

Schoolfolder

2025-2026

VSO Heuvelrug College

Praktische informatie vanuit de schoolgids

**Meer weten? Bekijk de uitgebreide schoolgids op onze
website.**

www.vsoheuvelrugcollege.nl



Stichting Verderwijs
Noordweg 12
3704 GN Zeist

www.verderwijs.nl
info@verderwijs.nl
+31(0)30-320 32 20

Schooltijden en vakanties 2025-2026

Maandag tot en met vrijdag: 8.45- 14.15 uur.

01-09-2025	Start schooljaar
20-10-2025 t/m 24-10-2025	Herfstvakantie
22-12-2025 t/m 02-01-2026	Kerstvakantie
16-02-2026 t/m 20-02-2026	Krokusvakantie
03-04-2026 t/m 06-04-2026	Goede Vrijdag en 2e Paasdag
27-04-2026 t/m 08-05-2026	Meivakantie (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
14-05-2026 t/m 15-05-2026	Hemelvaartweekend
25-05-2026	Pinksteren (2e pinksterdag)
20-07-2026 t/m 28-08-2026	Zomervakantie

Studiedagen: Leerlingen vrij van school

Woensdag	19-11-2025
Dinsdag	07-04-2026
Maandag	15-06-2026

Ouderavonden

Donderdag 25-09-2025	19:00 – 21:00	Algemene ouderavond
Woensdag 11-3-2026	19:00 – 20:30	MBO-voorlichtingsavond
Dinsdag 31-3-2026	19:00 – 21:00	Stage voorlichtingsavond

Donderdag 28-5-2026	19:00 – 20:30	Thema ouderavond
Woensdag 08-07-2026	19:00 – 21:00	Diploma-uitreiking

Leerlingenvervoer

Veel van onze leerlingen komen met het taxibusjes – het leerlingenvervoer. Wanneer de gemeente dit vraagt, kan er door de orthopedagoog een vervoersverklaring opgesteld worden, waarin uitgelegd wordt, waarom dit nodig is voor een leerling. Echter, de druk op dit vervoer is heel hoog en dat kan zorgen voor onrust en onduidelijkheid door wisselingen in chauffeurs of planningen. Op school zetten wij daarom lessen in om te oefenen met vaardigheden voor het reizen met het openbaar vervoer. In 2024-2025 deden we dit bijvoorbeeld met VR-brillen, om leerlingen te laten oefenen met borden lezen, overstappen en keuzes maken als je bus niet meer rijdt. Veel gemeenten bieden ook begeleiding bij het gebruiken van het OV, om dit te leren. Voor deze begeleiding, maar ook voor het aanschaffen van een fiets, is er geld beschikbaar vanuit de gemeente. Wij stimuleren dat leerlingen zo mogelijk zelfstandig naar school reizen. Dit hebben ze later ook nodig en dit is erg goed voor hun zelfredzaamheid en zelfvertrouwen. Leerlingen die gehaald en gebracht worden, worden opgevangen door medewerkers van de school. Wanneer een leerling incidenteel geen gebruik maakt van het taxivervoer (door afwezigheid of ander vervoer), of wanneer er geen school is (vakantie, studiedag, uitval leerkracht), dan zijn

ouders zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxivervoer.

Indien er sprake is van storend gedrag van de leerlingen in de taxi, wordt er door de vervoersmaatschappij contact gezocht met de ouders. Uiteraard proberen wij daar als school in te ondersteunen, maar afstemming met het vervoersbedrijf dient te worden gedaan door ouders.

Voor vervoer van en naar stages maakt het VSO Heuvelrug College gebruik van twee 9-persoonsbussen. De leerlingen zijn tijdens het vervoer verzekerd. Een van deze bussen is een Stickerbus. Deze bus is mede mogelijk gemaakt door bedrijven, stichtingen en fondsen die onze school een warm hart toedragen. Aan het einde van dit document is een overzicht van de bedrijven die met hun sponsoring een sticker op de bus gekregen hebben opgenomen. Deze sponsoring is opgezet volgens het sponsorbeleid van onze school. Deze is opvraagbaar bij de directie.

Elektrische fiets

Als leerlingen met een elektrische fiets naar school komen en verder dan 10 km enkele reis van school wonen, mag de accu opgeladen worden in het fietsenhok voor personeel (achter slot). I.v.m. met de brandveiligheid mogen accu's niet binnen de school bewaard of opgeladen worden.

Voorkoming lesuitval

We proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Een collega neemt de les van een afwezige leerkracht over of we plaatsen de leerlingen tijdelijk in een andere groep. Op dat moment stellen we ouders daarover zo snel mogelijk op de hoogte. Ook laten we weten of er een vervangende leerkracht is of dat de leerlingen verdeeld worden over de verschillende klassen.

We doen er alles aan zodat de leerlingen onderwijs kunnen volgen. In het uiterste geval zal er contact met u opgenomen worden als er intern geen vervanging geregeld kan worden.

Verlof

Verlof opnemen tijdens de schooltijd is niet toegestaan. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen leerlingen wel extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel 'verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek'. Leerlingen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Een aanvraag voor verlof moet schriftelijk worden ingediend bij de directie. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof: vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk.

Verlof aanvragen mag wél bij:

Gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Het gaat hier meestal om verlof van één of meer dagen.

Voorbeelden:

- verhuizing van het gezin;
- bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte/overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een jubileum van ouders of grootouders.

Religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind vanwege godsdienst of een bepaalde levensovertuiging plichten moet vervullen, is er recht op verlof. De richtlijn hiervoor is dat per verplichting één dag vrij wordt gegeven. U moet dit verlof minimaal twee dagen van tevoren aanvragen bij de directeur van de school.

Géén gewichtige omstandigheden zijn

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een leerling omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Ziekte en verzuim



Wanneer een leerling ziek/te laat is, ontvangt de leerkracht van die dag of Kees Boer (pedagogisch medewerker) daarvan graag een bericht van de ouders vóór 8.45 uur op telefoonnummer: **030-3203220 /**

06-22649500. U kunt uw kind ook afmelden bij de leerkracht die die dag voor de klas staat. Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, wordt er contact genomen met de ouders.

Als een leerling langere tijd op medische gronden geen lessen kan volgen, vragen we om een doktersverklaring. Leerlingen die regelmatig afwezig zijn door ziekte, kunnen worden opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts kan beoordelen of er sprake is van medische redenen voor het verzuim en meedenken in oplossingen om de schoolaanwezigheid weer te verhogen.

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim stellen we de ouders op de hoogte. We kunnen besluiten om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Mogelijk kiest die ervoor om preventief in gesprek te gaan met de leerling.

Gezonde School

Sinds 2019 zijn wij een erkende *Gezonde School*. Dat betekent dat we structureel aandacht besteden aan een gezonde leefstijl voor onze leerlingen. We doen dit via vier pijlers: signaleren, les over gezondheid, een gezonde schoolomgeving en een duidelijk beleid. Wij nemen de leerlingen mee om stap voor stap bewuster om te gaan met eten en bewegen en hierin de juiste keuzes te (leren) maken.

We hebben inmiddels drie *Gezonde School-vignetten* behaald: **Welzijn**, **Voeding** en **Gezonde Relaties en Seksualiteit**. Ook werken we aan het vignet **Sport en Bewegen**.

In de praktijk betekent dit dat we op allerlei manieren gezonde keuzes stimuleren:

- Door lessen over voeding, relaties, bewegen en mentale gezondheid.
- Doordat we beschikken over een gezonde kantine 'Verserwijs'. Hier verzorgt de school gezonde lunches die bereid worden door leerlingen, met aandacht voor dieetwensen zoals glutenvrij of halal.
- Doordat er in de school waterpunten zijn die uitnodigen tot het drinken van voldoende water.

- Doordat in de klassen groente/fruitmomenten worden georganiseerd rond 10 uur en in de periode oktober tot en met mei wekelijks schoolfruit wordt aangeboden.
- Door een beweegplein met beweegmuur en bewegend leren in de klas.

We vinden het belangrijk dat leerlingen ook thuis gestimuleerd worden om gezond te leven. Daarom vragen we u als ouder om hierin mee te denken. Bij signalen, zoals een leerling zonder ontbijt of lunch, neemt de mentor contact met u op om samen een oplossing te zoeken. Denk bijvoorbeeld aan ondersteuning met een *boodschappenkaart* of een *broodje volgens afspraak*.

Samen zorgen we voor een gezonde basis voor elke leerling!

Meer weten? Kijk op: www.gezondeschool.nl

Armoedebeleid

Als er geldzorgen binnen het gezin zijn, kan dit tot stress bij een leerling leiden en is het moeilijker om tot leren te komen. Met het armoedebeleid wordt ernaar gestreefd om deze stress te verminderen. Armoede mag gelijke kansen van een leerling niet in de weg staan.

Acties:

- Boodschappenkaart: VSO Heuvelrug College heeft zich aangemeld bij Schoolmaaltijden.nl en gekozen voor de optie boodschappenkaart. Ouders kunnen zich aanmelden voor extra financiële ondersteuning voor het doen van dagelijkse boodschappen. Wanneer u aan de voorwaarden voldoet, kan er gebruik gemaakt worden van €50 ondersteuning per leerling, per maand.
- Broodje volgens afspraak: Uw kind kan tijdens de lunch een gratis broodmaaltijd krijgen. Deze broodmaaltijd bestaat uit minimaal 2 boterhammen met beleg en een stuk fruit. Uw kind kan zelf kiezen.
- Maandverband: Elk meisje heeft de mogelijkheid om maandverband te pakken in de klas.
- Fotoactie: Elke leerling krijgt een foto van zichzelf.
- Maaltijdbonnen: Elke leerling krijgt per schooljaar minimaal 5 gratis maaltijden in de kantine.
- Fietsreparatieplan: De leerlingen die naar school fietsen, kunnen hun fiets gratis laten repareren.
- Informatie over kind pakketten: Bij de leerkracht kan informatie opgevraagd worden over het kind pakket van uw gemeente.
- 2e hands kleding: Elke leerling kan gratis kleding meenemen uit de kledingvoorraad, beschikbaar gesteld door de Weggeefwinkel in Zeist.

- Traktaties en extra's bij feesten: Er wordt niet van leerlingen verwacht dat er getrakteerd wordt voor verjaardagen of andere feesten.

Overig:

- Lessenserie: De leerlingen worden via een lessenserie meer bewust gemaakt van het onderwerp armoede. We houden rekening met leerlingen die in gezinnen met geldzorgen leven.
- Website: Er komt op de website een pagina met informatie over de verschillende armoede-regelingen die er via de overheid zijn.
- Gesprek: Als u daar behoefte aan heeft, kunt u in goed vertrouwen het onderwerp geldzorgen en stress met de leerkracht of de orthopedagoog bespreken. We willen met u meedenken in het belang van de leerling, wat wij als school kunnen doen en u zo nodig doorverwijzen naar hulpverlenende instanties.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de mentorleerkracht van uw kind.

Medicatie

Sommige leerlingen hebben medicatie nodig. Die kan bijwerkingen veroorzaken, zoals een verminderd reactievermogen. Het is voor ons belangrijk om te weten of uw kind medicatie gebruikt en waar de school op moet letten. Soms moeten leerlingen ook tijdens schooltijd hun medicijnen innemen.

De medicatie is in eigen beheer van de leerling. Dat wil zeggen dat de leerling per dag de benodigde medicatie mee naar school neemt en dit zelf inneemt op het afgesproken tijdstip. De leerkracht vervult hierbij een ondersteunende rol door bijvoorbeeld de leerling te herinneren aan het tijdstip. Eventueel kan reserve-medicatie op school op een afgesloten plaats bewaard worden, voor het geval de leerling medicatie vergeet mee te nemen naar school. Er wordt geen aftekenlijst bijgehouden. Ouders verstrekken de nodige informatie over de medicatie en ondertekenen het formulier: Toestemmingsformulier medicatie in eigen beheer leerling. Indien leerkracht en ouders de inschatting maken dat een leerling niet in staat is om de medicatie in eigen beheer te houden, kunnen bij wijze van uitzondering hiervan op maat andere afspraken over worden gemaakt.

Oudercontacten

In de basis hebben ouders contact met de mentorleerkracht van hun kind. Dit kan gaan om één of meerdere leerkrachten per klassenteam. De

mentorleerkracht houdt ouders op de hoogte van wat er speelt in de klas en hoe het met de leerling gaat. Dit kan telefonisch, online of middels een fysieke afspraak. Het is mogelijk dat de mentorleerkracht bij sommige gesprekken een orthopedagoog inschakelt. Wanneer leerlingen in de beroepsgerichte- of transitiefase zitten, zullen zij stage gaan lopen. Op deze stagedagen zal de praktijkdocent of-begeleider/stagebegeleider het aanspreekpunt voor ouders zijn. De praktijkdocent of -begeleider brengt ouders op de hoogte van eventuele bijzonderheden.

Op het VSO Heuvelrug College wordt gebruik gemaakt van verschillende middelen om het oudercontact te stimuleren:

- **Kennismakingsgesprek:** In het begin van het schooljaar vindt een kennismakingsgesprek plaats. Het klassenteam maakt tijdens dit gesprek kennis met ouders en bespreekt welke vorm van contact aansluit bij ouders. Hier wordt rekening gehouden met de behoefte van ouders. Tijdens dit gesprek wordt in het algemeen verteld dat er mogelijkheden zijn om gebruik te maken van financiële ondersteuning wanneer daar behoefte aan is (zie 6.5.)
- **OPP gesprekken:** Met ouders wordt twee keer per jaar het OPP van hun kind besproken. Ouders krijgen te horen of de doelen behaald zijn en er is ruimte om mee te denken in de ontwikkeling van hun zoon of dochter.

- **Ouderavonden:** Twee keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. De eerste ouderavond staat in het teken van kennismaken en de tweede ouderavond is een themaouderavond. Naast deze twee ouderavonden worden er ook ouderavonden vanuit het stagebureau en het MBO georganiseerd.
- **Werktelefoons:** Leerkrachten zijn in het bezit van een werktelefoon. Leerkrachten kunnen hiermee ouders bellen of via WhatsApp contact onderhouden. Leerkrachten zijn op hun werkdagen te bereiken op de werktelefoon tussen 08:00 en 17:00. Wanneer de leerkracht niet de mogelijkheid heeft om op te nemen, zal hij of zij later ouders terugbellen. Buiten de werktijden is het voor ouders mogelijk om een appje te sturen. Deze appjes worden in ieder geval op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 beantwoord. Op VSO Heuvelrug College is er in sommige gevallen ook contact met leerlingen via WhatsApp. Hier geldt ook dat appjes tussen 08:00- 17:00 beantwoord kunnen worden.
- **Social Schools:** Via Social Schools wordt met ouders gedeeld wat er in de klas speelt. Ouders krijgen op deze manier een beeld van de schooldag en kunnen dit met leerlingen bespreken. Bovendien kunnen via Social Schools oudergesprekken ingepland worden en wordt de nieuwsbrief gedeeld. Ouders

kunnen in Social Schools ook lezen wanneer een leerkracht ziek is en er vervanging in de klas is geweest. Het klassenteam zorgt ervoor dat er minimaal 1 keer per 2 weken iets gedeeld wordt.

- **Vragenlijst WMK:** Jaarlijks wordt aan alle ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Deze vragenlijst heet WMK, Werken Met Kwaliteit. Via deze vragenlijst kunnen ouders aangeven hoe tevreden ze zijn over VSO Heuvelrug College. Ouders hebben hierbij ook ruimte om feedback achter te laten.
- **Mogelijkheid tot feedback:** Graag ontvangen wij feedback van ouders. Ook zal de mentorleerkracht tijdens elk OPP gesprek bespreken hoe het contact gaat en of ouders nog tevreden zijn. Daar zal het communicatieplan met ouders zo nodig op worden bijgesteld.

Bij bijzonderheden neemt de leerkracht contact met de ouders op.

Hebben ouders zelf vragen aan de leerkracht, dan kan het beste contact opgenomen worden buiten de lestijden (08:45- 14:15) . De leerkracht is bereikbaar op zijn werktelefoon.

Bij algemene vragen over de school kunt u ons bellen op het algemene nummer.

Onderstaand schema geeft de contactmomenten weer die vastgesteld zijn. Tussendoor contact tussen de ouders en de leerkracht is altijd mogelijk, indien dit gewenst is. Daarnaast zal in het

kennismakingsgesprek worden afgestemd of onderstaande standaard contactmomentenschema voldoende is voor ouders. Er is altijd maatwerk mogelijk. Dit wordt dan in gezamenlijkheid afgestemd en door de mentorleerkracht vastgelegd in Parnassys.

Hoe realiseren wij het oudercontact?

Wanneer	Wat	Doel
Juli (voor de zomervakantie)	Contactmoment met ouders/verzorgers van leerjaar 1	Kennismaking mentorleerkracht, leerling, ouders/verzorgers
September (binnen 2 weken na start schooljaar)	(Be)contact met ouders/verzorgers van leerlingen	De mentorleerkracht neemt contact op met ouders/verzorgers om het contact af te stemmen voor het komend schooljaar en wisselt contactgegevens uit
Binnen 6 weken na start schooljaar, alleen voor nieuwe leerlingen	OPP-bespreking met de ouders/verzorgers	Ouders worden uitgenodigd om het OPP te bespreken. Wanneer ouders akkoord zijn, wordt het OPP getekend.
September/oktober	Ouderavond	Ouders/verzorgers maken kennis met VSO Heuvelrug College en het klassenteam
Februari (na toetsperiode)	Voortgang bespreking met ouders/verzorgers	Mentorleerkracht neemt contact op of maakt een afspraak met ouders/verzorgers om voortgang te bespreken n.a.v. de toetsen en eerste helft schooljaar
Maart	WMK afname	Ouders krijgen een link naar de WMK-vragenlijst. In deze vragenlijst kunnen ouders hun tevredenheid aangeven.
Mei	Thema ouderavond	Ouders/verzorgers informeren over een thema
Juni/juli	OPP-evaluatiebespreking met de ouders/verzorgers	Ouders worden uitgenodigd om het OPP te bespreken. Wanneer ouders akkoord zijn, wordt het OPP getekend.
2 wekelijks	Social Schools	Bericht vanuit klassenteam en/of praktijkbegeleider wat er speelt in de klas.

Oudervertegenwoordiging in de MR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en medewerkers van de school invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. De MR is een zelfstandig orgaan en is op basis van de Wet Medezeggenschap onderwijs op Scholen (WMS) overlegpartner van het bestuur.

De MR praat mee over alles wat met de school te maken heeft. De MR heeft - afhankelijk van het onderwerp - informatie-, advies- of instemmingsrecht. Belangrijke onderwerpen zijn bijvoorbeeld het schoolplan, het financieel beleid, veiligheid en gezondheid op school. De leden van de MR worden gekozen uit kandidaten die zich hebben aangemeld. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aanmelden of nadere informatie opvragen bij Marion van Nimwegen, voorzitter van de MR, via: mr@verderwijs.nl.

Schoolreisje en Kamp

Leerlingen in alle leerjaren, behalve leerjaar 3, gaan op schoolreisje met de klas. Dit wordt gefinancierd door school.

Leerlingen in leerjaar 3, die bezig zijn met hun BIS, gaan tegen het einde van het schooljaar op meerdaags kamp met begeleiding vanuit school. Uiteraard zal hierbij rekening gehouden worden met de mogelijkheden van de individuele leerling. School draagt hiervoor de kosten.

Financiën

Donatie aan de school

De scholen van Verderwijs kunnen alle activiteiten aanbieden die zij nodig vinden om goed onderwijs te bieden.

Er wordt geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Wel kunt u als ouder een donatie doen. Deze gelden komen ten goede aan de leerlingen en wordt alleen ingezet om bepaalde activiteiten iets meer "aan te kleden", zoals schoolreisjes en (jaar)feesten.

De donatie wordt losgekoppeld van het kind en er wordt bij Verderwijs niet geregistreerd bij welke leerling er een donatie gedaan is. Alle leerlingen doen mee met de aangeboden activiteiten, ongeacht het wel/niet doneren of de hoogte van het gegeven bedrag. Verderwijs sluit niemand uit en bevordert kansengelijkheid.

Mocht u een donatie willen doen, dan verzoeken wij u de bijdrage over te maken naar NL47 RABO 0166 4559 62 t.n.v. Stichting Verderwijs o.v.v. 4263101-350500 donatie. De stichting beschikt niet over een ANBI-status.

Vragen of informatie over het doneren kunt u richten aan Mandy Keijner via het algemene e-mailadres info@verderwijs.nl.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Verderwijs heeft een aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze verzekering geldt ook voor activiteiten buiten het terrein zoals stages, excursies en schoolreisjes.

Leerlingen vallen onder de verzekering van school wanneer ongelukken gebeuren op school of stage en als er per ongeluk schade aan derden ontstaat. Wanneer er bij schade opzet in het spel is zullen de ouders/verzorgers aansprakelijk gesteld worden. Dit is ter beoordeling van de school.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan meegebrachte bezittingen van de leerlingen en/of voor schade veroorzaakt door leerlingen aan privé-eigendommen van medewerkers.

In het geval dat een leerling een telefoon meebrengt, wordt deze volgens protocol ingeleverd. Wanneer de leerling de telefoon inlevert dan zal de school zorgdragen voor een afgesloten telefoonkluis waar de telefoons in worden bewaard.

Lesmateriaal

Ouders hebben geen kosten aan de aanschaf van lesmateriaal (methodes e.d.) of benodigdheden (pennen, schriften). Ook wordt er gebruik gemaakt van Chromebooks die eigendom zijn van de school.

Schoolregels

Schoolbrede regels

Om een veilig schoolklimaat te realiseren, zijn er schoolregels. De schoolregels zijn met en voor de leerlingen geschreven. We hanteren het motto: 'Behandel een ander zoals je zelf behandeld wenst te worden'. Wij gebruiken hiervoor schoolbreed de volgende 9 schoolregels:

- Ik ben aardig voor mezelf en anderen.
- Ik ben voorzichtig met mijn eigen spullen en die van anderen.
- Ik zorg goed voor mezelf.
- Ik praat netjes en rustig tegen iedereen.
- Als ik last heb van iemand mag ik het zeggen.
- Ik luister naar alle volwassenen.
- Ik werk rustig en let goed op.
- Ik loop rustig in school.
- STOP = STOP.

Verboden middelen

VSO Heuvelrug College is een alcoholvrije school. In school en op het terrein drinken we geen alcohol. Ook het meebrengen van drugs en alcohol naar school en het terrein is verboden. Wie hierin handelt, kan rekenen op verwijdering van school. Bovendien schakelen we dan de politie in. Ook vuurwerk en wapens zijn op school niet toegestaan.

Roken

VSO Heuvelrug College is een rookvrije school. Dit betekent dat onze medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen die onze school bezoeken niet roken op school en in de schoolomgeving. Dit geldt nadrukkelijk ook voor e-sigaretten (vaperen) en andere nicotinehoudende producten zoals snus.

Mobiele telefoons op school

Wanneer de leerlingen op school komen, leveren zij de telefoon in wanneer de les start. Wanneer de leerlingen naar huis gaan, krijgen de leerlingen de mobiele telefoon terug van de leerkracht. Bij leerlingen met een Smartwatch wordt er gecheckt door het klassenteam dat de verbinding tussen telefoon en Smartwatch is verbroken. Fotograferen en filmen is niet toegestaan op het schoolterrein.

De mobiele telefoons worden opgeborgen door de leerkracht in een afgesloten ruimte. Wanneer een ouder contact wil hebben met een

leerling, kan er worden gebeld naar het algemene nummer van de school of het mobiele nummer van de klas/ mentor.

Mobiele telefoons bij stages

Voor de Begeleide Interne Stages (BIS) en Praktijklessen binnen school gelden dezelfde afspraken en hetzelfde stappenplan als in de klassen. Voor de Externe Stage gelden de regels rondom mobiele telefoons van het betreffende bedrijf, daar zullen de leerlingen zich aan conformeren. Op deze wijze wordt leerlingen geleerd met de mobiele telefoon om te gaan in een werksituatie. Zo kunnen ook de mobiele telefoons bijvoorbeeld gebruikt worden voor het invullen van het digitale stageboekje.

Kleding

Voor medewerkers en leerlingen op school gelden afspraken over kleding. Alle leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymles gymkleding en sportschoenen te dragen.

Tijdens de praktijkvakken, BIS, BES en ZES wordt er gewerkt met machines en gereedschappen. Daarom moeten leerlingen passende en veilige kleding dragen, zoals een lange broek (geen jogging- of sportbroek) en dichte schoenen. Er is hiervoor een kledingrichtlijn opgesteld welke u via de mentorleerkracht ontvangt.

Kleding bedekt buik en borst. Kleding moet schoon/hygiënisch en heel zijn.

Afbeelding en teksten op kleding mogen niet aanstootgevend, discriminerend of kwetsend voor bepaalde bevolkingsgroepen zijn. In de lessen zal aandacht worden besteed aan kledingkeuze voor school/stage/werk.

Gedragsregels voor ouders

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt op onze school. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten én ouders. Daarom hebben wij een aantal afspraken opgesteld over hoe we met elkaar omgaan, waarbij wederzijds respect centraal staat. Wij vragen alle ouders om zich aan deze afspraken te houden.

Respectvol met elkaar omgaan

We praten op een rustige en vriendelijke manier met elkaar.

We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.

We praten op een respectvolle wijze met elkaar. Er is geen ruimte voor grof taalgebruik en scheldwoorden.

Al het contact tussen ouders en medewerkers van de school is gebaseerd op wederzijds respect.

Samenwerken voor het beste voor uw kind

Samenwerking tussen ouders, school en de leerling is essentieel om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

We komen op tijd naar afspraken en laten het weten als we verhinderd zijn.

Ouders dragen actief bij om de schoolafspraken en schoolregels na te komen.

Een veilige omgeving zonder intimidatie of dreiging

We zorgen samen voor een veilige en rustige omgeving op en rond de school.

We spreken medewerkers, andere ouders en kinderen altijd op een respectvolle manier aan.

Intimidatie, dreiging of agressief gedrag wordt niet geaccepteerd.

Geen ongewenst gedrag

Binnen de school wordt geen enkele vorm van ongewenst gedrag, agressie, geweld, pesten, discriminatie en/of seksuele intimidatie getolereerd. Bij structureel overschrijdend gedrag van ouders kan verwijdering van de leerling tot gevolg hebben.

Schorsing en verwijdering

Soms vertoont een leerling grensoverschrijdend gedrag, waardoor verblijf op school niet meer haalbaar, wenselijk of verantwoord is. In dat geval nemen we direct contact op met de ouders van de leerling. Samen bepalen we welke maatregelen we kunnen nemen om herhaling te voorkomen.

Wanneer de veiligheid van leerlingen of medewerkers in het geding komt, kan de CvB besluiten om een leerling te schorsen. Dit gebeurt alleen om de school de tijd te geven om de veiligheid te kunnen herstellen.

Bij schorsing is overleg met en/of het inschakelen van de schoolinspectie of de leerplichtambtenaar altijd een onderdeel van deze maatregelen.

Een kind mag alleen verwijderd worden als de school een andere passende plek voor het kind vindt (vanuit de zorgplicht).

De school moet tot de start van de vervolgplek onderwijs blijven bieden.

Dit is maatwerk in overleg met de orthopedagoog, intern begeleider en leerkracht.

AVG

In het onderwijs worden er veel gegevens van leerlingen verzameld (zowel digitaal als op papier) om hen optimaal te laten functioneren, zowel wat betreft prestaties als hun welbevinden. De gegevens worden vastgelegd in een leerlingendossier.

De leerlingendossiers zijn toegankelijk voor het onderwijzend-, onderwijsondersteunend personeel (OOP) en het bestuur en de directie, met voor iedere rol gespecificeerde toegang. Ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers kunnen om inzage vragen bij de Commissie van Begeleiding. Bij het uitwisselen van gegevens wordt er altijd gekeken of er aan de vijf privacy vuistregels wordt voldaan (1 Doel

en doelbinding/ 2 Grondslag / 3 Dataminimalisatie / 4 Transparantie / 5 Data-integriteit). Wanneer er gegevens aan derden worden verstrekt wordt er toestemming gevraagd aan de ouders, echter bij verhuizen naar - doorstromen naar een andere onderwijsinstelling (uitwisselen van het onderwijskundig rapport (OKR)), is geen toestemming van de ouders nodig, zij hebben wel recht op inzage. We vernietigen de leerlingendossiers volgens de wettelijke bewaartermijnen.

Elk schooljaar vraagt de mentorleerkracht u om toestemming voor het publiceren van foto's waarop uw kind staat. Die foto's zijn bijvoorbeeld bedoeld voor gebruik op de Social Schools-app of in een nieuwsbrief. Indien we gebruik willen maken van beeldmateriaal van uw dochter of zoon voor materiaal dat ook extern verspreid wordt (bijv. schoolgids/folder of website), vragen we u en uw kind apart toestemming. We volgen hierin de wettelijk geldende AVG-richtlijnen.

Zelf hebben leerlingen en ouders ook een eigen verantwoordelijkheid in het bewaken van eigen gegevens door belangrijke gegevens als inlogaccount, gebruikersnamen en wachtwoorden niet met anderen te delen of openbaar te maken.

Klachtenregeling

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding met en tussen ouders, leerlingen en medewerkers en we doen onze uiterste best om klachten te voorkomen. Helaas blijft altijd het risico bestaan dat zaken niet goed verlopen. Dit kan leiden tot zorgen of een klacht.

Als we een klacht ontvangen, proberen wij altijd eerst om de klacht op te lossen op het niveau waar de klacht is ontstaan of bij de directie. Om u of uw kind te kunnen helpen, willen wij u vragen om geen anonieme melding te doen. We kunnen u dan niet verder helpen.

Bij ernstige zaken betreffende een leerling, bijvoorbeeld het vermoeden van seksuele intimidatie, agressie of geweld, wordt u direct doorverwezen naar de directie of de interne vertrouwenspersoon. Ook kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie.

Bij zorgen: Bel ons en vraag naar de leerkracht of de orthopedagoog die aan de klas van uw kind verbonden is.

Wie	Waarvoor	Te bereiken via
Leerkracht	1e contact en aanspreekpunt voor u als ouder voor alle zaken, ook bij zorgen en klachten.	Bij de 1e kennismaking worden deze gegevens uitgewisseld
Orthopedagoog	Bij zorgen over het welbevinden van uw kind kunt u ook uw orthopedagoog benaderen.	Algemeen nummer: 030-3203230 Voor de contactgegevens van de orthopedagoog die aan de klas van uw kind verbonden is, zie hoofdstuk 8.15
Directie	Indien u het niet eens bent met de gang van zaken binnen de school, niet terecht kunt bij de leerkracht of het klassenteam, of indien er ernstige zaken spelen, kunt u zich ook rechtstreeks tot de directie wenden.	Brenda Pouw: Telefoon : (06) 10 12 01 26 Email : bpouw@verderwijs.nl
Bestuur	Is het probleem niet opgelost? Dan is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bestuur. U wordt uitgenodigd bij directie en bestuur om de klacht toe te lichten.	Een klacht kan ingediend worden bij: bestuur@verderwijs.nl Vermeld daarbij uw naam, adres, beschrijf de klacht en stuur relevante stukken mee.
Intern Vertrouwenspersoon	Voor ernstige zaken, zoals het vermoeden van seksuele intimidatie, agressie of geweld wordt u direct verwezen naar de directie of de interne vertrouwenspersoon. De school beschikt over 2 interne vertrouwenspersonen, waar leerlingen zich rechtstreeks tot kunnen wenden.	Anne Müller: Telefoon: (06) 28 51 43 71 Email: amuller@verderwijs.nl Thom Holtgreve: Telefoon: (06) 51 26 53 16 Email: sholtgreve@verderwijs.nl
Vertrouwensinspecteur	In eerste instantie probeert u met de school klachten en zorgen op te lossen. Mocht dit binnen de school niet lukken, dan is de Onderwijsinspectie een volgende mogelijkheid om u tot te wenden.	Telefoon: 090-1113111 (tijdens kantooruren)
Landelijke klachtencommissie	Indien uw klacht door geen van de partijen naar tevredenheid is afgehandeld.	Telefoon: 030-2809590 Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Adresgegevens VSO Heuvelrug College

Noordweg 12

3704 GN Zeist

030-3203220 / 06-22649500 (ook voor ziekmeldingen)

info@verderwijs.nl

Voor meer informatie kunt u op www.verderwijs.nl onze schoolgids vinden.