeleidende brief en retourenvelop opgestuurd; daarna worden ouders tijdig uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en eventueel de orthopedagoog of intern begeleider. (digitaal of fysiek). |
| Oktober/ November | Belcontact met ouders van leerlingen | De leerkracht neemt telefonisch contact op met ouders om te bespreken hoe het gaat op school en eventuele bijzonderheden te bespreken. |

| | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Oktober tot Maart | Huisbezoek (gespecialiseerde klassen) | De leerkracht neemt contact op met ouders, vraagt of ouders open staan voor een huisbezoek en indien ouders akkoord zijn, plant een datum in. Tijdens het huisbezoek is er ruimte voor ouders om vragen te stellen over hoe de leerling het op school doet, te delen over hoe het thuis gaat en andere bijzonderheden te bespreken. Bespreken van de voortgang en toetsresultaten kunnen meegenomen worden in dit gesprek |
| Maart (na toetsperiode) | Voortgang bespreking met ouders | Ouders worden uitgenodigd om de voortgang en toetsresultaten te bespreken (digitaal of fysiek). De leerkrachten nodigen de ouders tijdig uit voor een gesprek, waarbij eventueel een orthopedagoog of intern begeleider aansluit. |
| Juni/juli | EVA OPP-bespreking met de ouders | Evaluatie OPP wordt met de begeleidende brief en retourenvelop opgestuurd; daarna worden ouders uitgenodigd voor een gesprek (digitaal of fysiek). Hier wordt besproken wat de vorderingen zijn, welke bijzonderheden er nog uit de evaluatie zijn gekomen en welke eventuele vervolgstappen daarbij horen. |

Schoolreisje

Op SO Noorderlicht is het een streven dat de klassen op schoolreisje en eventueel op excursie gaan. Hierin zal bij elke klas gekeken worden wat een passend uitje is en welke begeleiding nodig is. Voor elk schoolreisje of excursie zal de veiligheid gewaarborgd worden, zoals de EHBO en BHV. Wanneer een schoolreisje buiten de school niet haalbaar is, dan zal dit op een alternatieve manier in en om de school worden ingericht.

Financiën

Donatie aan de school

De scholen van Verderwijs kunnen alle activiteiten aanbieden die zij nodig vinden om goed onderwijs te bieden.

Met ingang van dit schooljaar wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd. Wel kunt u als ouder een donatie doen. Deze gelden komen ten goede aan de leerlingen en wordt alleen ingezet om bepaalde activiteiten iets meer "aan te kleden", zoals schoolreisjes en feesten.

De donatie wordt losgekoppeld van het kind en er wordt bij Verderwijs niet geregistreerd bij welke leerling er een donatie gedaan is. Alle leerlingen doen mee met de aangeboden activiteiten, ongeacht het wel/niet doneren of de hoogte van het gegeven bedrag. Verderwijs sluit niemand uit en bevordert kansgelijkheid.

Mocht u een donatie willen doen, dan verzoeken wij u de bijdrage over te maken naar NL47 RABO 0166 4559 62 t.n.v. Stichting Verderwijs o.v.v. 4263102-355000 donatie. De stichting beschikt niet over een ANBI-status.

Vragen of informatie over het doneren kunt u richten aan Mandy Keijner via het algemene e-mailadres info@verderwijs.nl.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Verderwijs heeft een aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze verzekering geldt ook voor activiteiten buiten het terrein zoals excursies en schoolreisjes.

Leerlingen vallen onder de verzekering van school wanneer ongelukken gebeuren op school of stage en als er per ongeluk schade aan derden ontstaat. Wanneer er bij schade opzet in het spel is zullen de ouders/verzorgers aansprakelijk gesteld worden. Dit is ter beoordeling van de school.

De school is niet aansprakelijk voor meegebrachte bezittingen van de leerlingen en privé-bezittingen meegebracht door medewerkers. In het geval dat een leerling een telefoon meebrengt, wordt deze volgens protocol ingeleverd. Wanneer de leerling de telefoon inlevert, dan zal de school zorgdragen voor een afgesloten telefoonkuis waar de telefoons in worden bewaard.

Lesmateriaal

Ouders hebben geen kosten aan de aanschaf van lesmateriaal (methodes e.d.) of benodigheden (pennen, schriften). Ook wordt er gebruik gemaakt van Chromebooks die eigendom zijn van de school.

Schoolregels

Telefoon -en computergebruik

SO Noorderlicht werkt sinds schooljaar 2024-2025 schoolbreed volgens een telefoonprotocol. Hierin staat de afspraak dat de telefoons van de leerlingen onder schooltijd door de leerkracht worden bewaard in een afgesloten telefoonkuis. Het doel van de afspraak is het bijdragen aan een leeromgeving, waarin leerlingen zich kunnen concentreren, betrokken kunnen zijn en leerkrachten effectief kunnen lesgeven. Voor educatieve en medische doeleinden van de mobiele telefoon kan met de 'Nee, tenzij principe', worden afgeweken van de algemene richtlijnen. Dit gaat enkel in overleg met ouders, leerkracht en orthopedagoog. SO Noorderlicht vindt het belangrijk om positief gebruik van digitale middelen aan te leren, daarin zijn bijvoorbeeld in de leerlijn Burgerschap lessen voor opgenomen. Fotograferen en filmen is niet toegestaan op het schoolterrein.

De school beschikt over een computernetwerk voor educatieve doeleinden. De school bepaalt of, hoe en wanneer de leerling op de computer werkt. Aan het gebruik van het internet d.m.v. een leerling account zijn afspraken verbonden. De leerlingen werken in een Google suite omgeving en krijgen allen een eigen account om hun digitale lessen te kunnen volgen. Binnen school is een veilige omgeving gebouwd waar de leerling op verantwoorde manier zijn werk kan doen. Wij leren de leerlingen verantwoord met hun account om te gaan. Wij gaan ervan uit dat de leerling vervolgens verantwoord met zijn account omgaat.

Waardevolle spullen

Wij adviseren onze leerlingen geen onnodige en waardevolle eigendommen mee naar school te nemen, zoals geld, een mobiele telefoon of een spelcomputer. Wij zijn als school niet verantwoordelijk voor deze eigendommen. Worden ze toch meegenomen, dan moeten de leerlingen deze voorwerpen aan het begin van de schooldag in bewaring geven bij de leerkracht. Na afloop van de schooldag kunnen de eigendommen weer worden opgehaald.

Kleding

Voor alle medewerkers, stagiaires en leerlingen op school gelden afspraken over kleding.

- Alle leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymles door de school goedgekeurde gymkleding en sportschoenen te dragen.
- Kleding in de klas bedekt de buik en borst. Kleding moet schoon/hygiënisch en heel zijn.
- Afbeelding en teksten op kleding mogen niet aanstootgevend, discriminerend of kwetsend voor bepaalde bevolkingsgroepen zijn.
- Volwassenen hebben een voorbeeldfunctie met kleding en spreken elkaar en de leerlingen aan op ongepaste kleding.

Hoofdluis

Wij vragen ouders om zelf hun kind regelmatig te controleren op hoofdluis, in elk geval na elke schoolvakantie.

Wanneer hoofdluis op school wordt ontdekt bij uw kind, dan wordt er contact met u opgenomen om uw kind op te halen van school. Wanneer uw kind behandeld is met luizenshampoo, mag uw kind weer naar school komen. Ouders van de klas worden via een bericht geïnformeerd dat er hoofdluis is geconstateerd, zonder namen te noemen.

Gedragregels voor ouders

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt op onze school. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten én ouders. Daarom hebben wij een aantal afspraken opgesteld over hoe we met elkaar omgaan, waarbij wederzijds respect centraal staat. Wij vragen alle ouders om zich aan deze afspraken te houden.

Respectvol met elkaar omgaan

We praten op een rustige en vriendelijke manier met elkaar.

We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.

We praten op een respectvolle wijze met elkaar. Er is geen ruimte voor grof taalgebruik en scheldwoorden.

Al het contact tussen ouders en medewerkers van de school is gebaseerd op wederzijds respect.

Samenwerken voor het beste voor uw kind

Samenwerking tussen ouders, school en de leerling is essentieel om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

We komen op tijd naar afspraken en laten het weten als we verhinderd zijn.

Ouders dragen actief bij om de schoolafspraken en schoolregels na te komen.

Een veilige omgeving zonder intimidatie of dreiging

We zorgen samen voor een veilige en rustige omgeving op en rond de school.

We spreken medewerkers, andere ouders en kinderen altijd op een respectvolle manier aan.

Intimidatie, dreiging of agressief gedrag wordt niet geaccepteerd.

Geen ongewenst gedrag

Binnen de school wordt geen enkele vorm van ongewenst gedrag, agressie, geweld, pesten, discriminatie en/of seksuele intimidatie getolereerd. Bij structureel overschrijdend gedrag van ouders kan verwijdering van de leerling tot gevolg hebben.

Incidentbrief, schorsing en verwijdering

Soms vertoont een leerling grensoverschrijdend gedrag waardoor verblijf op school niet meer haalbaar, wenselijk of verantwoord is. In dat geval nemen we direct contact op met de ouders of de voogd van de leerling. Samen bepalen we welke maatregelen we kunnen nemen om herhaling te voorkomen. Bij een incident kan er door de CvB worden gekozen voor het

versturen van een incidentbrief. Bij herhaalde ernstige voorvallen kan de CvB ervoor kiezen om de leerling op te laten halen van school en om te schorsen. Een schorsing biedt de school tijd en ruimte om passende vervolgstappen te kunnen zetten. Overleg met en/of het inschakelen van de schoolinspectie of de leerplichtambtenaar kan een onderdeel zijn van de gekozen maatregelen.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In het onderwijs worden er veel gegevens van leerlingen verzameld (zowel digitaal als op papier) om hen optimaal te laten functioneren, zowel wat betreft prestaties als hun welbevinden. De gegevens worden vastgelegd in een leerlingendossier.

De leerlingendossiers zijn toegankelijk voor het onderwijzend (OP)-, onderwijsondersteunend (OOP) personeel en het bestuur en de directie, met voor iedere rol gespecificeerde toegang. Ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers kunnen om inzage vragen bij de Commissie van Begeleiding (CvB). Bij het uitwisselen van gegevens wordt er altijd gekeken of er aan de vijf privacy vuistregels wordt voldaan (1 Doel en doelbinding/ 2 Grondslag / 3 Dataminimalisatie / 4 Transparantie / 5 Data-integriteit). Wanneer er gegevens aan derden worden verstrekt wordt er toestemming gevraagd aan de ouders, echter bij verhuizen naar - doorstromen naar een andere onderwijsinstelling (uitwisselen van het onderwijskundig rapport), is geen toestemming van de ouders nodig, zij hebben wel recht op inzage. We vernietigen de leerlingendossiers volgens de wettelijke bewaartermijnen.

Elk schooljaar vraagt de leerkracht u om toestemming voor het publiceren van foto's waarop uw zoon of dochter staat. Die foto's zijn bijvoorbeeld bedoeld voor gebruik op de Social Schools-app of in een nieuwsbrief. Indien we gebruik willen maken van beeldmateriaal van uw dochter of zoon voor materiaal dat ook extern verspreid wordt (bijv. schoolgids/folder of website) vragen we u en uw kind apart toestemming. We volgen hierin de wettelijk geldende AVG-richtlijnen.

Klachtenregeling

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding met en tussen ouders, leerlingen en medewerkers en we doen onze uiterste best om klachten te voorkomen. Helaas blijft altijd het risico bestaan dat zaken niet goed verlopen. Dit kan leiden tot zorgen of een klacht.

Als we een klacht ontvangen, proberen wij altijd eerst om de klacht op te lossen op het niveau waar de klacht is ontstaan of bij de directie. Om u of uw zoon of dochter te kunnen helpen, willen wij u vragen om geen anonieme melding te doen. We kunnen u dan niet verder helpen.

Bij ernstige zaken betreffende een leerling, bijvoorbeeld het vermoeden van seksuele intimidatie, agressie of geweld, wordt u direct doorverwezen naar de directie of de interne vertrouwenspersoon. Ook kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie.

Bij zorgen: Bel ons en vraag naar de leerkracht of de orthopedagoog die aan de klas van uw zoon of dochter verbonden is.

Voor contactgegevens, zie het volgende overzicht:

| Wie | Waarvoor | Te bereiken via |
|-------------------------------------|--|---|
| Leerkracht | 1e contact en aanspreekpunt voor u als ouder/verzorger voor alle zaken, ook bij zorgen en klachten. | Bij de 1e kennismaking worden deze gegevens uitgewisseld |
| Orthopedagoog | Bij zorgen over het welbevinden van uw zoon/dochter kunt u ook uw orthopedagoog benaderen. | Algemeen nummer: (030) 320 32 30 SO Noorderlicht: (030) 310 78 20 Voor de contactgegevens van de orthopedagoog die aan de klas van uw zoon of dochter verbonden is, zie pagina 12. |
| Directie | Indien u het niet eens bent met de gang van zaken binnen de school, niet terecht kunt bij de leerkracht of het klassenteam, of indien er ernstige zaken spelen, kunt u zich ook rechtsreeks tot de directie wenden. | Simone Wolf Telefoon: (06) 22 11 93 53 Email: swolf@verderwijs.nl Annemy van der Wind Telefoon: (06)28361383 Email: avdwind@verderwijs.nl |
| Interne Vertrouwenspersoon | Bij ernstige zaken betreffende een leerling, bijvoorbeeld het vermoeden van seksuele intimidatie, agressie of geweld, wordt u direct doorverwezen naar de directie of de interne vertrouwenspersoon. Ook kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie. Leerlingen kunnen zich ook rechtstreeks tot de vertrouwenspersonen wenden. | Vertrouwenspersonen: Renée Koops Telefoon: (06) 28 51 43 16 Email: rkoops@verderwijs.nl Joost Broekroelofs Telefoon: (06) 39 25 37 36 Email: jbroekroelofs@verderwijs.nl |
| Vertrouwensinspecteur | In eerste instantie probeert u met de school klachten en zorgen op te lossen. Mocht dit binnen de school niet lukken, dan is de Inspectie van het Onderwijs een volgende mogelijkheid om u tot te wenden. | Telefoon: 0900-11 13 111 (tijdens kantooruren) |
| Landelijke klachtencommissie | Indien uw klacht door geen van de partijen naar tevredenheid is afgehandeld. | Telefoon: 030-280 95 90 Email: info@onderwijsgeschillen.nl |

Nog vragen?

Neem contact met ons op!

Adresgegevens SO Noorderlicht

Noordweg 8

3704 GN Zeist

030 - 310 78 20 (ook voor ziekmeldingen)

infoorderlicht@verderwijs.nl

Contactpersonen

Simone Wolf

Directeur

M: 06 22119353

E: swolf@verderwijs.nl

Annemy van der Wind

Adjunct-Directeur

M: 06 28361383

E: avdwind@verderwijs.nl

Ameli Dominik

Orthopedagoog

M: 06 28514286

E: adominik@verderwijs.nl

Mirjam Tas

Orthopedagoog

M: 06 14507473

E: mtas@verderwijs.nl

Mirjam de Bruijn

Orthopedagoog

M: 06 18521527

E: mdebruijn@verderwijs.nl

Meike Graauw

Orthopedagoog

E: mgraauw@verderwijs.nl

Manon Jongmans

Intern Begeleider

M: 06 54727820

E: mjongmans@verderwijs.nl

Corinne Versteeg

Intern Begeleider

M: 06 20549490

E: cversteeg@verderwijs.nl